

SUOMEN AKATEMIA

HUHTIKUUN HAKU

1.–27.4.2016

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, vastuullista ja vaikuttavaa tutkimusta, edistää tieteen uudistumista ja toimii tiedepolitiikan asiantuntijaorganisaationa. Akatemian tutkimusrahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja hakemusten riippumattomaan vertaisarviointiin. Akatemia edistää tasa-arvoa ja tieteen avoimuutta. Rahoituksen edellytyksenä on, että tutkija ja suorituspaikka ovat sitoutuneet noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla www.aka.fi.



SISÄLLYSLUETTELO

RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI.....	2
1. YLEISET HAKUOHJEET.....	3
1.1 Hakijalle.....	3
1.2 Suorituspaikalle.....	8
1.3 Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo, julkisuus ja julkinen kuvaus.....	11
1.4 Päätöksistä tiedottaminen.....	12
1.5 Rahoituksen vastaanottaminen.....	13
HUHTIKUUSSA 2016 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS.....	14
2. TUTKIMUS.....	14
2.1 Tutkimuksen huippuyksikköohjelma (2018–2025), aiehaku.....	14
2.2 Akatemiaohjelmat ja niihin liittyvät haut.....	16
2.2.1 BioFuture2025-akatemiaohjelma, aiehaku.....	16
2.2.2 Terveyttä kohorteista ja biopankeista (COHORT) -akatemiaohjelma, aiehaku.....	18
2.2.3 Uusi energia -akatemiaohjelmaan liittyvä kansainvälinen yhteishankehaku: Inno Indigo.....	20
2.3 Suunnatut haut.....	21
2.3.1 Kärkihankehaku Tutkimuksella eteenpäin.....	21
2.3.2 Etelämanner-tutkimuksen haku.....	24
2.3.3 ICT 2023 tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelma, temaattinen haku: autonomiset ja ihmisen kykyjä laajentavat järjestelmät.....	26
3. TUTKIJA.....	29
3.1 Erityisrahoitus NSF:n stipendiaateille työskentelyjaksoon Suomessa.....	29
4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖ.....	30
4.1 Tutkimusinfrastruktuurihaku FIRI 2016.....	30
4.2 EU-hankkeiden vastinrahoitus suorituspaikoille (jatkuva haku).....	34
LIITTEET.....	36
Liite 1 A: Hakemuksen liitteet.....	36
Liite 1 B: Aiehakemuksen liitteet.....	38
Liite 1 C: Hakemuksen liitteet kansainvälisessä yhteishankehaussa.....	39
Liite 2 A: Kärkihankehaun hakemuksen liitteet.....	41
Liite 2 B: Tutkimus- ja hyödyntämissuunnitelma kärkihankehaussa.....	42
Liite 2 C: Hakemusten arviointi kärkihankehaussa.....	44
Liite 3: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2015–2016, mitoitusohjeet.....	45
Liite 3 A: Liikkuvuuskorvaus hankkeissa, mitoitusohje.....	45
Liite 3 B: Suomessa työskentelevien ulkomaisten tutkijoiden apurahat, mitoitusohje.....	46
Liite 3 C: Kansainvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus Suomesta, apurahan mitoitusohje.....	47
Liite 4: Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen.....	48
Liite 5: Konsortiohakemuksen vaiheet aie- ja varsinaisessa haussa.....	50



RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI

Hakuajat

Suomen Akatemialla on kaksi tutkimusrahoituksen hakuaikaa: syyskuussa ja huhtikuussa.

Syyskuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiahankkeisiin, suunnattuihin akatemiahankkeisiin ja henkilökohtaisiin tutkijantehtäviin (akatemiaprofessorin, akatemiaturkijan, tutkijatohtorin ja klinisen tutkijan tehtävät).

Huhtikuussa voi hakea rahoitusta muun muassa tutkimusohjelmiin ja suunnattuihin akatemiahankkeisiin.

Seuraavilla hauilla voi olla poikkeavat hakuajat: tutkimusohjelmat, tutkimusinfrastruktuurit, kaksivaiheisina toteutettavat haut sekä kansainväliseen tai kansalliseen tutkimusyhteistyöhön liittyvät haut.

Haun päättymisaika tulee tarkistaa hakuilmoituksesta kunkin haun kohdalta. Jos hakemus ei ole saapunut Akatemiaan määräajassa, sitä ei oteta käsiteltäväksi.

Rahoitusmuodot

Akatemian rahoitusmuodot on kuvattu Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoitusmahdollisuudet](#).

Hakuohjeet

Avoimena olevista hauista tiedotetaan Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Haettavana](#). Hakemuksen jättämisestä on tarkat ohjeet verkkosivuilla seuraavissa kohdissa:

- 1) pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa julkaistava hakuilmoitus, jossa esitetään kulloinkin haettavana olevat rahoitusmuodot > [Hakuilmoitukset](#)
- 2) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen laatimisesta ja jättämisestä > [Hakuohjeet](#)
- 3) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen liitteiden muodosta ja pituudesta > [Hakemuksen liitteet](#)
- 4) käynnistyvien tutkimusohjelmien ohjelmamuistiot > [Haettavana](#)
- 5) verkkoasioinnin käyttöohjeet > [Käyttöohje hakijalle](#).

Hakemuksen tekemisen vaiheet on kuvattu lyhyesti Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Hakeminen lyhyesti](#).

Syys- ja huhtikuun hakuilmoituksen yhteydessä julkaistaan tarvittaessa Uutta haussa -kooste, johon on kerätty tärkeimmät uudet ohjeet.

Akatemia edellyttää, että hakija tutustuu ennen hakemuksen jättämistä hakuilmoitukseen ja muihin yllä mainittuihin ohjeisiin.



1. YLEISET HAKUOHJEET

1.1 HAKIJALLE

Kuka voi hakea?

Suomen Akatemian rahoitusta hakevan (tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla professorin tai dosentin tasoinen tai tohtorintutkinnon suorittanut tutkija, ellei hakuilmoituksessa ole mainittu toisin. Joissain rahoitusmuodoissa hakijana on yliopisto tai tutkimuslaitos.

Akatemian tutkimusrahoitus suunnataan vertaisarvioinnissa parhaiten menestyville tutkijoille ja tutkimusryhmille sekä lupaavimmille nuorille tutkijoille tieteellisesti kunnianhimoisten hankkeiden toteuttamiseen. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa tai kansainvälistä yhteistyötä.

Akatemia arvioi hakijalta samalla hakukierroksella vain yhden hakemuksen yhdessä seuraavista rahoitusmuodoista:

- akatemiahanke (hankkeen vastuullinen johtaja)
- akatemiahanke (konsortion tai sen osahankkeen vastuullinen johtaja)
- tutkijatohtori
- akatemiatutkija
- kliininen tutkija.

Jos hakija kuitenkin jättää samassa haussa useamman hakemuksen yhteen tai useampaan edellä mainituista rahoitusmuodoista, vain ensiksi saapunut hakemus arvioidaan. Suunnattujen akatemiahankkeiden osalta tästä rajoituksesta ilmoitetaan hakukohtaisesti.

Tutkimuksen huippuyksikön johtajalle, varajohtajalle tai tutkimusryhmien johtajille ei myönnetä akatemiahankerahoitusta huippuyksikön ensimmäisen kolmen vuoden aikana.

Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasioinnin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä tutkimussuunnitelman, ansioluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta.

Mitä rahoitetaan?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- tutkimuskulut
- matkat
- kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat kultaisen tien julkaisumaksut).



Akatemia voi rahoittaa myös arvonlisävero-osuudet tietyin ehdoin, katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arvonlisävero](#).

Kokonaiskustannusmallin mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esim. välittömät palkat) että välillisiä kustannuksia (esim. toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopiston laitos) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Hakija esittää hakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realistisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. **Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.**

Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen. *Tutkimushankkeissa* (esimerkiksi akatemiahankkeet, tutkimusohjelmahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkijantehtävien tutkimuskulut) *haettavan liikkuvuuskorvauksen laskentatapa on muuttunut*, eikä enää riipu kohdemaasta tai oleskelun pituudesta.

Akatemia tukee kansainvälistä liikkuvuutta

- tutkimushankkeissa
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja. Summa on
 - tutkijalle, jolla on huollettavia 1 500 euroa/kk
 - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia, 1 050 euroa/kk.
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa.
- rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin.

Katso lisätiedot ja ohjeet liitteestä 3 A–C ja verkkosivuilta kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

Yllä mainitun erityisrahoituksen lisäksi kansainvälisiä tutkijoita voidaan ottaa tutkimushankkeissa työsuhteisiin.



Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut

Akatemian hankerahoitus (akatemiahankkeet, suunnatut hankkeet, akatemiaohjelmahankkeet) on tarkoitettu ensisijaisesti **päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin tutkimuskuluihin**. Kuten jäljempänä kuvataan, vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan rajoitetusti sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin.

Huomaa, että kärkihankehaussa keväällä 2016 ja strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa noudatetaan tässä esitetyistä poikkeavia periaatteita. Nämä selostetaan hakuilmoituksessa kyseisen haun kohdalla.

1. Palkan sisällyttäminen kokonaiskustannuksiin hankkeen johtamista varten

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin tutkimussuunnitelmassa kuvatun perusteella. Edellytyksenä on, että vastuullisen johtajan **tehtävät on kuvattu selkeästi** tutkimussuunnitelmassa (kohta 6, *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

Vastuullisen johtajan palkkauskustannukset eivät saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin. Esimerkiksi nelivuotiseen tutkimushankkeeseen voi sisällyttää enintään kuuden kuukauden verran vastuullisen johtajan työaika. Tämä on laskennallisesti noin puolitoista kuukautta vuodessa.

2. Rahoituksen hakeminen johtajalle tutkimuksen tekemistä varten

Akatemia voi myöntää vastuullisen johtajan palkkaukseen yhteensä enintään 12 kuukauden rahoituksen tutkimuksen tekemistä varten.

Palkkauksella edistetään hankkeen toteutumismahdollisuuksia ja se myönnetään vain **tutkimuksellisesti hyvin perustellusta syystä**. Tällainen voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon tai Suomessa sijaitsevaan yritykseen.

Rahoituksen edellytyksenä on, että vastuullisen johtajan **tehtävät ja palkkauksen tutkimukselliset perustelut** on kuvattu selkeästi tutkimussuunnitelmassa (kohta 6, *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

3. Palkkaus silloin, kun johtajalla ei ole palvelussuhdetta

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, hänen tulee selvittää hakemuksessaan, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen on hakemusvaiheessa hakijan vastuulla.

Eläkkeellä olevalle tutkijalle voidaan myöntää tutkimusrahoitusta samoin perustein kuin muille tutkijoille.



Itsenäinen hanke vai konsortio?

Henkilörahoitushauissa (akatemiaturkija-, akatemiaprofessori- ja tutkijatohtori, kliininen tutkija) tutkija hakee rahoitusta **itselleen** omalla tutkimussuunnitelmallaan. Kukin hakemus käsitellään erillisenä hakemuksena.

Akatemiahanke-, tutkimusohjelma- ja suunnatuissa hauissa tutkimushankkeesta vastaava johtaja hakee rahoitusta **tutkimusryhmälleen**. Mahdollinen tutkimusyhteistyö kuvataan kunkin hakemuksen tutkimussuunnitelmassa. Kukin hakemus käsitellään erillisenä hakemuksena.

Hakijana tutkimusryhmähauissa voi olla myös **tutkimushankkeiden yhteenliittymä, konsortio**. Konsortio on yhteisen tutkimussuunnitelman ohjaamana toimiva määräaikainen osahankkeiden (itsenäisten ryhmien) kokonaisuus. Konsortion suunnitelmallisella yhteistyöllä pyritään tavanomaista yhteistyötä mittavampaan tieteelliseen lisäarvoon, joka tulee perustella tutkimussuunnitelmassa. Konsortion osahankkeet voivat toimia esimerkiksi eri yliopistoissa tai saman yliopiston eri laitoksilla ja ne voivat olla keskenään erikokoisia. Konsortiohakemuksen kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tulee olla mahdollisimman realistinen.

Konsortion vastuullisen johtajan ja sen osahankkeiden yhteinen konsortiohakemus käsitellään Akatemiassa yhtenä kokonaisuutena ja siitä tehdään päätös yhdellä kertaa. Rahoitus myönnetään kullekin osahankkeelle erikseen.

Konsortiohakemuksen tekninen toteutus uudistui syyskuun 2015 haussa (katso hakuilmoituksen liite 5). Konsortion yhteisen hakemuksen jättää konsortion johtaja. Hän voi jättää hakemuksen (*Submit application*) vasta, kun kaikki osahankkeet ovat merkinneet omat hakemuksensa valmiiksi (*Tag as complete*). Tämä menettely koskee konsortiohakemusta sekä aie- että varsinaisessa haussa. Konsortion johtajan on jätettävä yhteinen hakemus ennen hakuajan päättymistä. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Akatemia pyytää konsortion johtajaa seuraamaan verkkoasioinnista, että osahankkeet merkitsevät omat hakemuksensa valmiiksi riittävän ajoissa.

