



# FINLANDS AKADEMI

## APRILUTLYSNINGEN 2015

7–29.4.2015

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott samt utnyttjande av forskningens resultat. Vi är expert inom vetenskap och forskningspolitik och arbetar för att stärka vetenskapens och forskningens ställning. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

I aprilutlysningen 2015 ingår utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF). För dessa utlysningar gäller i regel samma principer som för Akademiens övriga utlysningar. De särskilda anvisningarna för RSF:s utlysningar finns i bilaga 3.

År 2015 beviljar vi omkring 405 miljoner euro i finansiering. Vi arbetar för jämställdhet i all vår verksamhet.

Läs mer om oss på webben på [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv).



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SNABBGUIDE OM ANSÖKAN .....	2
1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR.....	3
1.1 För sökande .....	3
1.2 För forskningsplatser .....	9
1.3 Hur ansökan lämnas in och registreras, offentlighet och projektbeskrivning .....	11
1.4 Information om beslut .....	13
1.5 Hur finansieringen tas emot.....	13
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I APRIL 2015 .....	14
2 FINANSIERING FÖR FORSKNING .....	14
2.1 Akademiprogrammet Digital humanvetenskap.....	14
2.2 Utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF).....	15
2.2.1 RSF-programmet Tekniska omvälvningar och institutioner i förändring .....	16
2.2.2 RSF-programmet Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland .....	18
2.2.3 RSF-programmet Jämlikhet i samhället .....	20
2.2.4 Anvisningar för RSF:s utlysningar.....	21
2.3 Akademiprojektsbidrag med särskild inriktning .....	24
2.3.1 Tredje och fjärde tematiska utlysningen inom programmet ICT 2023, preliminär ansökan.....	24
2.3.2 ERA-NET HERA: Uses of the Past.....	26
3 FINANSIERING FÖR FORSKARE .....	28
3.1 Finansiering för NSF-stipendiater för forskning i Finland.....	28
4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER.....	29
FIRI 2015: finansiering för forskningsinfrastruktur.....	29
4.1 Finansiering för infrastrukturer där Finland är medlemsstat (för inbjudna sökande) .....	30
4.2 Finansiering för infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare .....	31
4.3 Finansiering för infrastrukturer som är nya initiativ och/eller som inte ingår i vägvisaren....	31
4.4 FIRI 2015: bedömning av ansökningar och anvisningar för ansökan .....	32
5 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR.....	34
Akademins utlysning (våren 2015).....	34
Internationella utlysningar som Akademien finansierar (våren 2015).....	34
Andra europeiska utlysningar .....	35
Andra utlysningar inom Horisont 2020.....	36
Akademins utlysningar i september 2015 .....	36
BILAGOR.....	37
Bilaga 1: Bilagor till olika typer av ansökningar	
Bilaga 2: Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet 2014–2015	
Bilaga 3: Anvisningar för utlysningar av rådet för strategisk forskning	



## SNABBGUIDE OM ANSÖKAN

### När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi t.ex. finansiering inom forskningsprogram och akademiprojektsbidrag med särskild inriktning.

I september kan du söka bl.a. akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning, bidrag för anställning som akademiprofessor, akademiforskare och forskardoktor samt bidrag för kliniska forskare.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

### Vad finansieras?

Du kan läsa om våra bidragsformer på webben på sidan [Våra finansieringsmöjligheter](#).

### Hur ansöker man?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Ansök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns också på webben:

- 1) [utlysningstexter](#) (innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#).

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



## 1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR

### 1.1 FÖR SÖKANDE

#### Vem kan ansöka?

Du som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag (projektets ansvariga ledare)
- akademiprojektsbidrag (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- bidrag för anställning som forskardoktor
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för kliniska forskare.

Om du ändå söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För akademiprojektsbidrag med särskild inriktning beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

En ansökan består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som den sökande ifyller i Akademins e-tjänst.

#### Vad finansieras?

Vad finansieringen får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrupps arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen).

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademins finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex.



kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. institution vid universitet) åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

### Stöd till internationell forskarmobilitet

Finlands Akademi finansierar också internationell forskarmobilitet. *Mobilitetsersättningen, som söks som en del av ett projekts forskningskostnader* (t.ex. akademiprojekt, projekt inom forskningsprogram, riktade projekt, forskningskostnader i forskaranställningar), *beror inte längre på mållandet eller på den period som forskaren vistas utomlands*.

Vi stöder internationell mobilitet

- i forskningsprojekt
  - **i form av mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader:
    - en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 €/mån.
    - en forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 €/mån.
  - **i form av stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år.
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* i form av forskningsbidrag eller personliga stipendier.

Läs mer i utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 2 och på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Utöver denna särskilda finansiering kan man anställa utländska forskare för att jobba i projektet i fråga.

### Lönekostnader för projektets ansvariga ledare

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom forskningsprogram) är i första hand avsedd för **avlönning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader.



## 1 Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader (för att leda projektet)

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan inkluderas i de totala projektkostnaderna i enlighet med forskningsplanen. Kostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör t.ex. proportioneras så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

Den ansvariga **ledarens uppgifter ska tydligt beskrivas** i forskningsplanen (del 6, Genomförande) och avlöningen uppges i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Löner*.

## 2 Att söka finansiering för ledarens lön (för att forska)

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning, den ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas endast **av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen** (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

**Uppgifterna och skälen ska tydligt beskrivas** i forskningsplanen (del 6, Genomförande) och avlöningen uppges i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Löner*.

## 3 Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan inte beviljas finansiering för egen lön eller personliga stipendier, men de kan beviljas annan finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

**I utlysningar av rådet för strategisk forskning följs andra principer; läs mer i utlysningskungörelsens (april 2015) bilaga 3.**

### Ett enskilt projekt eller ett konsortium?

I utlysningar av personlig finansiering (bidrag för anställning som akademiforskare, akademiprofessor eller forskardoktor och bidrag för kliniska forskare) ansöker en forskare om finansiering **för sig själv** med en egen forskningsplan. Varje ansökan behandlas som en skild ansökan.