Konsortiohakemuksen ja sen liitteiden laatimisesta on tarkat ohjeet Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).

Hakemuksen arviointi ja arvioimatta jättäminen

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi. **Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi**, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.



Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi **tutkimusta, tutkimusmenetelmiä ja aineistoa kuvaavat asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Akatemian noudattama hakemusten arviointimenettely on esitelty verkkosivuilla kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin, liitteiden laatimisohjeisiin ja mahdollisiin toimikuntien [verkkosivujen](#) lisätietoihin.

Strategisen tutkimuksen neuvoston hakuihin ja kärkihankehakuun keväällä 2016 jätettävien hakemusten arvioinnista on erilliset ohjeet.

Akatemia voi perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta. Arvioimattajättämisperusteet on esitetty verkkosivulla kohdassa [Arviointikriteerit](#).

Hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita

Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

Katso yksityiskohtaiset hakemuksen liitteitä koskevat ohjeet verkkosivulta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#) (esimerkiksi [tutkimussuunnitelma](#), [ansioluettelo](#) ja [julkaisuluettelo](#)).

Tutkijan ansioluettelo

Hakemuksen liitteeksi tuleva ansioluettelo pyydetään laatimaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\)](#) ja [Akatemian ohjeistuksen](#) mukaisesti ottaen huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaihe ja oman tieteenalan käytännöt. Tutkijan ansioluettelossa esitetään lyhyesti haun kannalta tärkeimmät tieteelliset ansiot. Akatemia suosittelee ansioluettelon enimmäispituudeksi neljä sivua.

Tutkimussuunnitelma

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tutkimussuunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#). Tästä syystä Akatemia pyytää hakijaa noudattamaan ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä.

Tutkimussuunnitelmaohje löytyy kokonaisuudessaan verkkosivulta [Tutkimussuunnitelman ohjeet](#). Tässä on kuvattu joidenkin tutkimussuunnitelman alakohtien taustaa.

Avoin tiede

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä kehottaa hankkeita avaamaan tutkimusaineistonsa ja -



menetelmänsä. Hakemukseen tulee sisältyä tutkimussuunnitelman osana hankkeen julkaisusuunnitelma ja aineistonhallintasuunnitelma. Katso lisää hakuilmoituksen liitteestä 4, Avoin tiede.

Eettiset kysymykset

Tutkimuksen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa ja ne arvioidaan osana tieteellistä arviointia. Hakuvaiheen **eettiset kysymykset ja vastuut** on selostettu verkkosivuilla kohdassa [Eettiset näkökohdat ja rahoituksen haku](#). Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta myös [eettisestä ennakoarvioinnista ihmistieteissä](#).

Liikkuvuussuunnitelma ja yhteistyökumppanit, infrastruktuurien käyttö

Hakijan on kuvattava liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö sekä lomakkeella (yksityiskohtaisesti) että tutkimussuunnitelmassa.

Hakulomakkeen kohdassa *Liikkuvuus* hakija kertoo, miten tutkimushankkeen tutkija tai tutkijat aikovat toteuttaa tutkimushanketta palvelevaa kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella. Tutkijatohtori- ja akatemiaturkijahakijat kuvaavat lomakkeella myös aikaisempaa liikkuvuuttaan lomakkeen kohdassa *Aikaisempi liikkuvuus*.

Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

Kohdassa *Infrastruktuurit* kuvataan, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta.

Tutkimusinfrastruktuureilla tarkoitetaan aineistojen, palveluiden, tutkimusvälineiden ja laitteistojen varantoa, joka mahdollistaa ja tukee tutkimus- ja kehitystyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurit](#).

1.2 SUORITUSPAIKALLE

Rahoituksen ehdot

Suomen Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Akatemian rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle (ns. liikkuvuusapuraha). Akatemian tutkimusmäärärahaalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.



Akatemian rahoitus valtiontalouden ulkopuolisille organisaatioille (esimerkiksi yliopistoille) on valtionapua. Akatemia myöntää rahoitusta vain ei-taloudellisiin toimiin.

Kun suorituspaikka on tutkimusorganisaatio, Akatemian rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja. Koska rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta taustaorganisaatiolle, on taustaorganisaatio valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain hakemuksessa mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta.

Joissain rahoitusmuodoissa rahoituksen saajana voi olla organisaatio, joka harjoittaa taloudellista toimintaa. Tällöin sovelletaan valtionavustuslain lisäksi myös EY:n valtiontukisääntöjä, de minimis -asetusta (1407/2013) tai ryhmäpoikkeusasetusta (651/2014).

Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

Yhteisrahoitteisuus, kokonaiskustannusmalli ja lisäkustannusmalli

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan **yhteisrahoitteista toimintaa**, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa aina vähintään kaksi osapuolta. Akatemialta rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan. Strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmissa ja huhtikuussa 2016 avautuvassa ns. kärkihankehaussa Akatemian rahoitusosuus on poikkeuksellisesti 100 prosenttia.

Hakija esittää hakemuksessaan kokonaiskustannusmallin mukaisen rahoitussuunnitelman, johon sisältyy Akatemialta haettava rahoitus. Hakemus tulee täyttää Akatemian verkkoasiointissa siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään hakuilmoituksessa mainittu osuus kokonaiskustannuksista.

Niissä hauissa, joiden kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia, Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia.

Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä sovittava suorituspaikan rahoitusosuudesta oman organisaationsa hallinnon kanssa. Koska kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta, hakijan vastuulla on tarkistaa omasta organisaatiostaan, soveltuuko omaksi rahoitusosuudeksi suunniteltu rahoitus tähän tarkoitukseen. Haku- ja päätösvaiheen kokonaiskustannuksia laskettaessa Akatemia ottaa huomioon vain rahoituksen, joka on jo vahvistettu esimerkiksi rahoituksen myöntäjän päätöksellä.

Rahoituksen enimmäisosuutta sovelletaan yhtäältä haku- ja päätösvaiheen **arvioituja** kokonaiskustannuksia laskettaessa ja toisaalta hankkeen kuluessa (maksatusmenettely) **toteutuneita** kokonaiskustannuksia laskettaessa. Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin, myös yleiskustannusosuuteen.



Katso ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdista [Kokonaiskustannusmalli](#) ja [Kokonaiskustannusmallin periaatteet ja määritelmät](#).

Kokonaiskustannusmalli otettiin käyttöön valtionvarainministeriön esityksestä vuonna 2009. Ennen kokonaiskustannusmallia Akatemia korvasi yleiskustannuksia ns. lisäkustannusmallilla. Tätä mallia kuitenkin sovelletaan yhä akatemiaturkijoiden ja akatemiaprofessoreiden palkkauksessa. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.

Suorituspaikan sitoumus hakemukseen

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta) hakuajan päätyttyä; katso lisätietoja verkkosivuilta kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **suorituspaikan rahoitusosuus ja laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Jos muita rahoittajia ei ole, suorituspaikan osuus kokonaiskustannusmallin mukaisen hankkeen kulujen rahoittamisesta on **vähintään 30 prosenttia**. Jos muita rahoittajia on, näidenkin rahoittajien osuuksien tulee kulkea suorituspaikan kirjanpidon kautta.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasioinnissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Akatemiaprofessorin ja akatemiaturkijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee edellä mainitun lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava

- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösivukustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein
- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.



Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita, esimerkiksi [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#).

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu myös toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.

1.3 HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN JA VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAUS

Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo

Huhtikuun 2016 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 1.4.2016 ja viimeistään määräaikaan 27.4.2016 klo 16.15 mennessä ellei hakuilmoituksessa mainita toisin. Haku aika on ehdoton. Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on valmis. Kansainvälisillä hauilla voi olla Akatemian omasta hakuajasta poikkeava haku aika. Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että hakemus jätetään hyvissä ajoin.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä Akatemiassa, kun verkkoasioinnin lomake ja asiointissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty asiointijärjestelmään**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että kokonaiskustannusmallin mukaista hakemusta ei voi jättää verkkoasiointiin, jos siinä on Akatemian rahoitukseksi haettu suurempaa prosentiosuutta kuin hakuilmoituksessa on ilmoitettu. Järjestelmä ei myöskään hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määritellyt tiedot tai liitteitä.

Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetty liitteet. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasiointissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, hakijaa pyydetään ottamaan yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#)-toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

Hakemuksen täydentäminen

Akatemiaan jo jätettyä hakemusta voi muuttaa **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Hakija kirjautuu asiointiin, avaa jättämänsä hakemuksen, tekee tarvittavat muutokset ja jättää päivittämänsä



hakemuksen uudestaan hakujan puitteissa. Uudelleen jätetty hakemus korvaa aikaisemman version.

Jos hakija huomaa **hakujan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessaan, häntä kehoitetaan ottamaan välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä lisäys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Jos hakija saa hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, hänen tulee viipymättä ilmoittaa tästä Akatemiaan.

Hakemukset ovat julkisia

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankkeen julkinen kuvaus

Hankkeen yleiskielinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. On tärkeää, että tutkimuksen kuvaus on mahdollisimman selkeä ja yleiskielinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso ohje verkkosivuilta kohdasta [Hankkeen julkinen kuvaus](#)).

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jättäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.** Julkiset kuvaukset jäävät näkyviin Akatemian sivuille useiksi vuosiksi.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälisten arviointipaneelien tarpeita varten.

1.4 PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Päätösaikataulut](#). Rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet voi hakea Akatemian verkkosivulta [hakutoiminnolla](#).

Hakija saa rahoituspäätöksen tekemisestä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiinsa**. Hakija voi ilmoituksen saatuaan kirjautua omilla tunnuksillaan **verkkoasiointiin** ja lukea saamansa rahoituspäätöksen ja siihen liittyvät ehdot tai



kielteisen päätöksen. Hakija voi samalla tutustua hakemuksestaan annettuun asiantuntijalausuntoon, jos sellaista on käytetty päätöstä tehtäessä.

1.5 RAHOITUKSEN VASTAANOTTAMINEN

Rahoitusta saaneen on tarkistettava ja hyväksyttävä saamansa rahoitus verkkoasioinnissa viivytyksettä. Tämän jälkeen järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseen suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi.



Huhtikuussa 2016 haettavana oleva rahoitus

2. TUTKIMUS

2.1 TUTKIMUKSEN HUIPPUYKSIKKÖOHJELMA (2018–2025), AIEHAKU

Tavoite

Suomen Akatemian tutkimuksen huippuyksikköohjelmien tavoitteena on nostaa Suomessa tehtävän tutkimuksen laatua, uudistaa tiedettä ja edistää tutkimuksen yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Huippuyksikköohjelmassa uudistuminen toteutetaan uusien tutkimusryhmien, tutkimusaiheiden, menetelmien ja lähestymistapojen muodossa. Huippuyksikköohjelman isäntäorganisaatioiden kanssa toteutettava pitkäjänteinen yhteisrahoitus mahdollistaa riskin ottamisen ja uudet avaukset. Huippuyksiköiden tulee toteuttaa isäntäorganisaatioidensa tutkimusstrategiaa. Lisäksi huippuyksiköiden tulee tehokkaasti hyödyntää ja kehittää tutkimukseen liittyviä infrastruktuureja.

Huippuyksikkö on tutkimusyhteisö, joka on saavuttamassa oman alansa kansainvälisen parhaimmiston tai on jo sen saavuttanut. Se voi muodostua yhdestä tai useasta tutkimusryhmästä, jotka toimivat keskenään kiinteässä yhteistyössä toteuttaen yhteistä tutkimussuunnitelmaa.

Akatemia valitsee huippuyksiköt kansainvälisten arviointien ja tutkimuspoliittisten näkökohtien perusteella kahdeksaksi vuodeksi. Ensisijaiset arviointikriteerit ovat tutkimussuunnitelman tieteellinen laatu, uudistuminen ja vaikuttavuus.

Haku on avoin kaikille tieteenaloille.

Huippuyksiköiden arviointikriteerit on esitetty Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Huippuyksiköt](#).

Rahoitus

Huippuyksikön rahoitus jakautuu viiden ja kolmen vuoden jaksoihin. Huippuyksiköiden ensimmäisen neljän vuoden toiminta arvioidaan tieteellisesti viidentenä vuotena. Viimeisen kolmen vuoden rahoitustaso riippuu arvioinnin tuloksesta. Akatemian rahoitus huippuyksikölle voidaan lopettaa arvioinnin perusteella viiden vuoden jälkeen, jos tutkimussuunnitelman tavoitteet eivät ole toteutuneet.

Rahoitusta voi hakea huippuyksikön tutkimuskuluihin. Huippuyksiköiden rahoitukseen osallistuvat Akatemian lisäksi huippuyksiköiden isäntäorganisaatiot eli yliopistot ja tutkimuslaitokset.

Huippuyksikköohjelman 2018–2025 rahoituksesta ei ole tehty vielä päätöstä. Rahoituksen määrästä päättää Akatemian hallitus marraskuussa 2016. Edellisen huippuyksikköohjelman 2014–2019 ensimmäisellä kolmivuotiskaudella rahoitettiin viittätoista huippuyksikköä yhteensä 45 miljoonalla eurolla.



Rahoituskausi

Ensimmäinen rahoituskausi on 1.1.2018–31.12.2022.

Hakemuksen liitteet

Huippuyksikköhaun ensimmäisessä vaiheessa toimitetaan seuraavat liitteet:

- **Aiesuunnitelma** vuosille 2018–2025, pääpaino ensimmäisellä 5-vuotiskaudella; enintään kuusi sivua
- Huippuyksikön johtajan ja ryhmänjohtajien **ansioluettelot**; enintään *neljä sivua* kultakin
- **Julkaisuluettelot**, joissa huippuyksikön johtaja ja ryhmänjohtajat kukin ilmoittavat hankkeen kannalta korkeintaan *kymmenen merkittävintä julkaisuaan*. Lyhyeen julkaisuluetteloon voi lisätä linkin täydelliseen julkaisuluetteloonsa.

Hakemukseen liitetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivuilta kohdasta [Hakemuksen liitteet](#) sekä huippuyksikkösivuilta kohdasta [Haku 2018–2025](#).

Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

Erityistä

Kokonaiskustannusmallin mukainen kustannusarvio laaditaan tässä haussa poikkeuksellisella tavalla.

- *Verkkoasioinnissa* hakemuksen kustannusarvioon täytetään vain Akatemialta haettava ja tutkimuksen suorituspaikoilta tuleva omarahoitusosuus viisivuotiskaudelle, vuosille 2018–2022. Tämän kustannusarvion kokonaisuudesta Akatemian rahoitusosuus voi olla enintään 70 prosenttia.
- *Aiesuunnitelmassa* kuvataan hankkeen kokonaisbudjetti kahdeksalle vuodelle ja eritellään myös muiden rahoittajien rahoitusosuudet.

Hakumenettely

Hakumenettely on kaksivaiheinen. Aiehaun hakuaika päättyy 27.4.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Hakemus tehdään [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Huippuyksikköohjelma 2018–2025, aiehaku**.

Jos huippuyksikön tutkimusryhmät ovat eri suorituspaikoista, huippuyksikkö tekee konsortiohakemuksen. Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdasta [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). **Konsortion johtaja voi jättää hakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa.** Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa aiehaun hakuaajan päätyttyä.



Haun ensimmäisen vaiheen päätökset tehdään marraskuussa 2016. Jatkoon valituilta pyydetään yksityiskohtaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 18.1.2017 klo 16.15 mennessä. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita.

Akatemia nimeää ohjelmaan valittavat yksiköt kesäkuussa 2017.

Yhteyshenkilöt

- [huippuyksikköohjelman verkkosivut](#)
- tiedeasiantuntija Maiju Gyran (suunnittelu ja johdon tuki -yksikkö), p. 029 533 5015
- projektisihteeri Ritva Helle (suunnittelu ja johdon tuki -yksikkö), p. 029 533 5023
- tiedeasiantuntija Timo Sareneva (biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5106
- tiedeasiantuntija Riitta Launonen (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5059
- tiedeasiantuntija Maaria Lehtinen (luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5061
- tiedeasiantuntija Heikki Vilen (terveyden tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5135

2.2 AKATEMIAOHJELMAT JA NIIHIN LIITTYVÄT HAUT

2.2.1 BIOFUTURE2025-AKATEMIAOHJELMA, AIEHAKU

Fossiilisiin varantoihin perustuvan talouden rinnalle on vahvistumassa biopohjaisiin ratkaisuihin perustuva talous. Tällä muutoksella on yhteiskunnallisia ja kulttuurisia seurauksia. BioFuture2025-akatemiaohjelman tavoitteena on tukea uuden tietopohjan luomista sekä edistää merkittäviä tieteellisiä avauksia ja läpimurtoja uudistamalla tiedettä. Ohjelmassa haetaan parhaita ideoita, uudenlaisia mahdollisuuksia ja tehdään tutkimusta, joka avaa biotalouden uusia kehityspolkuja merkittävin harppauksin. Tavoitteena on viedä suomalainen tutkimus alan kansainväliseen kärkeen rahoittamalla rohkeita avauksia, jotka voivat sisältää myös riskejä. Hakuun toivotaan tieteellisesti korkeatasoisia ja kunnianhimoisia hakemuksia, jotka ovat tieteidenvälisiä tai monitieteisiä.

BioFuture2025-akatemiaohjelmassa rahoitetaan sellaisia hankkeita, jotka vastaavat ohjelman tavoitteisiin:

- lisätä ymmärrystä biotalouteen siirtymisen yhteiskunnallisista ja ympäristöllisistä haasteista
- luoda uutta tietopohjaa kestäviin biopohjaisiin ratkaisuihin perustuvan talouden syntymiselle
- kehittää ja vahvistaa monitieteistä ja tieteidenvälistä integroivaa tutkimusyhteistyötä ja uudistaa tiedettä biotalouden tutkimuksen alalla
- vahvistaa Suomen asemaa kestäväen biotalouden kansainvälisenä huippuosaajana
- edistää yhteiskunnan päätöksentekijöiden, yritysmaailman edustajien ja kansalaisten välistä vuorovaikutusta uuden tiedon hyödyntämiseksi



- koota olemassa olevaa tutkimuskapasiteettia edistämällä tutkimusyhteistyötä ja infrastruktuurien laajempaa hyödyntämistä
- verkottaa suomalaisen biotalouden tutkimus entistä kansainvälisemmin.

Akatemiaohjelma koostuu kahdesta temaattisesta aihe-alueesta:

- Älykkäät biomassat ja korkean jalostusarvon tuotteet, tuotantoteknologiat ja palvelut osana kiertotaloutta
- Yhteiskunnallisten muutosten, arvojen, etiikan ja käyttäytymisen vaikutus biopohjaisten luonnonvarojen hyödyntämiseen.

BioFuture2025-ohjelmassa ei rahoiteta seuraavia aihealueita, joilla on jo käynnissä oleva akatemiaohjelma: energia, synteettinen biologia ja akvaattisten luonnonvarojen kestävä hallinta. Ohjelmassa ei myöskään rahoiteta vesihuoltoon liittyviä aihealueita.

Ohjelman sisältö ja tavoitteet on kuvattu ohjelmamuistiossa.

Hakija

Rahoitusta voivat hakea kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot sekä yksittäiset tutkimushankkeet.

Rahoitus

Hankkeiden rahoituskausi on korkeintaan neljä vuotta alkaen 1.1.2017. Akatemian hallitus on alustavasti varannut ohjelman rahoittamiseen 15 miljoonaa euroa. Lopullinen summa varmistuu huhtikuussa 2016. Ohjelmassa järjestetään mahdollisesti täydentäviä hakuja myöhemmin.

Ohjelmamuistio

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin akatemiaohjelman tausta, tavoitteet, ohjelman aihealueet sekä arviointikriteerit. Ohjelmamuistio on nähtävillä Akatemian verkkosivulla www.aka.fi/biofuture2025. Tutustu siihen laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Näin laadit hakemuksen

Akatemiaohjelman haku on kaksivaiheinen. Aiehaun hakuaika päättyy 27.4.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#), valitse *Avoimet haut* > **BioFuture2025, aiehaku 2016**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivulta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Kustannusarvion realistisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). **Aikaisemmasta poiketen kaikki konsortion osapuolet jättävät osahankkeen hakemuksen myös**



aiehakuvaiheessa. Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen sekä aie- että varsinaisessa haussa vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa aiehaun hakuajan päätyttyä.

Varsinaiseen hakuun kutsuttavat hankkeet valitaan aiehakemusten perusteella kesäkuussa 2016. Jatkoon valituilta pyydetään varsinaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 1.9.2016 klo 16.15 mennessä. Hakuaika on ehdoton.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 B, Aiehakemuksen liitteet.

Yhteyshenkilöt

- ohjelmapäällikkö Tuula Aarnio (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5146
- ohjelmapäällikkö Risto Vilkkö (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5136
- www.aka.fi/biofuture2025

2.2.2 TERVEYTTÄ KOHORTEISTA JA BIOPANKEISTA (COHORT) -AKATEMIAOHJELMA, AIEHAKU

Pilottiohjelmassa rahoitetaan uudentyypisiä tutkijalähtöisiä hankkeita, joita nykyiset Suomen Akatemian rahoitusmuodot eivät tue. Haussa rahoitetaan hankkeita, joilla on sekä konkreettiset lyhyen aikavälin *tutkimusta integroivat* tavoitteet että pidemmän aikavälin taustaorganisaatioiden *sitoutumista edellyttävät ja integraation jatkuvuutta mahdollistavat* tavoitteet.

COHORT-akatemiaohjelmalla on kolme päätavoitetta:

- Suomalaisilla syntymäkohorteilla tehtävä tutkimus pyritään saamaan kiinteämmäksi toiminnalliseksi kokonaisuudeksi saman kohorttikokonaisuuden ympärille rakennetuilla laaja-alaisilla ja monitieteisillä konsortioilla. Tässä ohjelmassa syntymäkohortilla tarkoitetaan tietynä hetkenä tai tietynä aikavälinä syntynyttä ihmisryhmää tutkimusyksikkönä.
- Uutta tutkimusta ja uudistuvaa tutkimusaluetta luodaan yhdistämällä esimerkiksi jo olemassa olevaa tietoa ja rakenteita. Ohjelmalla edistetään uusien kokonaisuuksien ja eri metodologisten lähestymistapojen yhdistelmien syntymistä.
- Tutkimuksen vaikuttavuutta lisätään tehostamalla ja monipuolistamalla syntymäkohorttien tutkimuskäyttöä, jolloin on mahdollista tuottaa entistä paremmin sovellettavaa tietoa.

Pilottiohjelman hankkeiden rahoitus poikkeaa Akatemian tavanomaisesta tutkimushankerahoituksesta. Ohjelmassa ei rahoiteta uusien tutkimushypoteesin ympärille rakennettuja hankkeita, vaan jo rahoituksen saaneiden hankkeiden välistä integraatiota. Tästä syystä on oleellista että hankkeiden varsinaisen tutkimustoiminnan rahoitus on turvattu COHORT-hankkeen ajaksi joko Akatemialta saadun tai muun rahoituksen turvin. Hakijoiden on tutkimussuunnitelmassa kuvattava



integroivien toimien lisäksi se, miten hankkeiden varsinainen tutkimustoiminta on rahoitettu.

Hakija

Rahoitusta voivat hakea kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot.

Rahoitus

Hankkeiden rahoituskausi on korkeintaan neljä vuotta alkaen 1.1.2017. Yksittäisen konsortion Akatemian rahoittama osuus on korkeintaan 800 000 euroa. Akatemian hallitus on alustavasti varannut ohjelman rahoittamiseen viisi miljoonaa euroa. Lopullinen summa varmistuu huhtikuussa 2016.

Ohjelmamuistio

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin akatemiaohjelman tausta, tavoitteet, ohjelman aihealueet sekä arviointikriteerit. Aiehakuvaiheessa merkittävin valintakriteeri on eri kohorttitutkimushankkeiden kekseliäs yhdistäminen uusien, merkittävien tutkimustulosten saavuttamiseksi.

Ohjelmamuistio on nähtävillä Akatemian verkkosivulla www.aka.fi/cohort. Tutustu siihen laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Näin laadit hakemuksen

Akatemiaohjelman haku on kaksivaiheinen. Aiehaun haku aika päättyy 27.4.2016 klo 16.15. Haku aika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **COHORT 2016, aiehaku**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Koska hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). **Aikaisemmasta poiketen kaikki konsortion osapuolet jättävät osahankkeen hakemuksen myös aiehakuvaiheessa.** Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen sekä aie- että varsinaisessa haussa vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa aiehaun hakuajan päätyttyä.

Varsinaiseen hakuun kutsuttavat hankkeet valitaan aiehakemusten perusteella juhannukseen 2016 mennessä. Jatsoon valituilta pyydetään varsinaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 21.9.2016 klo 16.15 mennessä. Haku aika on ehdoton.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 B, Aiehakemuksen liitteet.

Yhteyshenkilöt



- ohjelmapäällikkö Jukka Reivinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5099
- ohjelmapäällikkö Mikko Ylikangas (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5143
- projektisihteeri Hilla Lempiäinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5095
- www.aka.fi/cohort

2.2.3 UUSI ENERGIA -AKATEMIAOHJELMAAN LIITTYVÄ KANSAINVÄLINEN YHTEISHANKEHAKU: INNO INDIGO

Eurooppalais-intialainen vuoden 2016 Inno Indigo ERA-NET -haku avautuu huhtikuussa. Aiheena on biopohjainen energia (*Biobased Energy*) ja teemoja on kaksi:

- Biofuels
- From Waste to Energy.