I utlysningar av akademiprojektsbidrag, utlysningar inom forskningsprogram och riktade utlysningar ansöker den ansvariga projektledaren om finansiering **för sin forskningsgrupp**. Eventuellt forskningssamarbete ska beskrivas i varje ansökans forskningsplan. Varje ansökan behandlas som en skild ansökan.

I utlysningar för forskningsgrupper kan finansiering även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt**. Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt (forskningsgrupper) som arbetar under





en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer vetenskapligt mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Konsortiets vetenskapliga mervärde ska motiveras i forskningsplanen. Konsortiets kostnadsberäkning och finansieringsplan ska vara så realistiska som möjligt. Delprojekten kan t.ex. verka vid olika universitet eller vid olika institutioner inom samma universitet. Delprojekten kan vara av olika storlekar.

Akademien behandlar den ansvariga ledarens och delprojektens gemensamma konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas på en gång, men finansieringen beviljas skilt till varje delprojekt.

Det är konsortieledaren som påbörjar konsortiets ansökan i Akademiens e-tjänst. Ledaren ska meddela konsortiekoden, som genereras automatiskt i e-tjänsten, till konsortiets övriga parter. Med hjälp av koden kan parterna kopplas till konsortiets gemensamma ansökan. Parterna måste dock först registrera sig i e-tjänsten.

Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång. Vi ber att konsortieledaren ser till att delprojekten lämnar in sina ansökningar i god tid.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Anvisningar för konsortieansökan](#).

I utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) kan endast s.k. RSF-konsortier ansöka om finansiering. RSF-konsortier skiljer sig från vanliga konsortier. Se anvisningar om detta under punkt 2.2 i utlysningkungörelsen (april 2015).

## Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Akademiens finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK).

Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområde. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar:

När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center till vars forskningsområde forskningen tillhör.

- 1 Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
  - bekräfta att projektet tillhör centret
  - beskriva projektets roll i och betydelse för centrets verksamhet
  - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
- 2 Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Läs mer på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Mer information om de strategiska centren



finns på sidan [Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation](#) och på [www.shok.fi](http://www.shok.fi) (på finska och engelska).

## Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademins finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, men **vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och **forskningsområden**, men också de **ämnesord** som beskriver din forskning och dina metoder. Läs mer på webben på sidorna [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).

Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Så här bedöms ansökan](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och anvisningarna samt eventuella tilläggsuppgifter på [forskningsrådets egna sidor](#).

I utlysningar av rådet för strategisk forskning tillämpas skilda anvisningar för bedömningen; se bilaga 3 av utlysningkungörelsen (april 2015).

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid ett sådant fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

## Anvisningar om ansökans bilagor

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) (t.ex. [forskningsplan](#), [meritförteckning](#) och [publikationsförteckning](#)).

### Meritförteckning

Gör upp din meritförteckning enligt [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#) och [Akademins anvisningar](#), med beaktande av utlysningens natur, ditt karriärskede och praxis inom vetenskapsgrenen. Ett syfte med anvisningarna är att ge instruktioner så att dina meriter visas så komplett som möjligt, sanningsenligt och på ett jämförbart sätt. Förteckningen ska kort redogöra för dina vetenskapliga meriter. Normalt räcker det med högst 3–7 sidor, också för erfarna forskare.

### Forskningsplan

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen bör ansökningarna vara jämförbara. Forskningsplanen ska svara på [de frågor som ställs i bedömningen](#). Därför ber vi att du gör upp din forskningsplan enligt strukturen i anvisningarna.





Nedan beskrivs bakgrunden till några av de delar som hör till forskningsplanen. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplan](#).

### Publiceringsplan

I ansökan ska ingå projektets publiceringsplan, som är en del av forskningsplanen.

Vi rekommenderar att du sparar dina publikationer i *fritt tillgängliga publikationsarkiv* som tillhandahålls eller rekommenderas av forskningsplatsen.

Vidare uppmanar vi att du publicerar dina forskningsresultat i *öppna vetenskapliga tidskrifter* om det inom det aktuella området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Du ska också spara parallella kopior i *allmänt tillgängliga arkiv*.

Du kan även söka Akademiens finansiering för att täcka de kostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen; hybrida former rekommenderas inte). Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Tjänster* och motiveras i forskningsplanen.

Läs mer i [anvisningarna om open access-publicering och fri tillgänglighet till forskningsmaterial](#).

### Materialhanteringsplan

I samband med din forskningsplan ska du också lämna in en materialhanteringsplan, som är en utredning över

- hur det material som behövs för projektet kommer att samlas in och användas
- hur ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar fördelas
- hur det material som genererats av projektet (eller med hjälp av forskningsinfrastruktur) förvaras och görs tillgängligt framöver
- hur materialet eventuellt skyddas.

Vi rekommenderar att alla akademifinansierade forskare utreder möjligheten att långtidslagra sitt forskningsmaterial. Vidare rekommenderar vi att materialet förvaras i och görs tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv, såsom

- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#)
- [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#)
- CSC:s [lagringstjänst IDA](#) (på finska) och dess metadatakatalog KATA samt [publiceringsplattformen AVAA](#) (på finska)
- [CERNs Zenodo-arkiv](#) (på engelska).

Läs mer i [anvisningarna om open access-publicering och fri tillgänglighet till forskningsmaterial](#).



## Etiska frågor

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökningsskedet finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#). Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#).

## Mobilitetsplan och samarbetspartners, användning av forskningsinfrastruktur

Som sökande ska du beskriva mobiliteten, samarbetspartners och användningen av forskningsinfrastruktur både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. De som söker bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Under *Samarbetspartners* ska du dessutom beskriva hur övriga inhemska eller utländska samarbetsparter (med egen finansiering) bidrar till samarbetet.