Hakijoina voivat olla vähintään kolmen ryhmän hankekonsortiot, joissa on vähintään yksi tutkimusryhmä Intiasta sekä vähintään kaksi ryhmää kahdesta eri Euroopan maasta.

Hakijoiden tulee täyttää oman maansa rahoitusorganisaation asettamat hakukelpoisuusvaatimukset. Mukana olevat maat ja rahoittajat ovat hakutekstin laatimisvaiheessa Intia (DBT ja DST), Portugali (FCT), Suomi (Suomen Akatemia), Belgia (F.R.S.-FNRS), Latvia (SEDA), Viro (ETAG), Saksa (BMBF) sekä mahdollisesti Itävalta (FWF).

Suomen Akatemia on varannut hankkeiden rahoittamiseen alustavasti 1,2 miljoonaa euroa jolla varaudutaan rahoittamaan 3–4 hankkeen suomalaista osapuolta. Hakuun osoitettava rahoitus varmistuu huhtikuussa 2016.

Hakuohjeet, -aika, -kriteerit ja -lomakkeet sekä osallistujamaat julkaistaan [Inno Indigon verkkosivuilla](#). (Samanaikaisesti järjestetään myös innovaatiopainotteinen haku aiheesta *Bioeconomy*, jonka rahoittamiseen Suomen Akatemia ei osallistu.)

Näin laadit hakemuksen

Hakumenettely on poikkeuksellinen. Haku-aika alkaa huhtikuussa 2016 ja päättyy heinäkuussa. Hankkeen pääkoordinaattori jättää hakemuksen Inno Indigon sivuilta avautuvan sähköisen asiointin kautta.

Tässä vaiheessa hakemuksia ei toimiteta Akatemiaan. Haussa noudatetaan kuitenkin suomalaisen hakijan osalta Akatemian ohjeita koskien hakijoiden hakukelpoisuutta, akatemiahankkeiden rahoitusperiaatteita ja kokonaiskustannusmallia (katso [Akatemian syyskuun hakuilmoitus 2015](#), kohta akatemiahankkeet). Rahoitussuunnitelmasta tulee selkeästi ilmetä suomalaisen osapuolen kokonaiskustannukset sekä Akatemialta haettava rahoitusosuus. Akatemia rahoittaa enintään 70 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.



Kansainvälisessä haussa menestyneiden suomalaisten hankkeiden rahoituspäätökset tehdään Akatemiassa vuoden 2016 loppuun mennessä.

Yhteyshenkilöt

- ohjelmapäällikkö Tuomas Katajarinne (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5067
- tiedeasiantuntija Hannele Lahtinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5055

2.3 SUUNNATUT HAUT

2.3.1 KÄRKIHANKEHAKU TUTKIMUKSELLA ETEENPÄIN

Tavoite

Suomen Akatemian kärkihankerahoituksen *Tutkimuksella eteenpäin* tavoitteena on lisätä tutkimuksen yhteiskunnallista vaikuttavuutta. Rahoitus suunnataan jo käynnissä olevan korkeatasoisen tutkimuksen ja siitä kumpuavan hyödyntämisen edistämiseen.

Kärkihankerahoituksella voidaan esimerkiksi pilotoida tai kokeilla eri tieteenalojen tutkimuksen tuloksia käytännön olosuhteissa tai kehittää uusia toimintamalleja elinkeinoelämän, julkishallinnon tai kolmannen sektorin tarpeisiin. Tavoitteena on myös tukea tutkijoiden kansainvälistä ja organisaatorajoja ylittävää liikkuvuutta sekä tutkijoiden työskentelyä tutkimustuloksia hyödyntävissä organisaatioissa. Sillä halutaan lisätä aktiivista vuorovaikutusta tutkimuksen ja sen tulosten hyödyntäjien kesken osaamisen kehittämiseksi. Tämä suunnattu haku on tarkoitettu kaikille tieteenaloille eikä sitä ole rajattu mihinkään tiettyihin aiheisiin.

Rahoituksella tuetaan nuoren tutkijasukupolven tutkijoita, joiden tutkimusprojektit ovat jo todettu Suomen Akatemian, vastaavan ulkomaisen julkisen rahoitusorganisaation tai kansainvälisen rahoittajan aiemmissa vertaisarvioinneissa tieteellisesti korkeatasoisiksi ja ovat jo saaneet rahoituksen. Kärkihankerahoitus ei kuitenkaan voi olla päällekkäistä jo rahoitetun tutkimussuunnitelman kanssa, vaan tukee siitä kumpuavan tutkimuksen ja sen hyödyntämismahdollisuuksien edistämistä. Rahoituspäätöksillä vahvistetaan erityisesti nuoren tutkijasukupolven mahdollisuutta omaan tieteelliseen tutkimukseen ja sen tulosten hyödyntämiseen. Rahoitusta on varattu 30 miljoonaa euroa.

Tutkimuksella eteenpäin -haulla Akatemia toteuttaa yhdessä Tekesin kanssa hallitusohjelman kärkihanketta ”Vahvistetaan korkeakoulujen ja elinkeinoelämän yhteistyötä innovaatioiden kaupallistamiseksi”. Kärkihankkeella vahvistetaan tutkimuksen ja tiedon tehokasta hyödyntämistä, lisätään tutkimustulosten ja innovaatioiden vaikuttavuutta sekä tuetaan tutkimuksen kaupallistamista. Tekesin toimista tiedotetaan Tekesin verkkosivuilla.

Kuka voi hakea

Rahoitusta voi hakea tutkija, jonka vastuulla on ollut tai on edelleen käynnissä oleva tutkimushanke ajalla 1.1.2015–27.4.2016.

Kun yllä oleva ehto täyttyy, hakea voivat seuraavat henkilöt:



1. Akatemian henkilökohtaisen rahoituksen saanut akatemiaturkija tai tutkijatohtori (tohtorintutkintotodistuksen päiväyksestä riippumatta)

tai

2. Tutkija, jonka viimeisimmästä tohtorintutkinnon suorittamisesta on hakuajan päättymiseen mennessä kulunut enintään 14 vuotta (tutkintotodistuksen päiväys ajalla 27.4.2002–27.4.2016) ja joka täyttää jonkin seuraavista kelpoisuuskriteereistä:

- 2.1 Tutkimushankkeen vastuullinen johtaja tai konsortion osahankkeen johtaja, jolla on rahoitusta jostakin seuraavasta Akatemian rahoittamasta tai vertaisarvioimasta rahoitusmuodosta

- akatemiahanke, suunnattu akatemiahanke ja akatemiaohjelmahanke
- akatemiaprofessorirahoitus
- huippuyksikkörahoitus
- strategisen tutkimuksen hanke
- kansainväliset hankkeet (ei liikkuvuusapurahat)
- kehitysmaatutkimus
- kliininen tutkija
- liikuntatieteellinen tutkimus.

- 2.2 Tutkimushankkeen vastuullinen johtaja, koordinaattori tai osahankkeen johtaja, jolla on vertaisarvioitu ja rahoitettu hanke EU:n puiteohjelmista (FP7 tai Horisontti 2020)

- 2.3 Tutkimushankkeen vastuullinen johtaja, jolla on kansainvälisesti vertaisarvioitua hankerahoitusta, jonka on myöntänyt ulkomainen tai kansainvälinen julkinen rahoittaja (esim. Euroopan tutkimusneuvosto, National Institute of Health (NIH) tai Vetenskapsrådet)

Tässä haussa rahoitusta myönnetään vain suomalaisille suorituspaikoille.

Hakuun ei voi jättää konsortiohakemuksia. Tutkija voi jättää vain yhden hakemuksen. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen, jossa hän toimii hankkeen vastuullisena johtajana, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan.

Rahoitus

Kärkihankerahoitusta on varattu tutkimushankkeille yhteensä noin 30 miljoonaa euroa.

Rahoitus on Akatemian muusta rahoituksesta poiketen täysimääräistä. Rahoitus on kokonaiskustannusmallin mukaista, mutta organisaation omaa rahoitusosuutta ei vaadita.

Kaksivuotisen hankkeen rahoitus voi olla enintään 300 000 euroa. Hankkeen rahoituskausi on 1.10.2016–30.9.2018.



Valtion talousarvioehdotuksen mukaisesti pääosan kärkihankerahoituksella toteutettavasta hyödyntämisen edistämisestä tulee tapahtua vuonna 2018.

Haettavan rahoituksen kustannusarvio tulee laatia seuraavasti: koko kaksivuotiskauden kustannuksista haetaan 7 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.10.–31.12.2016, 27 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.1.–31.12.2017 ja 66 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.1.–30.9.2018.

Nämä vuosierien suuruutta koskevat tiukat säännöt johtuvat Akatemian kärkihankerahoitusta valtion talousarviossa koskevista ehdoista.

Mitä rahoitetaan?

Kärkihankehaussa noudatetaan Akatemian yleisiä rahoitusehtoja täydennettynä tätä hakua koskevin poikkeuksin ja tarkennuksin.

Rahoitusta voi hakea hakuilmoituksen sivulla 3 mainittujen kustannusten lisäksi myös seuraaviin kuluihin (edellyttäen, että ne eivät synny taloudellisessa toiminnassa):

- vastuullisen johtajan palkkaus; palkkausrahoitus ei kuitenkaan voi olla päällekkäistä muun Akatemian rahoituksesta maksettavan palkan kanssa
- vaikuttavuus- ja vuorovaikutustyöstä syntyvät kulut; esimerkiksi uusien toimintamallien kehittäminen tutkimuksen hyödyntämiseen
- tutkimustiedon avaamisen kulut: avoimuus ja käytettävyys
- markkina- ja patentointiselvitykset tai muut vastaavat keksinnöllisyyden todentamiseen tähtäävät toimet, kokeilut ja pilotit ja muut proof-of-concept-toimet
- kaupallistamisen valmisteluun liittyvät kulut (mutta eivät varsinaiset kaupallistamisen kulut tai vain yhtä yritystä hyödyttävät valmistelun kulut).

Akatemian rahoituksen yleisten ehtojen ja ohjeiden mukaisesti rahoitusta ei saa käyttää taloudelliseen toimintaan. Taloudelliseksi toiminnaksi katsotaan kaikki toiminta, jossa tavaroita ja palveluita tarjotaan markkinoilla riippumatta siitä, tavoitellaanko tai syntykö toiminnasta tuottoa.

Rahoitettujen hankkeiden tulosten tulee olla julkisia hankkeen päättymisen jälkeen, ja rahoituksen saajan on huolehdittava tulosten aktiivisesta, syrjimättömästä ja laajasta levittämisestä.

Myynti- ja markkinointikulut tai yrityksen perustamiseen liittyvät kustannukset eivät ole hyväksyttäviä kuluja. Myöskään tutkimustuloksen immateriaalioikeudellinen suojaaminen ei kuulu hyväksyttäviin kuluihin.

Arviointi ja päätöksenteko

Kärkihankehaun hakemukset arvioidaan paneeleissa, joissa on jäsenenä sekä kotimaisia että kansainvälisiä tutkimuksen ja sen tulosten hyödyntämisen asiantuntijoita.

Arviointimenettely ja -kriteerit on kuvattu hakuilmoituksen liitteessä 2 C. Rahoituspäätökset tekee Akatemian hallituksen asettama jaosto. Jaosto käyttää



päätöksenteossään tutkimuspoliittisia kriteerejä kuten esimerkiksi nuoren tutkijasukupolven tukeminen.

Rahoituspäätökset hankkeista tehdään syyskuussa 2016.

Raportointi

Hankkeiden tulee kerätä tietoa tutkimuksesta ja sen hyödyntämisen edistämisestä monipuolisesti jo rahoituskauden aikana esimerkiksi indikaattoreiden, portfolion ja vaikuttavuustarinoiden muodossa. Akatemia seuraa hankkeiden edistymistä jo rahoituskauden aikana. Rahoituksen päättyessä vuonna 2018 hankkeet toimittavat raportin Akatemialle. Kärkihankkeet tullaan liittämään Akatemian tilintarkastusohjelmaan.

Hakemuksen liitteet kärkihankehaussa

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava haun ohjeiden mukaisia. Katso kärkihankehakemukseen liitettävien liitteiden luettelo hakuilmoituksen liitteestä 2 A ja tutkimus- ja hyödyntämissuunnitelman ohje liitteestä 2 B.

Muut liitteet laaditaan Akatemian [yleisen liiteohjeistuksen](#) mukaisesti.

Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 27.4.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Kärkihankehaku Tutkimuksella eteenpäin**.