Under *Forskningsinfrastruktur* ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet. Läs mer om [forskningsinfrastrukturer på Akademin webbplats](#).

## 1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

### Finansieringens villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands (s.k. mobilitetsstipendier) kan beviljas också direkt till forskaren.

Den finansiering som Akademin beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som mottar understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).



## Samfinansiering, totalkostnadsmodell och tilläggskostnadsmodell

Akademinns forskningsfinansiering är **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras. Då finansiering söks från Akademin, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel. I utlysningar av rådet för strategisk forskning är Akademinns finansieringsandel 100 procent.

I sin ansökan till Akademin ska de sökande framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademin. Ansökan ska göras upp så att Akademinns finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen är Akademinns finansieringsandel vanligen högst 70 procent.

Innan ansökan lämnas in ska den sökande komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid sin egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska den sökande kontrollera hos sin egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademin en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

## Forskningsplatsens förbindelse

Akademin beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla med forskningsplatsens representant om förbindelsen. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade**



**koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatt** hos sin egen organisation. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges finansieringsplanen.

I fråga om bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt forskarens avlöning och övriga verksamhetsförutsättningar.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen kontrollera att följande uppgifter uppgetts rätt:

- procenttalen för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid (projekt som följer totalkostnadsmodellen)
- [momspraxisen](#)
- FO-numret.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelser från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

### 1.3 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

#### Hur ansökan lämnas in och registreras

Ansökningar till aprilutlysningen 2015 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. tisdag den 7 april. Ansökningstiden går ut onsdag den 29 april kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande och den gäller även delprojekt i konsortier. Observera att ansökningstiderna för internationella



utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och användar-id.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och § 8 i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademin andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademin e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) innan ansökningstiden gått ut.

### Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. En väsentlig komplettering är t.ex. en inbjudan från ett utländskt universitet.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

### Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.



## Lättfattlig projektbeskrivning

Projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademien och forskare att sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.**

Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

## 1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in **på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

## 1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse till ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar finansieringen till ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsen har godkänt den.





## Finansiering som kan sökas i april 2015

### 2 FINANSIERING FÖR FORSKNING

#### 2.1 AKADEMIPROGRAMMET DIGITAL HUMANVETENSKAP

Digital humanvetenskap (*digital humanities*) är ett nytt begrepp som syftar på användning av ny teknik inom den humanistiska och den samhällsvetenskapliga forskningen. Akademiprogrammet Digital humanvetenskap är ett forskningsprogram som finansieras av Finlands Akademi och som ska undersöka nya metoder och tekniker för utnyttjande av digital teknologi och modern datavetenskap för insamling, hantering och analys av data inom humaniora och samhällsvetenskap. Då forskningen utvecklas krävs brett samarbete mellan forskare, tekniska experter, representanter för s.k. minnesorganisationer samt personer som administrerar och utvecklar databaser. Programmet utgår från behoven inom grundforskningen, men den teknologiska utvecklingen erbjuder också praktiska tillämpningsmöjligheter som det lönar sig att utforska.

Finansiering beviljas till sådana projekt som behandlar programmets mål:

- främja samarbete mellan alla aktörer som producerar, hanterar och använder humanistiska och samhällsvetenskapliga material
- utveckla forskningsmetoderna
- gynna en etisk approach till forskningsområdet
- göra materialen användbarare och kändare

Programmet ska stärka det mångvetenskapliga samarbetet inom digital humanvetenskap. Därför finansieras endast mångvetenskapliga projekt som tar sikte på att finna nya perspektiv.

Högklassigt datatekniskt kunnande som direkt stöder forskningen är viktigt. Därför ska forskningens datatekniska eller dataanalytiska komponent beskrivas tydligt i forskningsplanen.

Programmet består av tre tematiska ämnesområden som alla har anknytningar till varandra och som inte är varandra uteslutande:

- Forskning i digital växelverkan och digitala tjänster: språkliga, kulturella och samhällseliga fenomen och de förändringar som de genomgår
- Användning av öppna data, multi-mode data och/eller realtidsdata i forskningen: användning av öppna data och öppen källkod inom humaniora och samhällsvetenskap; förening av olika datamaterial och nya sätt att utnyttja data (t.ex. geografisk information och registerdata)
- Databaserad analys och modellering av humanistisk-samhällseliga fenomen och processer: historiska händelseförlopp, förändringar i språket och språkliga och kulturella möten; utnyttjande av stora datamängder och öppna data för att förstå individen och samhället

Programmets innehåll och mål beskrivs noggrannare i programbeskrivningen.



## Vem kan ansöka?

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera grupper kan söka finansieringen. Ett enskilt projekt kan beviljas högst 500 000 euro i finansiering. Ett konsortium kan ansöka om högst 1 200 000 euro, dvs. varje delprojekt i konsortiet kan beviljas högst 400 000 euro.

## Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för fyra år och den börjar den 1 januari 2016. Kompletterande utlysningar ordnas eventuellt senare.

## Programbeskrivning

Programbeskrivningen (se [www.aka.fi/diqihum](http://www.aka.fi/diqihum) > SV) ger närmare information om programmets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

## Gör så här

Utlysningen genomförs i ett steg. Ansökningstiden går ut den 29 april 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Digital humanvetenskap 2015*.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid.

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

## Mer information

- programchef Risto Vilkkö (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 136
- programchef Mikko Ylikangas (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 143
- [www.aka.fi/diqihum](http://www.aka.fi/diqihum) > SV

## 2.2 UTLYSNINGAR AV RÅDET FÖR STRATEGISK FORSKNING

Som en del av statsrådets principbeslut om en totalreform av statens forskningsinstitut och forskningsfinansiering har det grundats ett råd för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi.

RSF finansierar lösningsinriktad och fenomenbaserad forskning. Statsrådet beslutar årligen om temaområdena och prioriteringarna för den strategiska forskningen. Med



utgångspunkt i statsrådets beslut beslutar RSF sedan om den strategiska forskningens programstruktur. De projekt som finansieras inom dessa program ska vara samhällligt betydelsefulla och vetenskapligt högklassiga.

Växelverkan med samhället kommer att vara av stor betydelse under projektens lopp. De sökande ska i sina forskningsplaner redogöra för projektets samhällliga relevans och effekter samt för projektets växelverkan med samhället.

Statsrådet beslutade om 2015 års teman den 18 december 2014. Den 9 februari 2015 offentliggjorde RSF tre forskningsprogram som formulerats runt temana, ett program per tema. I Finlands Akademis aprilutlysning 2015 ingår följande tre teman och program:

- Tema: Utnyttjande av tekniska omvälvningar samt institutioner i förändring  
Program: Tekniska omvälvningar och institutioner i förändring
- Tema: Ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle  
Program: Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland
- Tema: Jämlikhet och åtgärder som främjar jämlikhet  
Program: Jämlikhet i samhället.

Den planerade programtiden är sex år. År 2015 har RSF sammanlagt 55,6 miljoner euro att fördela. Utgångspunkten är att varje program får ungefär lika mycket finansiering. År 2015 beviljas finansiering för projektens inledande period. Finansieringen för den andra perioden beror på en halvtidsutvärdering. Den fortsatta finansieringen beror också på riksdagens beslut om fortsatt anslag.

I RSF:s program siktar man också på att samarbeta med andra finansiärer.

### 2.2.1 RSF-PROGRAMMET TEKNISKA OMVÄLVNINGAR OCH INSTITUTIONER I FÖRÄNDRING

Statsrådet [beslutade den 18 december 2014](#) om den strategiska forskningens tema Utnyttjande av tekniska omvälvningar samt institutioner i förändring.

Inom ramen för temat finansieras forskning som inriktas på att identifiera och nyttiggöra tekniska omvälvningar och på att klargöra hur den mänskliga verksamheten, institutionerna samt verksamhetssätten kommer att behöva förändras i detta syfte. Avsikten är att finna lösningar för att hantera identifierade hinder för export och kompetensbaserad tillväxt.

Prioriteringarna är hantering av förändring och riskhantering, förnyelse- och anpassningsförmåga samt hållbar tillväxt. Inom dessa prioriteringar fokuserar man på konsekvenserna av de teknologiska omvälvningarna för industrin, tjänsterna, arbetsmarknaderna och arbetslivet, konsumtionsvanorna, hälsobeteendet, kunskapsbehoven och utbildningen. Vad gäller hållbar tillväxt ligger fokus på sådana lösningar och sådan kompetens som kan nyttiggöras inom innovationsverksamhet.



På basis av detta tema beslutade rådet för strategisk forskning (RSF) den 9 februari 2015 att lansera det strategiska forskningsprogrammet **Tekniska omvälvningar och institutioner i förändring**.

Ekonomi och samhället påverkas starkt av tekniska omvälvningar (*disruptive technologies*). Exempel på tekniska omvälvningar är olika områden med anknytning till digitalisering, såsom mobil- och molntjänster, automatisering av kunskapsarbete, sakernas internet, analys av stora datamängder, robotik, friformsframställning, geografisk information, nano- och bioteknologi, avancerade material och ny energiteknologi. Utnyttjandet av dessa tekniska omvälvningar kräver ändrade handlingssätt och institutioner. Omvälvningarna kan t.o.m. förbättra produktiviteten och konkurrenskraften samt försnabba den ekonomiska tillväxten. Institutionella strukturer måste anpassas så att de stöder tekniska omvälvningar.

### Programfrågor: Tekniska omvälvningar och institutioner i förändring

Konsortierna ska i sina forskningsplaner besvara programfrågorna A och B samt antingen en eller båda av frågorna C och D.

Under varje fråga har vi listat en rad med vägledande frågor för att ge exempel på möjliga forskningsperspektiv.

- A. Hur framträder en viss teknisk omvälvning i Finland och vad är dess potentiella nytta för Finland?

Möjliga perspektiv: Hur förbättrar den utvalda tekniska omvälvningen den allmänna produktiviteten, hur skapar den kompetensbaserad tillväxt, och hur främjar den konkurrenskraften och export? Hur kan tekniska omvälvningar utnyttjas för att främja hållbar tillväxt och samhället i allmänhet? Hur inverkar den utvalda tekniska omvälvningen på miljön och samhället? Hurdana förutsättningar har Finland för att utveckla och utnyttja ny teknik, eller vilka är de största hindren?

- B. Hur måste den mänskliga verksamheten, institutionerna och verksamhetsätten förändras för att man ska kunna utnyttja den tekniska omvälvningen?

Möjliga perspektiv: Hur kan institutionella strukturer, dvs. skriftliga normer (t.ex. lagar, förvaltningsbeslut och tolkningar av enskilda tjänstemän) samt sociala och kulturella normer försvåra eller främja ett heltäckande utnyttjande av omvälvningen? Hur borde man förändra de institutioner som stöder omvälvningen, och hurdana nya institutioner behövs? Hur inverkar förändringarna i den mänskliga verksamheten, institutionerna och verksamhetsätten på utnyttjandet av andra tekniska omvälvningar? Vilka produktionsmässiga och kompetensbaserade hinder leder till fasthållande vid existerande tekniker och handlingssätt och hindrar ibruktage av nya lösningar och handlingssätt? Vilka hinder finns för export, innovativa inhemska marknader och kompetensbaserad tillväxt, och hur ska vi bemöta dessa hinder? Vilka förmågor behövs i Finland för att utnyttja tekniska omvälvningar?

- C. På vilka sätt kan offentliga åtgärder bäst stödja förändringsprocessen så att förändringen sker under kontroll och så att Finland får bästa möjliga förutsättningar att utnyttja tekniska omvälvningar?