Valtion talousarvion ehtojen vuoksi haettavan rahoituksen vuosittainen kustannusarvio on laadittava seuraavasti: hankkeen koko kaksivuotiskauden kustannuksista haetaan 7 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.10.–31.12.2016, 27 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.1.–31.12.2017 ja 66 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.1.–30.9.2018.

Yhteyshenkilöt

- tiedeasiantuntija Erja Hänninen (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5153
- johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5046
- johtava tiedeasiantuntija Jaana Roos (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5151
- www.aka.fi/karkihanke

2.3.2 ETELÄMANNER-TUTKIMUKSEN HAKU

Tavoite

Suomen Akatemia suuntaa rahoitusta Etelämanner-tutkimukseen. Rahoituksen tavoitteena on tuottaa kansainvälisesti merkittäviä uusia avauksia Etelämanner-



tutkimuksessa. Hakemusten aihealueita ei ole rajattu vaan haku on avoin kaikille Etelämanner-tutkimuksen kannalta perustelluille aiheille. Tutkimus voi olla globaalia tai molempia napa-alueita koskevaa, mutta sen toteuttaminen ilman Etelämanner-aineistoa ei olisi mahdollista. [Suomen Etelämanner-tutkimuksen strategian 2014](#) mukaisesti tuetaan vuorovaikutteista ja monitieteistä tutkimusta.

Suomi liittyi Etelämanner-sopimukseen vuonna 1984 ja perusti Aboa-tutkimusaseman vuonna 1988. Suomi on Etelämanner-sopimuksen konsultatiivinen jäsen, mikä edellyttää valtiolta merkittävää tieteellistä tutkimustyötä Etelämantereella. Suomen Akatemia rahoittaa osaltaan Etelämanner-tutkimushankkeita.

Etelämanner-tutkimuksen hankehakemusten arvioinnissa noudatetaan Akatemian yleisiä arviointikriteerejä. Lisäksi päätöksenteossa huomioidaan, miten hyvin tutkimushanke tukee Suomen Etelämanner-tutkimuksen strategiaa ja kuinka toteuttamiskelpoinen hanke on logistisesti (katso kohta Erityisehdot). Tutkimushankkeiden yhteensopivuutta Suomen Etelämanner-tutkimuksen strategiaan sekä hankkeiden toteuttamiskelpoisuutta tarkastellaan yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman Etelämanner-tutkimuksen kansallisen koordinaatioryhmän ja Ilmatieteen laitoksen Suomen Etelämanner-logistiikan (FINNARP) kanssa.

Erityisehdot

Kansainvälinen yhteistyö on edellytys rahoituksen saamiselle. Yhteistyö kuvataan tutkimussuunnitelmassa ja lisäksi hakemukseen on liitettävä ulkomaisen partnerin/yhteistyökumppanin lausunto.

Jos hankkeeseen liittyy Etelämantereella tehtävää tutkimustyötä, alustava *kenttätösuunnitelma* tulee sisällyttää tutkimussuunnitelmaan. Hankkeen logististen toteuttamismahdollisuuksien selvittämiseksi kenttätösuunnitelmaa laadittaessa tulee olla yhteydessä Suomen Etelämanner-logistiikkaan. Etelämanner-logistiikka vastaa pääsääntöisesti matkakustannuksista Aboalle ja sieltä käsin tehtävien tutkimustöiden kuljetuksista. Jos tutkimus edellyttää työskentelyä jonkun toisen valtion tutkimusasemalla tai laivalta käsin, nämä järjestelyt tehdään pääsääntöisesti Etelämanner-logistiikan toimesta.

Etelämanneralueella tehtävään tutkimustoimintaan tarvitaan Etelämantereen ympäristönsuojelusta annetun lain (28/1996) mukaan lupa toimintaan Etelämanner-alueella, ja sen voi myöntää Lapin elinkeino- ja ympäristökeskus. Luvan hankinnasta vastaa Etelämanner-logistiikka hankkeilta saamiensa tietojen perusteella. Jos tutkimushanke toimii toisen valtion tutkimusaluksella tai -asemalla, hankkeen vastuullisen johtajan tulee varmistaa, että toiminnasta vastaavalla operaattorilla on Etelämanner-sopimuksen mukaisen toimivaltaisen viranomaisen lupa.

Rahoitus

Akatemia on varautunut rahoittamaan Etelämanner-tutkimusta yhteensä kahdella miljoonalla eurolla.

Rahoituskausi



Rahoituskausi on 1.1.2017–31.12.2020.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1A, Hakemuksen liitteet.

Tutkimussuunnitelmaan tulee sisältyä alustava kenttätösuunnitelma (katso kohta Erityisehdot). Lisäksi hakemukseen on liitettävä seuraavat liitteet:

- ulkomaisen partnerin/yhteistyökumppanin lausunto, jossa vahvistetaan tutkimussuunnitelmassa kuvattu yhteistyö ja partnerin sitoutuminen (esim. partnerin oman rahoituksen kuvaus)
- ulkomaisen yhteistyökumppanin ansioluettelo
- ulkomaisen yhteistyökumppanin julkaisuluettelo
- mahdollinen kolmannen osapuolen (ulkomaisen yliopiston, tutkimuslaitoksen tai Etelämanner-ohjelman) kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan muun maan tutkimusasemalla tai laivalta käsin.

Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 27.4.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut > Etelämanner-tutkimus*.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on valmis. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Yhteyshenkilöt

- tiedeasiantuntija Hanna Katriina Pikkarainen (luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5079
- johtava tiedeasiantuntija Jussi Lindström (biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5065
- tiedeasiantuntija Elina Pajula (terveyden tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5103
- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5074
- päällikkö Mika Kalakoski (Ilmatieteen laitos, Etelämanner-logistiikka), p. 029 539 6457, [mika.kalakoski\(at\)fmi.fi](mailto:mika.kalakoski(at)fmi.fi)

2.3.3 ICT 2023 TUTKIMUS-, KEHITYS- JA INNOVAATIO-OHJELMA, TEMAATTINEN HAKU: AUTONOMISET JA IHMISEN KYKYJÄ LAAJENTAVAT JÄRJESTELMÄT



Suomen Akatemia ja Tekes toteuttavat yhteistyössä ICT 2023 tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelmaa. Ohjelman tavoitteena on ICT 2015 -raportin mukaisesti kehittää syvää ICT-osaamista yliopistojen, tutkimuslaitosten, yritysten ja rahoittajien yhteistyöllä.

Akatemia ja Tekes järjestävät rinnakkaisia hakuja ohjelman teemoista. Ohjelman kuudennen temaattisen haun keskeiseksi teemaksi on valittu **Autonomiset ja ihmisen kykyjä laajentavat järjestelmät**.

Temaattisen haun sisältö ja tavoitteet kuvataan muistiossa, joka julkaistaan Akatemian verkkosivuilla ennen haun aukeamista. Tekes avaa samasta teemasta ja samalla aikataululla yrityksille suunnatun rinnakkaisen haun, josta tiedotetaan Tekesin verkkosivuilla.

Hakemusten arvioinnissa kiinnitetään tieteellisen laadun lisäksi erityisesti huomiota

- kansainvälisyyteen
- yritys yhteistyöhön
- korkeatasoisten tutkijoiden sektorien väliseen liikkuvuuteen
- yliopistojen ja tutkimuslaitosten omien resurssien käyttöön tutkimuksen toteuttamisessa.

Hakija

Akatemian rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimushankkeet sekä kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot. Hakija voi jättää vain yhden hakemuksen.

Hankkeiden rahoituskausi

Hankkeiden rahoituskausi on kaksi vuotta. Hankkeiden rahoitus alkaa yleensä 1.1.2017. Akatemia varautuu rahoittamaan tätä hakua alustavasti viidellä miljoonalla eurolla.

Temaattisen haun muistio

Temaattisen haun muistiossa esitellään tarkemmin haun taustat, tavoitteet, aihealueet sekä arviointikriteerit. Muistio julkaistaan Akatemian verkkosivuilla www.aka.fi/ict2023 viimeistään hakuajan alkaessa. Tutustu muistioon laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1A, Hakemuksen liitteet. Lisäksi tässä haussa pyydetään jättämään ylimääräisenä liitteenä yhteistyösuunnitelma, jos hankkeella on yritys yhteistyötä. Yhteistyösuunnitelman ohje julkaistaan temaattisen haun muistiossa.

Näin laadit hakemuksen



Haku on yksivaiheinen. Hakuaika päättyy 27.4.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **ICT 2023: Autonomiset ja ihmisen kykyjä laajentavat järjestelmät**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdasta [Kokonaiskustannusmalli](#).

Hakijoita voidaan kutsua kuultavaksi arviointiprosessin aikana.

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on valmis. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä. Jos konsortioon kuuluu yrityksiä, katso tarkemmat ohjeet temaattisen haun muistiosta.

Yhteyshenkilö

- johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka (luonnontieteen ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5058
- www.aka.fi/ict2023



3. TUTKIJA

3.1 ERITYISRAHOITUS NSF:N STIPENDIAATEILLE TYÖSKENTELYJAKSOON SUOMESSA

Tavoite

National Science Foundation (NSF) myöntää Graduate Research Fellows (GRF) -apurahoja lahjakkaille yhdysvaltalaisille väitöskirjatutkijoille heidän työskentelyään varten Suomessa tai muussa Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW) -ohjelmaan kuuluvassa maassa. NSF ja Suomen Akatemia ovat sopineet, että stipendiaatit voivat tulla Akatemian huippuyksikköön tai akatemiaprofessorin tai akatemiaturkijan tutkimusryhmään. Akatemialta voi hakea määrärahaa Suomeen tuleville GRF-stipendiaateille maksettavaa apurahaa varten.

Hakija

Stipendiaatin vastaanottava akatemiaprofessori, akatemiaturkija tai huippuyksikkö hakee Akatemialta määrärahaa GRF-stipendiaatin apurahaa varten.

Rahoitus

Rahoitus on enintään 1 700 euroa/kk. Suorituspaikka osoittaa sen apurahaksi kattamaan Suomessa työskentelevän GRF-stipendiaatin asumis- ym. Suomen-oleskeluun liittyviä kuluja.

Rahoituskausi

Rahoituskausi alkaa 1.6.–1.12.2016. Apurahaa voidaan myöntää enintään 12 kuukautta kahden vuoden rahoituskaudelle. Päätökset tehdään toukokuussa 2016.

Hakemuksen liitteet

- vierailun isännän kutsu GRF-stipendiaatille
- stipendiaatin CV
- stipendiaatin ja suomalaisen isännän yhteisesti laatima GRF-tutkimussuunnitelma

Näin laadit hakemuksen

Rahoitukseen ei sisälly yleiskustannuksia. Hakuaika päättyy 27.4.2016 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Hakemus tehdään Akatemian [verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **NSF:n GRF-stipendiaatit**.

Yhteyshenkilöt

- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5022
- johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5046



4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖ

4.1 TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIHAKU FIRI 2016

Tavoite

Suomen Akatemia rahoittaa kansallisesti merkittävien ja tieteellistä tutkimusta edistävien tutkimusinfrastruktuurien hankkimista, perustamista tai vahvistamista. Infrastruktuureilla tarkoitetaan tutkimusvälineiden, -laitteistojen, -aineistojen ja -palvelujen varantoa, joka mahdollistaa tutkimustyön, edesauttaa tutkimusyhteistyötä sekä vahvistaa tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuurit voivat sijaita yhdessä paikassa tai olla hajautettuja tai virtuaalisia kokonaisuuksia.

Rahoitusta hakevien tutkimusinfrastruktuurien on täytettävä kansallisesti merkittävien infrastruktuurien kriteerit, jotka on esitetty [Tutkimusinfrastruktuurien strategia ja tiekartta 2014](#) -asiakirjassa (s. 63–69).

Akatemian tutkimusinfrastruktuurihaun tavoitteena on parantaa suomalaisen tutkimuksen laatua, uudistumista, kilpailukykyä ja tieteidenvälisyyttä sekä lisätä suomalaisten tutkimusympäristöjen vetovoimaisuutta. Tavoitteena on myös edistää yliopistojen, tutkimusryhmien ja tutkijoiden kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä. Tutkimusinfrastruktuureilla tuetaan tutkijankoulutusta sekä tieteellisen osaamisen ja tietopääoman muodostumista ja hyödyntämistä. Rahoitusta myönnetään myös kansallisten ja kansainvälisten tutkimusinfrastruktuurien jäsenyyksistä johtuviin rahoitustarpeisiin (esim. jäsenmaksuihin).

Akatemia avaa huhtikuussa 2016 kolme kohdennettua hakua eri tutkimusinfrastruktuuriryhmille:

1. **Kutsuhaku tutkimusinfrastruktuureille, joissa Suomi valtiona on jäsenenä**
2. **Suomen tutkimusinfrastruktuurien tiekartalla olevat infrastruktuurit**
3. **Uudet avaukset ja/tai muut tiekartan ulkopuoliset infrastruktuurit.**

Kunkin kohdennetun haun kohdalla esitetään jäljempänä hakijoita, rahoitusta ja rahoituskautta koskevat hakukohtaiset ohjeet. FIRI 2016 -ohjelman arviointikriteerit, hakemuksen liiteohjeet ja hakemuksen jättämistä koskevat ohjeet esitetään hakuilmoituksen sivuilla 33–34.