Möjliga sätt: innovativ experimentering såsom pilotstudier, inläring genom experiment och institutionell förändring. Hur inverkar de tekniska omvälvningarna på industri, tjänster, arbetsmarknader och arbetslivet, konsumtionsvanor, hälsobeteende, kunskapsbehov och utbildning? Finns det särskilda risker med förändringsprocessen, och hur kan man förutspå och hantera dessa risker? Hur fördelas förändringsprocessens kostnader och nyttor mellan olika företag samt den offentliga och den privata sektorn? Hur säkras den nationella värdebildningen i globala värdenätverk? Hur främjas innovationsprocesser och förutsättningar för kompetensbaserad tillväxt i Finland?

- D. På vilka sätt kan man se till att företag, arbetstagare, den offentliga sektorn och konsumenterna har de mänskliga resurser och färdigheter som främjar en förmåga att anpassa sig till de förändringar och risker som de tekniska omvälvningarna medför?

## 2.2.2 RSF-PROGRAMMET ETT KLIMATNEUTRALT OCH RESURSSNÅLT FINLAND

Statsrådet [beslutade den 18 december 2014](#) om den strategiska forskningens tema Ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle.

Inom ramen för temat finansieras forskning som inriktas dels på att förbättra effektiviteten i resursanvändningen och på en cirkulär ekonomi där förnybara och icke-förnybara naturresurser cirkulerar effektivt och material- och energiströmmar används optimalt, dels på att få till stånd förändringar i konsumtionsvanor, levnadssätt och annan mänsklig verksamhet med sikte på ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle. Avsikten är att finna lösningar med vars hjälp identifierade hinder för export och kompetensbaserad tillväxt kan hanteras.

Prioriteringarna är hantering av förändring och riskhantering, förnyelse- och anpassningsförmåga samt hållbar tillväxt. Inom dessa prioriteringar fokuserar man på en kontrollerad övergång till ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle samt på att undanröja sådana hinder som leder till att man håller fast vid de nuvarande produktionssätten och teknikerna och som hämmar tillämpningen av nya lösningar. Dessutom granskas klimatförändring samt självförsörjningsgraden i fråga om resurser och energi, i synnerhet med tanke på säkerheten och försörjningsberedskapen. Vad gäller hållbar tillväxt ligger fokus på sådana lösningar och sådan kompetens som stöder ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle.

På basis av detta tema beslutade rådet för strategisk forskning (RSF) den 9 februari 2015 att lansera det strategiska forskningsprogrammet ***Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland***.

Hållbar användning av naturtillgångar och begränsning av klimatförändring kräver ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle. Vi måste minska användningen av resurser och effektivera produktionen. Samtidigt måste också konsumtionen och livsstilar bli hållbarare. I en cirkulär ekonomi cirkulerar förnybara och icke-förnybara naturtillgångar effektivt och material- och energiströmmar används optimalt. Den cirkulära ekonomin förbättrar självförsörjningsgraden på nationell nivå, vilket är viktigt också med tanke på säkerheten och försörjningsberedskapen. En hållbar bioekonomi, som utnyttjar naturtillgångar för att producera mat, energi, produkter och tjänster, är en väsentlig del av ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle. Klimatet



kommer att förändras, och vi måste därför fästa uppmärksamhet vid anpassningsförmåga och riskhantering.

### Programfrågor: Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland

Konsortierna ska i sina forskningsplaner besvara programfrågorna A och B samt antingen en eller båda av frågorna C och D.

Under varje fråga har vi listat en rad med vägledande frågor för att ge exempel på möjliga forskningsperspektiv.

- A. Hur kan man effektivisera resursanvändningen och stödja övergången till en cirkulär ekonomi som främjar export och kompetensbaserad tillväxt i Finland?

Möjliga perspektiv: Med vilka kombinationer av tekniker och affärsverksamhetsmodeller kan man övergå till en ekonomi där förnybara och icke-förnybara naturtillgångar cirkulerar effektivt samt där värde består och kumuleras? Hur används material- och energiströmmar optimalt genom att förnya existerande system och skapa nya verksamhetsmodeller? Hurdana tjänster och nya tillämpningar behövs för medborgare, företag och beslutsfattare i en cirkulär ekonomi? Vilka hinder finns för export, innovativa inhemska marknader och kompetensbaserad tillväxt, och hur ska vi bemöta dessa hinder? Hur inverkar tekniska omvälvningar på miljön, naturtillgångar och sänkor, dvs. hur möjliggör de ett klimatneutralt samhälle?

- B. Vilka är förutsättningarna för ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle?

Möjliga perspektiv: Hur måste konsumtionen, livsstilar, utbildningen och övrig mänsklig verksamhet ändras för att främja övergången till ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle? Med vilka åtgärder kan man främja förverkligandet av dessa förändringar? Vilka institutionella faktorer hindrar övergången till ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle, och hur ska vi bemöta dessa hinder? Vilka är de produktionsrelaterade och kompetensbaserade hinder som leder till att man håller fast vid de nuvarande produktionsätten och teknikerna och som hämmar tillämpningen av nya lösningar? Vilken kunskap behövs för att förverkliga ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle? Vilka är energiproduktionens olika alternativ och risker t.ex. i fråga om hälsa, klimat, biologisk mångfald och ekonomin?

- C. På vilka sätt kan offentliga åtgärder bäst stödja den heltäckande förändringsprocessen så att förändringen sker under kontroll och mot ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle?

Möjliga sätt: innovativ experimentering såsom pilotstudier, demonstrationer, inläring genom experiment och institutionell förändring. Finns det särskilda risker med denna förändringsprocess, och hur kan man förutspå och hantera dessa risker? Hur fördelas förändringsprocessens risker, investeringar, kostnader och nyttor mellan olika företag, den offentliga och den privata sektorn samt olika länder? Medan förändringen pågår, hur säkras självförsörjningsgraden i fråga om resurser och energi, i synnerhet med tanke på säkerheten och försörjningsberedskapen? Hurdana informationsstrukturer och nya informationsgränssnitt förutsätter hanteringen, uppföljningen och utvärderingen av förändringsprocesserna?