Akatemia ei järjestä vuonna 2017 tutkimusinfrastruktuurihakuja tiekartan infrastruktuureille eikä uusille avauksille. Seuraava haku avautuu huhtikuussa 2018. Valtiojäsenyyksiin liittyvät kulut rahoitetaan vuosina 2017–2018 tarvittaessa tapauskohtaisesti.

Rahoitus FIRI 2016 -haussa

Hakijana on yliopisto tai muu tutkimusorganisaatio. Usean organisaation yhteishankkeissa on yksi vastuutaho. Osapuolten keskinäiset toimintaa ja taloutta koskevat vastuut osoitetaan hakemuksen yhteisessä toimintasuunnitelmassa.

Akatemia rahoittaa ensisijaisesti tutkimusinfrastruktuurin rakentamisvaiheen investointikuluja (laitteiden ja järjestelmien hankintaa sekä palveluiden muodostamista) sekä olemassa olevien infrastruktuurien merkittävää päivittämistä. Laitteiden on tultava osaksi nykyistä tai rakenteilla olevaa kansallista tai kansainvälistä tutkimusinfrastruktuuria, joka on avoimesti tiedeyhteisön



yhteiskäytössä. Pysyväisluonteiset toimintamenot tulee pääosin kattaa isäntäorganisaatioiden varoin. Rahoitusta palkkauskuluihin myönnetään vain erityistapauksissa, kuitenkin huomioiden tutkimusalakohtaiset erot. Kulut on perusteltava hakemuksessa. FIRI 2016 -haussa ei rahoiteta infrastruktuurien käyttökuluja.

Usean suorituspaikan yhteishankkeissa tulee osapuolten kesken kirjallisesti sopia tutkimusinfrastruktuurin käytöstä, omistusosuuksista ja sijoituspaikasta, myös rahoituskauden jälkeisenä aikana.

Akatemian rahoituksella hankittu infrastruktuuri jää suorituspaikan omistukseen ja hallintaan. Osapuolet voivat kuitenkin keskenään sopia muusta menettelystä. Sopimus tehdään kirjallisesti ja siitä ilmoitetaan Akatemialle jo tutkimusinfrastruktuurirahoitusta haettaessa.

Akatemian rahoitusosuus infrastruktuurin hankkimisen, perustamisen tai vahvistamisen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia. Infrastruktuurirahoituksesta ei makseta ennakkoa.

Jos hakijalla on jo meneillään Akatemian tutkimusinfrastruktuurirahoitusta, voidaan samalle tutkimusinfrastruktuurille myöntää lisää rahoitusta perustelluista syistä. Samanaikaisen rahoituksen tarve on perusteltava toimintasuunnitelmassa.

Rahoitus ja rahoituskausi

Haku 1: Kohdennettu kutsuhaku

Kohdennetussa kutsuhaussa (haku 1) rahoitetaan ESFRI-tutkimusinfrastruktuurien koordinaatiotoimintaa.

Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2017 ja päättyy viimeistään kunkin tutkimusinfrastruktuurin jäsenyys sopimuksen ensimmäisen viisivuotiskauden lopussa.

Haut 2 ja 3: Tiekartan tutkimusinfrastruktuurit ja Uudet avaukset

Akatemia on varautunut rahoittamaan tiekartan tutkimusinfrastruktuureja (haku 2) ja uusia avauksia (haku 3) FIRI 2016 -haussa yhteensä arviolta 28 miljoonalla eurolla.

Yksittäisen hakemuksen Akatemialta haettavan rahoitusosuuden suositeltava alaraja on 400 000 euroa. Vastaavasti konsortiohakemuksessa konsortion osahankkeen suositeltava alaraja on 200 000 euroa ja koko konsortion 600 000 euroa.

Rahoitusta voidaan myöntää sivulla 30 kohdassa Rahoitus FIRI 2016 -haussa kuvattuihin toimintoihin.

Tiekartan tutkimusinfrastruktuurien (haku 2) rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2017 ja päättyy viimeistään 31.12.2021.

Uusien avauksien (haku 3) rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2017 ja päättyy viimeistään 31.12.2019.



1. KUTSUHAKU: TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIT, JOISSA SUOMI VALTIONA ON JÄSENEÄ

ESFRI (European Strategy Forum for Research Infrastructures) on Euroopan unionin jäsenvaltioiden ja Euroopan komission tukema strateginen yhteistyöelin, joka pyrkii parantamaan tutkimustoiminnan rajat ylittävää integraatiota ja vahvistamaan Euroopan kilpailukykyä tieteen eturintamassa. Laajat, usean valtion yhteiset tutkimusinfrastruktuurit ovat rakenteeltaan monimuotoisia ja hallinnoltaan vaativia. Yhtenäistääkseen oikeudellisia käytäntöjä, tutkimusinfrastruktuurit ovat omaksuneet erilaisia oikeushenkilöitä, kuten ERIC (European Research Infrastructure Consortium).

Jäsenyys sopimukseen liittyy kunkin maan osalta taloudellisia velvoitteita. Perustamissopimuksien hyväksyminen ja niihin sitoutuminen pääsääntöisesti viiden vuoden ajaksi vaati osallistujamilta tarkkaa harkintaa.

Suomen Akatemian tutkimusinfrastruktuurihaku valtiojäsenyysinfrastruktuureille on suunnattu sellaisille ESFRI-tutkimusinfrastruktuureille, joiden jäsenyyden/isännöyden valmistelusta kansallinen tutkimusinfrastruktuurikomitea on

- tehnyt sitouttavan päätöksen tai
- antanut suosituksen jäseneksi liittymisestä asianosaiselle ministeriölle.

Rahoituksen tarkoituksena on kattaa infrastruktuurien jäsenyysvelvoitteista aiheutuvia koordinaatiokuluja.

Hakija

Kyseessä on kutsuhaku. Hakijana voivat olla ne ESFRI-tutkimusinfrastruktuurien Suomen koordinaatio toiminnan isäntäorganisaatiot, joille Akatemia ilmoittaa hakukelpoisuudesta maaliskuun 2016 loppuun mennessä.

2. HAKU: SUOMEN TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIEN TIEKARTALLA OLEVAT INFRASTRUKTUURIT

[Suomen tutkimusinfrastruktuurien strategia ja tiekartta 2014–2020](#) on suunnitelma seuraavien 10–15 vuoden aikana uudistamista edellyttävistä sekä kehitteillä olevista kansallisesti merkittävistä tutkimusinfrastruktuureista. Tiekartalla on yhteensä 31 tutkimusinfrastruktuuria. Valintakriteereinä on käytetty hankkeiden merkitystä suomalaiselle tiedeyhteisölle ja isäntäorganisaatioiden tutkimusstrategioille, käyttäjäkunnan laajuutta, rahoitustarvetta sekä rahoitukseen osallistuvien tahojen pitkäjänteistä sitoutumista. Tiekartan tutkimusinfrastruktuurien rahoituksesta päättäessään Suomen Akatemia ottaa huomioon infrastruktuurien kehittämistarpeet.

Hakija

Hakijana voivat olla [Suomen tutkimusinfrastruktuurien tiekartalla](#) olevien infrastruktuurien (taulukko 5, sivu 18) ja tiekarttadokumentin taulukossa 3 sivulla 14 mainittujen kansainvälisten tutkimusinfrastruktuurien isäntäorganisaatiot.

3. HAKU: UUDET AVAUKSET JA/TAI MUUT TIEKARTAN ULKOPUOLISET INFRASTRUKTUURIT



Korkeatasoinen ja ajanmukainen tutkimusinfrastruktuuri on huippututkimuksen ehdoton edellytys. Tutkimusinfrastruktuurien järjestelmällinen kehittäminen ja uusien avauksien luominen on tärkeää tieteen edistämiseksi kaikilla tieteenaloilla.

Hakija

Hakijana voivat olla tutkimusinfrastruktuurien isäntäorganisaatiot.

Hakemusten arviointi, jättäminen ja liitteet FIRI 2016 -haussa

Hakemusten arviointi FIRI 2016 -haussa

Tutkimusinfrastruktuurien rahoituksesta päättäessään Akatemia ottaa yleisten rahoitusperiaatteidensa lisäksi huomioon

- infrastruktuurin kansallisen ja kansainvälisen tieteellisen merkityksen ja lisäarvon
- hankkeen yhteydet taustaorganisaation tai -organisaatioiden tutkimusstrategiaan sekä organisaatioiden sitoutumisen hankkeeseen
- yhteyden hankkeisiin, jotka on esitetty 14.3.2014 julkaistussa [Suomen tutkimusinfrastruktuurien strategia ja tiekartta 2014–2020](#) tai ESFRI [Strategy Report on Research Infrastructures \(2016\)](#) -asiakirjoissa
- infrastruktuurin käytön avoimuuden.

Huomiota kiinnitetään myös

- infrastruktuurin hyödyntämisen suunnitelmallisuuteen ja monipuolisuuteen
- potentiaalisen käyttäjäkunnan laatuun ja laajuuteen
- infrastruktuurin teknologiseen ja muuhun kehittyneisyyteen
- infrastruktuurin taloudelliseen toimintakykyyn ja vakauteen sen elinkaaren aikana.

Kutsuhaussa infrastruktuureille, joissa Suomi valtiona on jäsenenä huomiota kiinnitetään lisäksi

- jäsenyyden merkitykseen suomalaiselle tieteelle
- jäsenyyden merkitykseen suomalaisen tieteen kansainvälistymiselle.

Näin laadit hakemuksen FIRI 2016 -hakuun

Hakuaika on poikkeuksellinen ja päättyy **16.5.2016 klo 16.15**. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse

- *Avoimet haut* > **FIRI 2016: Valtiojäsenyysinfrastruktuurit**
- *Avoimet haut* > **FIRI 2016: Suomen tiekartalla olevat infrastruktuurit**
- *Avoimet haut* > **FIRI 2016: Uudet avaukset, tiekartan ulkopuoliset**

Tarkista, että jätät hakemuksen oikeaan hakuun.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää: verkkosivut > [Kokonaiskustannusmalli](#).



Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Huomaa, että FIRI 2016 -haussa konsortiolla tarkoitetaan ainoastaan niitä tutkimusinfrastruktuurin osahankkeita, jotka hakevat FIRI 2016 -rahoitusta. Tutkimusinfrastruktuurin muu mahdollinen verkosto kuvataan hakemuksen toimintasuunnitelmassa ja sähköisellä hakulomakkeella kohdassa *Yhteistyökumppanit*.

Hakemuksen liitteet FIRI 2016 -haussa

Pakolliset liitteet:

- [Toimintasuunnitelma](#), enintään 15 sivua. Tiekartalla olevat infrastruktuurit ja Uudet avaukset -hauissa toimintasuunnitelman tulee sisältää laitteiden hankintasuunnitelma.
- Hankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ansioluettelo (enintään 4 sivua)
- Hankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattorin) julkaisuluettelo
- Edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista infrastruktuurihankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- Priorisointiliite hauissa 2 ja 3: Tiekartalla olevat infrastruktuurit ja Uudet avaukset -hauissa yliopisto tai tutkimuslaitos luettelee pakollisella liitteellä tukemansa infrastruktuurit, joille rahoitusta haetaan. Hakijaorganisaatio asettaa nämä infrastruktuurit priorisointijärjestykseen. Priorisointijärjestys annetaan joko tällä liitteellä hakuvaiheessa tai erikseen toimitettavalla hakuvaiheen infrastruktuuriluettelon korvaavalla päivitetyllä liitteellä, kun hakemukset on jätetty.

Tapauskohtaiset liitteet:

- Eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava hankesuunnitelmassa

Yhteyshenkilöt

- johtava tiedeasiantuntija Merja Särkioja (suunnittelu ja johdon tuki -yksikkö), p. 029 533 5111
- projektisihteeri Ritva Helle (suunnittelu ja johdon tuki -yksikkö), p. 029 533 5023
- www.aka.fi/tutkimusinfrastruktuurit

4.2 EU-HANKKEIDEN VASTINRAHOITUS SUORITUSPAIKOILLE (JATKUVA HAKU)

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) myöntää tutkimusorganisaatioille kansallista vastinrahoitusta hankkeille, jotka ovat jo saaneet rahoitusta Horisontti 2020 -ohjelman Yhteiskunnalliset haasteet -pilarista. Vastinrahoituksen tavoitteena on kannustaa tutkimusorganisaatiota osallistumaan seuraavien EU-hakukierrosten hankevalmisteluun.



Strategisen tutkimuksen neuvosto on päättänyt varata kansalliseksi EU-vastinrahaksi vuonna 2016 noin neljä miljoonaa euroa.

Hakijana on suorituspaikka ja haku aika on jatkuva. Haettavan rahoituksen alaraja on 10 000 euroa.

STN tekee rahoituspäätökset 13.6. ja 12.12.2016. Kesäkuussa päätetään hakemuksista, jotka on jätetty verkkoasiointiin viimeistään 31.5.2016 ja joulukuussa päätetään viimeistään 30.11.2016 tulleista hakemuksista. STN päättää korvausprosentista rahoituspäätöksen yhteydessä.

Hakuohje on luettavana kokonaisuudessaan [Akatemian verkkosivuilla](#).

Yhteyshenkilöt

- johtava tiedeasiantuntija Kyösti Lempa (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5144
- rahoituspäällikkö Sirpa Nummila (talousyksikkö), p. 029 533 5081



LIITTEET

LIITE 1 A: HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen sisällytetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee

- akatemiahanketta
- suunnattua akatemiahanketta
- akatemiaturkija- tai tutkijatohtorihakua
- kliinisten tutkijoiden hakua
- akatemiaohjelmien toisen vaiheen hakua
- akatemiaprofessorihaun toisen vaiheen hakua.

Suunnatun akatemiahankkeen hakuilmoituksessa voidaan pyytää myös muita liitteitä. Tämä ohje ei koske strategisen tutkimuksen neuvoston hakuja.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Hakemuksen liitteet, kun haetaan tutkijan tehtävän rahoitusta tai kun kyseessä on yksittäinen hanke

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma, enintään 12 sivua
- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo, jossa julkaisuista on korostettu 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua
- lisäksi vain akatemiaturkija- ja tutkijatohtorihaussa: suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia.

2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on konsortio

Konsortion kaikki osapuolet (konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat) tekevät oman hakemuksensa, jossa haetaan rahoitusta vain kunkin omalle tutkimusryhmälle.



Konsortiohakemuksen osat liitetään Akatemian järjestelmässä konsortioksi, jonka konsortion johtaja luo.

Konsortiohakemuksen liitteet:

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa seuraavat liitteet:

- [konsortio-ohjeen](#) mukainen koko konsortion yhteinen tutkimussuunnitelma, enintään 15 sivua
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto, jos se tarvitaan jossakin osahankkeessa; eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa

Konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat liitteet omalta osaltaan:

Pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo. Julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän hakemuksen kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

Tapauskohtaiset liitteet:

- edistymisraportti Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista hakija ei ole jättänyt loppuraporttia
- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; tarvittaessa useampi kutsu yhdistettynä samaan liitteeseen.

Katso konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).



LIITE 1 B: AIEHAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen liitetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee kaksivaiheisten hakujen ensimmäistä vaihetta

- akatemiaprofessorihaun ensimmäinen vaihe
- akatemiaohjelmien ensimmäinen vaihe.

Hakemukseen liitetään vain pyydetyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasiointissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Akatemiaprofessorin aiehakemus tai akatemiaohjelman yksittäisen hankkeen vastuullisen johtajan aiehakemus

- aiesuunnitelma, enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan julkaisuluettelo, jossa on korostettuna vastuullisen johtajan kymmenen tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.

2. Akatemiaohjelman konsortion tai huippuyksikköohjelman konsortion aiehakemus

Konsortion kaikki osapuolet (konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat) tekevät oman hakemuksensa, jossa haetaan rahoitusta vain kunkin omalle tutkimusryhmälle. Konsortion johtaja luo Akatemian järjestelmässä konsortiohakemuksen, joka liittää osat yhteen.

Konsortiolla on yksi yhteinen liite, jonka vain konsortion johtaja liittää hakemukseensa:

- konsortion yhteinen aiesuunnitelma, enintään kuusi sivua

Konsortion johtaja ja osahankkeen johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo. Julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän konsortion kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

Konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet ovat Akatemian verkkosivulla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).



LIITE 1 C: HAKEMUKSEN LIITTEET KANSAINVÄLISESSÄ YHTEISHANKEHAUSSA

Silloin kun hakemus koskee kansainvälistä yhteishankehakua jossa yhteistyötä tekevät sekä suomalainen että ulkomainen tutkimusryhmä, hakemukseen sisällytetään alla mainitut liitteet. Suomalaisella tutkimusryhmällä tarkoitetaan suomalaisessa suorituspaikassa työskentelevää ryhmää.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena suomalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

Yksittäisissä kansainvälisissä hauissa voidaan pyytää hakukohtaisesti myös muita liitteitä tai pyydettyjen liitteiden sisältö voi poiketa alla olevasta ohjeistuksesta. Poikkeukset liitteisiin on mainittu hakuilmoituksessa kyseisen haun kohdalla alaotsikon *Hakemuksen liitteet* alla.

1. Hakemuksen liitteet, kun osapuolina ovat ulkomainen ja suomalainen tutkijaryhmä

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma (enintään 15 sivua), johon sisältyy
 - selkeä kuvaus suunnitellusta tutkimuksesta ja tutkimusyhteistyöstä (työnjako ja toteutustavat) ja yhteistyöstä syntyvästä lisäarvosta
 - hankkeen yhteinen budjetti ja molempien osapuolten erilliset budjetit
 - perustelut haetulle rahoitukselle
 - kuvaus hankkeessa mahdollisesti toteutettavasta tutkijankoulutuksesta
 - liikkuvuussuunnitelma siitä, miten tutkimushankkeen tutkijat aikovat toteuttaa kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella, miten ulkomaiset tutkijat osallistuvat hankkeen työskentelyyn sekä millä muilla tavoin hankkeessa ylitetään kansainvälisiä, kansallisia, institutionaalisia sekä julkisen ja yksityisen sektorin välisiä rajoja.
- suomalaisen hakijan ansioluettelo ja ulkomaisen yhteistyökumppanin ansioluettelo; suomalaisen hakijan ansioluettelo (suositus enintään neljä sivua) liitetään hakemukseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*
- suomalaisen hakijan ja ulkomaisen yhteistyökumppanin julkaisuluettelot; hakijaa pyydetään korostamaan tutkimussuunnitelman kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua molemmissa julkaisuluetteloissa.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- muut mahdolliset liitteet, jotka on mainittu hakuilmoituksessa kyseisen haun kohdalla, alaotsikon Hakemuksen liitteet alla.



2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on ulkomainen tutkijaryhmä JA kahden tai useamman suomalaisen tutkijaryhmän muodostama konsortio

Konsortiohakemusta voi kansainvälisessä yhteishankehaussa harkita vain silloin, kun Suomessa toimiva tutkimusryhmä tekee tiivistä yhteistyötä ulkomaisen hakijan **lisäksi** vähintään yhden muun Suomessa toimivan tutkijaryhmän kanssa. Akatemia rahoittaa pääsääntöisesti kotimaisten suorituspaikkojen tutkimusta, kansainvälinen rahoittaja tutkimusta omassa maassaan. Ulkomainen hakija ei pääsääntöisesti ole konsortion osapuoli vaan yhteistyökumppani, joka jättää oman hakemuksensa oman maansa tutkimusrahoittajalle.

Konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).

Kansainvälisen haun konsortiohakemuksessa sovelletaan edellä mainittujen, verkkosivulla olevien konsortio-ohjeiden lisäksi seuraavaa:

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa paitsi yhteisen tutkimussuunnitelman **myös ulkomaisen hakijan ansioluettelon ja julkaisuluettelon**. Ulkomaista hakijaa pyydetään korostamaan tutkimussuunnitelman kannalta 10 merkittävintä julkaisua julkaisuluettelossaan. Ulkomainen osapuoli ei jätä osahankehakemusta.

Tutkimussuunnitelmassa on esitettävä sekä **hankkeen yhteinen kustannusarvio** että **kaikkien osapuolten erilliset kustannusarviot**.



LIITE 2 A: KÄRKIHANKEHAUN HAKEMUKSEN LIITTEET

Pakolliset liitteet:

- Tutkimus- ja hyödyntämissuunnitelma, yhteensä enintään *kymmenen sivua*
- Hakijan ansioluettelo, jonka enimmäispituus on *neljä sivua*
- Hakijan julkaisuluettelo, jossa listataan poikkeuksellisesti ainoastaan *kymmenen hankkeen kannalta merkittävintä julkaisua*; julkaisuluetteloon voi lisätä linkin täydelliseen julkaisuluetteloon.

Tapauskohtaiset liitteet:

- Yhteistyösitoutumus, jossa tutkimustietoa hyödyntävä taho osoittaa sitoutumisensa hankkeeseen
- Rahoituspäätös ulkomaiselta tai kansainväliseltä rahoittajalta (enintään 10 sivua)
- Eettisen toimikunnan lausunto; eettiset näkökohdat on aina kuvattava suunnitelmassa
- Jos osa työstä suoritetaan ulkomailla tutkijaliikkuvuutena, tulee ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu liittää hakemukseen.

Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englanninkielisinä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.



LIITE 2 B: TUTKIMUS- JA HYÖDYNTÄMISSUUNNITELMA KÄRKIHANKEHAUSSA

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia ja niiden tulee noudattaa alla olevaa tutkimus- ja hyödyntämissuunnitelman rakennetta. Tutkimus- ja hyödyntämissuunnitelman enimmäispituus on kymmenen sivua.

Tutkimus- ja hyödyntämissuunnitelmassa kuvataan hankkeen kaksivuotisen rahoituskauden 1.10.2016–30.9.2018 tavoitteet ja toimintasuunnitelma, jossa pääosa tällä rahoituksella tehtävästä työstä toteutetaan vuoden 2018 aikana.

Tutkimus- ja hyödyntämissuunnitelma on jäsennettävä alla esitetyllä tavalla ja siinä tulee kuvata kansainväliselle asiantuntijalle hakemuksen arviointia varten seuraavat asiat:

1. Hankkeen vastuullinen johtaja ja suorituspaikka, hankkeen nimi
2. Yhteenveto hankkeesta
 - lyhyt yhteenveto, abstrakti, josta selviää suunnitelman idea ja miten se vastaa haun tavoitteisiin; mukaan lukien tutkimuksen ja sen hyödyntämisen edistäminen ja odotettavissa olevat tulokset
 - tutkimuksen ja sen hyödyntämisen edistäminen ja odotettavissa olevat tulokset
3. Tiivis kuvaus hakijan Akatemian tai vastaavan ulkomaisen/kansainvälisen rahoittajan rahoittamasta hankkeesta, johon hakemus perustuu
 - hanke, sen rahoittaja ja rahoituskausi
 - hankkeen tulokset, joihin tässä hakemuksessa esitetty hyödyntäminen perustuu
4. Tutkimuksen ja sen hyödyntämisen tavoitteet
 - esimerkiksi yhteiskunnalliset, sosiaaliset, taloudelliset ja/tai tieteelliset tavoitteet
5. Hankkeen toteutus
 - yhteistyö- ja hyödyntäjätahot
 - tutkimuksen ja sen tulosten käyttöönoton sekä hyödyntämisen kannalta keskeiset toimet, esimerkiksi kokeilut tai pilotit
 - hankkeen tulosten hyödyntämistavat ja vaikuttavuusmekanismit ja -prosessit, ml. vuorovaikutussuunnitelma
 - suunnitelma hankkeen tutkijoiden liikkuvuudesta
 - kuvaus tutkimusorganisaation tuesta tutkimuksen tulosten hyödyntämisen edistämiseksi
 - kuvaus hankkeen immateriaalioikeuksien sopimismenettelystä
6. Odotettavissa olevat tulokset ja vaikuttavuus
 - tutkimuksen hyödyntämisestä odotettavat tulokset ja vaikuttavuus
 - mahdolliset tieteelliset tulokset
7. Kustannusarvio
 - kustannusarvio laaditaan perusteluineen rahoituskaudelle 1.10.2016–30.9.2018
 - Haettavan rahoituksen vuosittainen kustannusarvio on laadittava seuraavasti: hankkeen koko kaksivuotiskauden kustannuksista haetaan 7 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.10.–31.12.2016, 27 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.1.–31.12.2017 ja 66 prosenttia käytettäväksi ajalla 1.1.–30.9.2018.



8. Eettiset kysymykset
 - Tutkimusaiheeseen, menetelmiin ja aineistoihin liittyvät eettiset kysymykset (esim. menettelytavan eettisyys, tutkittavan tietoinen suostumus, tutkittavan anonymiteetin suojaaminen) sekä mahdolliset tutkimusluvut tai niiden hakeminen
9. Keskeinen kirjallisuus tai lähdeluettelo



LIITE 2 C: HAKEMUSTEN ARVIOINTI KÄRKIHANKEHAUSSA

Hakemukset arvioidaan paneeleissa, joissa on jäseninä sekä kotimaisia että kansainvälisiä tieteen ja tutkimustulosten hyödyntämisen asiantuntijoita. Arviointipaneeli muodostaa hakemuksesta lausunnon ja antaa sille arvosanan. Akatemian hallituksen nimeämä jaosto päättää hakemuksista arviointipaneelin tulokset huomioiden.