- D. På vilka sätt kan man se till att företag, arbetstagare, den offentliga sektorn och konsumenterna har de mänskliga resurser och färdigheter som bäst främjar en





förmåga att anpassa sig till klimatförändring samt en övergång till ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle?

### 2.2.3 RSF-PROGRAMMET JÄMLIKHET I SAMHÄLLET

Statsrådet [beslutade den 18 december 2014](#) om den strategiska forskningens tema Jämlikhet och åtgärder som främjar jämlikhet.

Inom ramen för temat finansieras forskning som tar fram lösningar för att förstå mekanismerna bakom ojämlikhet i syfte att skapa lösningar och stödja beslutsfattandet. Forskningen ökar kunskaperna om hur basservicen påverkar jämlikheten i fråga om olika grupper (bl.a. åldersgrupper, kulturella och religiösa skiljelinjer, regionala skillnader och skillnader i arbetslivet).

Avsikten är att finna lösningar som stöder en reform av basservicen och förmånssystemet som är hållbar och främjar jämlikhet.

Prioriteringarna är hantering av förändring och riskhantering, förnyelse- och anpassningsförmåga samt hållbar tillväxt.

Inom dessa prioriteringar fokuserar man på de mest utsatta grupperna, på nya former av ojämlikhet samt på lösningar och kompetens som motarbetar ojämlikhet och gör att mänskliga resurser tillvaratas bättre, som ökar människornas delaktighet, stärker medborgarförtroendet och demokratin samt ökar säkerheten och minskar statusrelaterade spänningar.

Vad gäller hållbar tillväxt ligger fokus på sådana lösningar och sådan kompetens med vars hjälp man utöver ekonomisk och ekologisk hållbarhet kan stödja social hållbarhet i fråga om olika befolkningsgrupper.

På basis av detta tema beslutade rådet för strategisk forskning (RSF) den 9 februari 2015 att lansera det strategiska forskningsprogrammet **Jämlikhet i samhället**.

Samhället förändras i allt snabbare takt. Detta syns i medborgarnas resurser, funktionsförmåga och upplevt välbefinnande samt i skillnader och klyftor med anknytning till hälsa. För att förstå ojämlikhetsmekanismer och stödja beslutsfattande behöver samhället mångvetenskaplig forskning som samtidigt inriktas på olika dimensioner och områden av välfärd. Fokus i detta program ligger på hur man med hjälp av basservicen och förmånssystem kan främja jämlikhet.

#### Programfrågor: Jämlikhet i samhället

Konsortierna ska i sina forskningsplaner besvara programfrågorna A och B samt antingen en eller båda av frågorna C och D.

Under varje fråga har vi listat en rad med vägledande frågor för att ge exempel på möjliga forskningsperspektiv.

A. Vilka mekanismer i Finland skapar ojämlikhet?



Möjliga perspektiv: Hur verkar mekanismerna samtidigt på olika välfärdssektorer (t.ex. boende, utbildning, hälsa, inkomster, arbete) och i fråga om olika grupper (t.ex. åldersgrupper, kulturella och religiösa skiljelinjer, regionala skillnader och skillnader i arbetslivet)? Hur kan man främja sammanhållning i samhället och undvika polarisering mellan utsatta och icke-utsatta befolkningsgrupper? Hur kan biverkningarna från offentliga åtgärder bidra till ojämlikhet i Finland? På vilket sätt orsakar ojämlikhet kostnader för samhället?

**B. Hur kan man främja jämlikhet då man förnyar basservicen och förmånssystem?**

Möjliga perspektiv: Hur kan man minska på ojämlikheten särskilt med beaktande av de behov som olika grupper (t.ex. åldersgrupper, kulturella och religiösa skiljelinjer, regionala skillnader och skillnader i arbetslivet) har? Hur kan man på ett ekonomiskt och socialt hållbart sätt förnya basservicen och förmånssystem? På vilka sätt kan man inverka på de mekanismer som skapar ojämlikhet? Vilken roll spelar informationsstyrning och vad är verkningsgraden för dess effekter och kostnader?

**C. På vilka sätt kan offentliga åtgärder bäst stödja innovativ experimentering, inläring genom experiment och institutionell förändring så att förändringen sker under kontroll och så att den leder till en lyckad förnyelse av basservicen och förmånssystem?**

Möjliga perspektiv: Hur kan man garantera att de mest utsatta befolkningsgrupperna blir föremål för innovativ experimentering och att lösningarna riktas till dem? Hur kan man försäkra sig om att alla grupper tas i beaktande och att allas mänskliga resurser utnyttjas? Hur stärks medborgarnas deltagande och förtroende, hur ökas demokratin och säkerheten samt hur minskar man de spänningar som beror på samhälleliga skillnader och skiljelinjer? Hur beaktar man bäst en användarcentrerad approach i förnyandet av basservicen?

**D. Hur kan man bäst se till att individer, grupper och institutioner har de mänskliga resurser och förmågor som främjar jämlik anpassning till förnyandet av basservice- och förmånssystemet?**

Möjliga perspektiv: Hur ser man till att särskilt de mest utsatta grupperna har tillgång till de mänskliga resurser som främjar anpassning? Hur stöds de resurser som möjliggör aktivt deltagande och som är en förutsättning för förtroende? Hur främjas den offentliga maktens förmåga att verkställa sådana förändringar av beteende och konsumtion som förbättrar hälsa och välfärd?

## 2.2.4 ANVISNINGAR FÖR RSF:S UTLYSNINGAR

I utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) följs huvudsakligen samma villkor och anvisningar som i Finlands Akademis övriga utlysningar. De särskilda anvisningarna om RSF:s utlysningar finns i utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 3.

### Vem kan ansöka?

I RSF:s utlysningar kan endast s.k. RSF-konsortier ansöka om finansiering. RSF-konsortier skiljer sig från vanliga konsortier. Endast den ansvariga konsortieledaren



lämnar in konsortiets ansökan. Konsortieledaren ska vara en forskare som har avlagt doktorsexamen och som är minst på docentnivå.

Finansieringen kan sökas av konsortier

- som består av minst tre forskargrupper
- vars forskargrupper är från minst två organisationer (t.ex. universitet, forskningsinstitut och företag)
- vars forskare representerar minst tre vetenskapliga discipliner.

Den sökande kan ansöka om finansiering endast för ett RSF-konsortium. Om konsortieledaren ändå söker finansiering med flera ansökningar inom samma utlysning beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). Också ledare av Finlands Akademis spetsforskningsenheter kan söka finansieringen, men inte som konsortieledare.

## Finansiering

Den planerade projektiden är sex år. Den totala finansieringen uppskattas ligga omkring 4–8 miljoner euro per konsortium. I varje RSF-program finansieras ungefär 3–4 konsortier.

Meningen är att finansieringsbesluten fattas den 14 september 2015. Finansieringsperioden kan inledas retroaktivt redan den 1 maj 2015, vilket betyder att de sökande kan ifylla finansieringsplanens kostnader att börja fr.o.m. början av maj.

Forsknings- och interaktionsplanen samt finansieringsplanen ska täcka sex år. Först beviljas finansiering för en inledande projektperiod. Finansieringen för den andra perioden beror på en halvtidsutvärdering.

Akademins finansieringsandel är 100 procent av de uppskattade totalkostnaderna. Finansiering beviljas enligt [totalkostnadsmodellen](#), men organisationerna behöver inte bidra till finansieringen med sin egen andel.

Finansieringsvillkoren i RSF:s program följer Finlands Akademis allmänna finansieringsvillkor med vissa undantag (bl.a. ansvariga ledarens lön, koordinators lön och finansieringsandelen på 100 procent).

## Så bedöms ansökan

Ansökningar om RSF:s finansiering bedöms i två steg. Först bedömer relevanspaneler projektens samhällliga betydelse och effektivitet. Panelerna beaktar även hur ansökningarna passar in på programmets mål. På basis av relevanspanelernas bedömning beslutar RSF om vilka ansökningar som går vidare till bedömningen av vetenskaplig kvalitet. Forskningsplanernas vetenskapliga kvalitet bedöms av internationella expertpaneler. RSF utnyttjar panelernas utlåtanden vid de slutliga besluten om vem som beviljas finansiering.



Alla ansökningar bedöms med lika kriterier (samhällelig betydelse och effekter samt vetenskaplig kvalitet). Bedömningsprocessen och bedömningsfrågorna beskrivs noggrannare i utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 3.

## Bilagor till ansökan

RSF-konsortiets gemensamma ansökan och dess bilagor lämnas in av konsortieledaren.

Obligatoriska bilagor:

- forsknings- och interaktionsplan, högst 19 sidor
- meritförteckningar för konsortieledaren och gruppledarna; vid behov kan förteckningarna sammanföras i en fil
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och gruppledarna; varje ledares tio viktigaste publikationer med avseende på projektet ska markeras tydligt; vid behov kan förteckningarna sammanföras i en fil

Bilagor i enskilda fall:

- meritförteckningar för personer viktiga för växelverkan, om dessa inte finns med i filen ovan
- förbindelsebrev av viktiga samarbetspartners som nämns i forsknings- och interaktionsplanen
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- en gemensam progressrapport på sådana av konsortieledaren och gruppledarna ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- beskrivningar av samarbete med näringslivet (t.ex. utlåtande av strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation)
- handelsregisterutdrag för de företag som får finansiering inom ramen för konsortiet
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet utförs utomlands

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar. De särskilda anvisningarna för bilagor till ansökningar om RSF:s finansiering finns i utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 3. Övriga bilageanvisningar finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#).

Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är konsortieledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

## Gör så här

Utlysningen genomförs i ett steg. Ansökningstiden går ut den 29 april 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* >



**RSF 2015 Tekniska omvälvningar och institutioner i förändring, Öppna utlysningar > RSF 2015 Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland, Öppna utlysningar > RSF 2015 Jämlikhet i samhället.** Se till att du väljer rätt utlysning.

Akademins finansieringsandel i dessa utlysningar är 100 procent av de uppskattade totalkostnaderna.

Mer anvisningar finns i utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 3 och på webben på sidan [Frågor och svar om RSF:s utlysning](#).

### Mer information

- [enheten för strategisk forskning](#)
- ledande vetenskapsrådgivare Paavo-Petri Ahonen, tfn 0295 335 005
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela, tfn 0295 335 046
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Petänen, tfn 0295 335 091
- vetenskapsrådgivare Laura Kitti, tfn 0295 335 152
- vetenskapsrådgivare Jussi Vauhkonen, tfn 0295 335 153

## 2.3 AKADEMIKONTRASTBIDRAG MED SÄRSKILD INRIKTNING

Akademiprojekt med särskild inriktning är som vanliga akademiprojekt, men de har på förhand avgränsade teman. Finlands Akademi styrelse eller forskningsråd kan besluta att örönmärka forskningsmedel mot särskilt riktade satsningar, såsom stärkande av en vetenskapsgren (t.ex. på basis av en disciplinutvärdering), säkrande av vetenskapliga genombrott inom forskning, internationalisering eller främjande av verksamheten vid strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation.

Finansieringen kan t.ex. riktas till en internationell utlysning för samprojekt på basis av internationella avtal, ERA-NET-utlysningar, andra forskningsområden med särskilt angelägna behov, metodutveckling eller nätverksbildning.