Haussa käytettävät arviointiperusteet ovat

- tutkimuksen hyödyntämisen potentiaali ja vaikuttavuus yhteiskunnassa
- tutkijanuran alkuvaiheen tutkijoiden tutkimustoiminnan tukeminen
- liikkuvuuden tukeminen
- tutkimussuunnitelman toteuttamiskelpoisuus, innovatiivisuus ja vaikuttavuus
- potentiaalisten tutkimustulosten hyödyntäjäryhmien laatu ja laajuus
- uudet yhteistyörakenteet ja -verkostot
- suorituspaikan tarjoama tuki tutkimuksen kaupallistamiselle ja muulle hyödyntämiselle.



LIITE 3: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2015–2016, MITOITUSOHJEET

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso liite 3 A
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso liite 3 B.
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin, katso liitteet 3 B (Suomeen) ja 3 C (Suomesta).

LIITE 3 A: LIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on *kohdemaasta ja ulkomaankauden pituudesta riippumaton verollinen korvaus*, josta pidetään henkilösivukulut:

tutkijalle, jolla ei ole huollettavia: 1 050 euroa/kk

tutkijalle, jolla on huollettavia: 1 500 euroa/kk

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, tutkimusohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailla oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella kohdassa *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkakulut haetaan erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja perhe ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita.



LIITE 3 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIEN ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

Lyhytaikaiset vierailut:	
Auraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut)	
Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen:	
Maisteri tai vastaava taso	1 600–1 800 euroa/kk
Tohtori tai vastaava taso	1 800–2 500 euroa/kk
Professori	2 500–4 100 euroa/kk

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Seuraavat ohjeet koskevat **Liikkuvuus Suomeen -rahoitusta (syyskuun haku)**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa.
- Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Aurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.



LIITE 3 C: KANSAINVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKKUVUUS SUOMESTA, APURAHAN MITOITUSOHJE

Tämä rahoitus on haettavana vuosittain vain syyskuussa erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus*. Henkilökohtaiset apurahat perustuvat Suomen Akatemian solmimiin kansainvälisiin sopimuksiin. **Katso maakohtaisiin sopimuksiin liittyviä erityisehtoja ja lisätietoja syyskuun hakuilmoituksesta tämän haun kohdalta.**

Maa tai alue	Kun tutkija ei saa muuta apurahaa tai palkkaa (€/kk)	Kun tutkija saa muuta apurahaa tai osapalkan (€/kk)	Kun tutkija saa koko palkan (€/kk)
Etelä-Afrikka	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Intia	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italia	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japani	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kiina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Saksa	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Venäjä (Moskova)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Venäjä (muu alue)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Muut maat	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Liikkuvuusapurahan suuruutta määritettäessä apurahaa voidaan korottaa

- 15 prosenttia, jos tutkija on väitellyt eikä saa muuta palkkaa tai palkkiota
- 20 prosenttia, jos tutkijalla on huollettavanaan lapsia
- enintään 20 prosenttia, jos paikallinen kustannustaso on poikkeuksellisen korkea eikä tutkija saa muuta palkkaa tai palkkiota.

Valuuttakurssien poikkeukselliset muutokset voidaan ottaa huomioon apurahan suuruutta määritettäessä.

Liikkuvuus Suomesta -apuraha on tarkoitettu asumis- ja muiden elinkustannusten kattamiseen kohdemaassa. Apurahan lisäksi voidaan rahoittaa matkakuluja, jotka merkitään hakulomakkeelle kohtaan *Matkakulut*. Jos tutkija ja perhe ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Tämä rahoitus ei noudata kokonaiskustannusmallia. Se maksetaan sopimuksesta riippuen apurahana joko suoraan tutkijan omalle tilille tai määrärahana suorituspaikan taloushallinnon kautta.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan sivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#). Katso lisätietoa apurahojen verotuksesta verottajan sivuilta www.vero.fi kohdassa [Apurahat](#) ja verottajan muistiosta 27.1.2010 [Uusi yliopistolaki ja kansainväliset tilanteet](#).



LIITE 4: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Avoimen tieteen edistäminen on yksi Suomen Akatemian tutkimuspoliittisista tavoitteista. Akatemia on sitoutunut edistämään [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014–2017](#) toimenpiteitä ja ottaa rahoituspäätöksiä tehdessään huomioon avoimen tieteen edistämisen suunnitelluissa tutkimushankkeissa.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä kehottaa hankkeita avaamaan tutkimusaineistonsa ja -menetelmänsä. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Avoim julkaiseminen

Suomen Akatemia korostaa laatua tieteellisessä julkaisu-toiminnassa. Akatemia edellyttää rahoittamiaan tutkijoita huolehtimaan siitä, että Akatemian rahoituksella tuotetut julkaisut saatetaan mahdollisuuksien mukaan samanaikaisesti avoimesti kaikkien saataviksi *rinnakkaistallentamalla* julkaisut koneluettavassa muodossa sopivaan julkaisuarkistoon tai -tietokantaan, josta ne ovat maksutta saatavissa.

Artikkeli voidaan julkaista myös avoimesti open access -julkaisusarjassa, jolloin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta. Akatemia suosittelee avointa julkaisemista vihreän tai kultaisen mallin mukaisesti.

Vihreässä mallissa artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja tallennetaan rinnakkain avoimesti saatavaksi sähköiseen julkaisuarkistoon. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan 12 kuukautta¹.

Kultaisessa mallissa artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti open access -julkaisussa, jolloin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja jossa artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin. Tässäkin tapauksessa tulee artikkeli tallentaa myös rinnakkaisjulkaisuarkistoon.

Akatemia ei suosittele julkaisemista *hybridimallia* käyttävissä julkaisuissa, jossa samalle julkaisijalle maksetaan sekä lehden tilausmaksu että yksittäisen artikkelin avoimuudesta.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta. Rahoitus haetaan lomakkeen kohdassa Hankkeen rahoitus/Palvelut, ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

Aineistojen avaaminen

Suomen Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen aineistohallintasuunnitelma, jossa kerrotaan

¹ [European Commission background note on open access to publications and data in Horizon 2020](#)



- miten hanke aikoo hankkia ja käyttää tietoaineistoja
- mitkä ovat hankkeen käyttämien ja synnyttämien aineistojen omistus- ja käyttöoikeudet
- miten tuotettuja tietoaineistoja aiotaan säilyttää ja mahdollistaa niiden myöhempi käyttö
- miten tuotettuja tietoaineistoja tullaan avaamaan muiden tutkijoiden käyttöön hankkeen aikana ja sen päätyttyä.

Akatemia kehottaa rahoittamiensa hankkeiden vastuullisia johtajia tallettamaan ja avaamaan hankkeensa tutkimusaineiston oman tieteenalansa kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Tällaisia ovat esimerkiksi

- Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#)-järjestelmä (kieliaineistot)
- OKM:n [avoin tiede ja tutkimus -hankkeen \(ATT\) palvelut](#)
 - avointen aineistojen julkaisualusta AVAA
 - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin
 - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

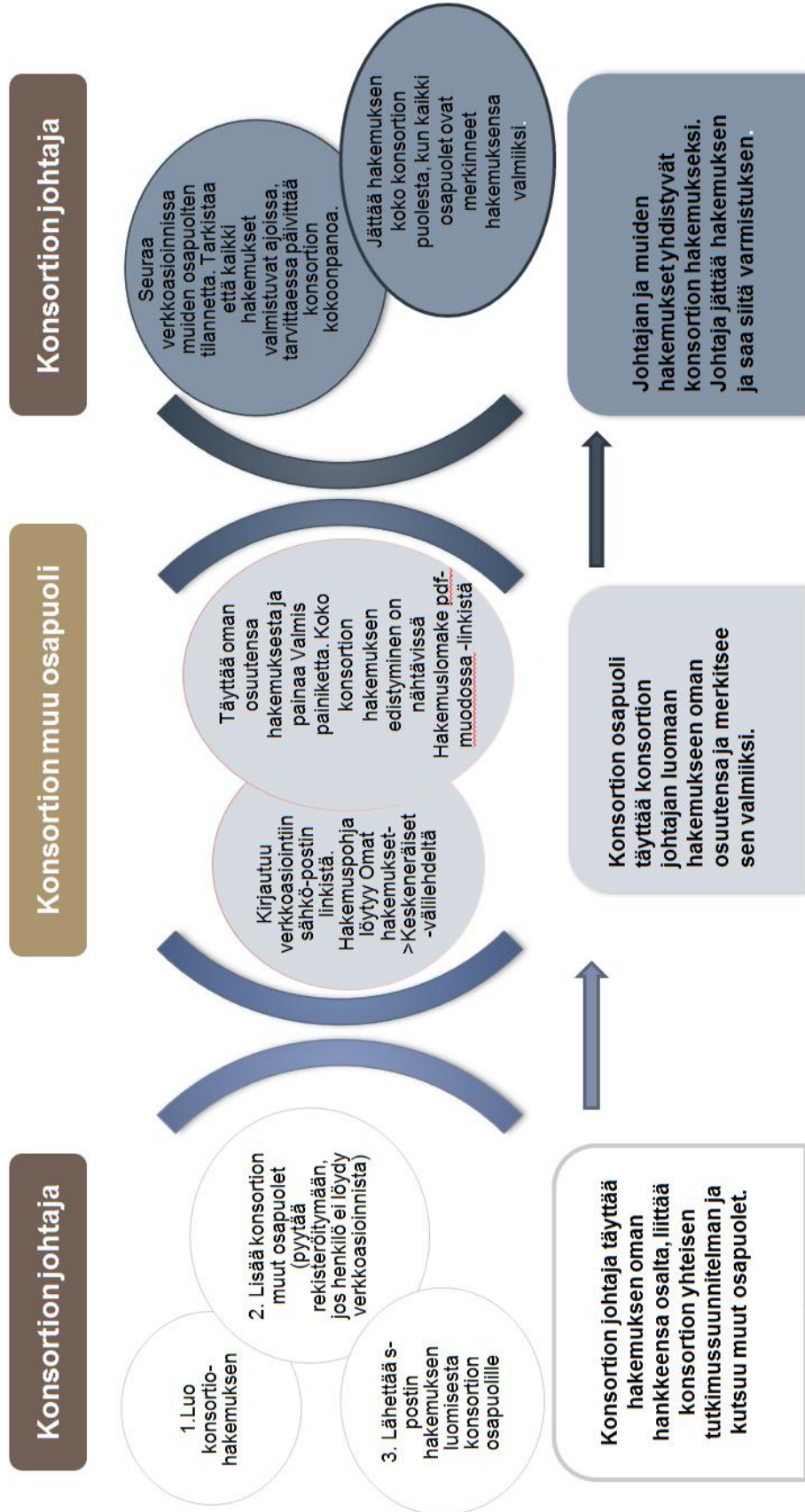
Lisää tietoa avoimesta tieteestä

- Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hanke: [avointiede.fi](#)
katso esimerkiksi Avoimen tieteen käsikirja ja Avoimen tieteen keskeinen sanasto
- Tutkimuksen avoimuudella yllättäviä löytöjä ja luovaa oivaltamista: [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartta 2014–17. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2014:20](#)
- Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto FSD: [www.fsd.uta.fi](#)
- Tietoarkiston aineistonhallinnan käsikirja: [www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta](#)
- [Julkaisufoorumi JUFOn julkaisuluokitus](#) (sisältää myös open access -lehtien luokittelua ja kansainvälisiä linkkejä)



LIITE 5: KONSORTIOHAKEMUKSEN VAIHEET AIE- JA VARSINAISESSA HAUSSA

Konsortiohakemuksen jättäminen Suomen Akatemian verkkoasiointiin (SARA)





Tietoa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen vuosittain hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet. Huhtikuussa 2016 avattaviin hakuihin sovelletaan 14.12.2015 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2015–16. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijohdaja Marja Makarow on päättänyt hakuilmoituksesta 11.3.2016.

Akatemian seuraava varsinainen hakuaika on syyskuussa 2016. Akatemian hallitus päättää huhtikuun lopulla rahoitusmuotojen yksityiskohdista. Syyskuun hakuilmoitus käännoksineen julkaistaneen Akatemian verkkosivuilla heinäkuussa ja hakemuksia voi jättää alustavan tiedon mukaisesti verkkoasiointiin 1.–28.9.2016.

Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihde	029 533 5000
Faksi	029 533 5299
Kirjaamon puhelin	029 533 5049
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	kirjaamo@aka.fi
Verkkosivut	www.aka.fi
Hakuihin liittyvät lisätiedot	Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@aka.fi
Muut kysymykset ja palaute	Akatemian verkkosivujen alareunassa Kysymykset ja palaute