Anvisningarna för akademiprojekt med särskild inriktning är i stort sett desamma som för vanliga akademiprojekt. Observera dock att det kan finnas avvikande anvisningar i utlysningstexten. Deltagande i en riktad utlysning utesluter inte att man samtidigt deltar i en annan utlysning med en annan forskningsplan. Forskare inom spetsforskningsenheter bör kontrollera av utlysningens kontaktperson om de kan söka finansieringen

### 2.3.1 TREDJE OCH FJÄRDE TEMATISKA UTLYSNINGEN INOM PROGRAMMET ICT 2023, PRELIMINÄR ANSÖKAN

Finlands Akademi och Tekes samarbetar för att genomföra forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023. I enlighet med rapporten ICT 2015 syftar programmet till att förbättra expertisen inom informationsbehandling. Programmet för samman finländska universitet, forskningsinstitut, företag och finansiärer.



Akademien och Tekes öppnar parallella utlysningar inom programmets teman. Den första utlysningen öppnades år 2013 och den andra år 2014.

Den tredje utlysningens tema är **Metoder och tillämpningar för hantering och analys av stora datamängder och öppna data**.

Den fjärde utlysningens tema är **Avancerade mikrosystem: från smarta komponenter till cyberfysiska system**.

De tematiska utlysningarnas innehåll och mål beskrivs i mer detalj i den vägledande översikten, som läggs ut på Akademiens webbplats innan ansökningstiden börjar. Om Tekes parallella utlysning för företag informeras på Tekes webbplats.

Utöver vetenskaplig kvalitet kommer man i bedömningen att särskilt beakta

- internationellt samarbete
- företagssamarbete
- toppforskarens sektorsövergripande mobilitet
- utnyttjande av universitetens och forskningsinstitutens egna resurser för att genomföra forskningen.

### Vem kan ansöka?

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera forskningsprojekt kan söka Akademiens finansiering. I april 2015 kan sökande endast lämna in en ansökan om ICT 2023-finansiering.

### Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för två år och den börjar i regel den 1 januari 2016. Akademiens finansiering för de två utlysningarna uppgår till totalt 10 miljoner euro.

### Vägledande översikter

De vägledande översikterna ger mer information om utlysningarnas bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Översikterna publiceras på webben ([www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023) > SV) senast då ansökningstiden börjar. Det är viktigt att läsa översikten för att kunna göra en lyckad ansökan.

### Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan. De sökande ska även lämna in en samarbetsplan om projektet innehåller företagssamarbete (se anvisningar i den vägledande översikten).

### Gör så här

Utlsysningarna genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast den 29 april 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > ICT 2023: stora datamängder och öppna data 2015, preliminär ansökan* eller *Öppna utlysningar >*





**ICT 2023: Avancerade mikrosystem 2015, preliminär ansökan.** Se till att du väljer rätt utlysning.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Andra stegets ansökningar ska lämnas in i Akademiens e-tjänst senast den 17 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Under bedömningen ordnas eventuellt intervjuer med de sökande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Observera att alla också delprojekt ska exceptionellt lämna in preliminära ansökningar i utlysningens första steg. Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter (första stegets) ansökningstidens utgång. Om konsortiet innehåller företag: se noggrannare anvisningar i den vägledande översikten.

### Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 058
- [www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023) > SV

### 2.3.2 ERA-NET HERA: USES OF THE PAST

ERA-NET-nätverket HERA (Humanities in the European Research Area) har öppnat en internationell utlysning för samprojekt under forskningsprogrammet Uses of the Past. I finansieringen deltar förutom EU också 22 länder som deltar i programmet. Finlands Akademi är beredd att delta i programmets finansiering. Ansökningarna ska innehålla parter från minst fyra av de deltagande länderna.

### Mål och teman

Målet med forskningsprogrammet Uses of the Past är att undersöka hur det förflutna används i samhället och inom kulturen. Programmet ska analysera hurdana historiska perspektiv samhället främjar och berättigar. Dessutom vill man undersöka hurdana mekanismer och motiv som ligger bakom olika historiska begrepp t.ex. inom hög- och populärkultur, akademisk forskning, politik, ekonomin och medierna.

Ansökningarna ska utnyttja approacher och metoder inom flera områden av humaniora. De sökande kan också utnyttja andra vetenskapsgrenar då det är ändamålsenligt.

Mer information finns på programmets webbplats.



### Gör så här

**Observera att ansökningstiden redan har börjat. Ansökningstiden går ut den 9 april 2015** (kontrollera tiden på programmets webbplats).

Utlysningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas in preliminära ansökningar. På basis av de preliminära ansökningarna beslutar de programansvariga vem som går vidare till det andra steget. Finländska sökande ska följa Finlands Akademis anvisningar.

Ansökningarna lämnas in till den koordinerande organisationen i Nederländerna (NWO). Ansökningsanvisningarna och blanketterna finns på webben på [www.heranet.info](http://www.heranet.info).

### Mer information

- vetenskapsrådgivare Otto Auranen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 141



## 3 FINANSIERING FÖR FORSKARE

### 3.1 FINANSIERING FÖR NSF-STIPENDIATER FÖR FORSKNING I FINLAND

#### Mål

Den amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundation (NSF) beviljar Graduate Research Fellow-stipendier till begåvade amerikanska doktorander för att de ska kunna forska i Finland eller i något annat land som deltar i NSF-programmet Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW). NSF och Finlands Akademi har kommit överens om att stipendiaterna kan arbeta vid någon av Akademiens spetsforskningsenheter eller i en akademiprofessors eller akademiforskarens forskningsgrupp. Akademien utlyser nu finansiering för ett stipendium som betalas till de GRF-stipendiater som kommer till Finland.

#### Vem kan ansöka?

Finansieringen söks av den akademiprofessor, akademiforskare eller spetsforskningsenhet som tar emot stipendiaten. Med finansieringen betalas ett stipendium till stipendiaten.

#### Finansiering

Finansieringen är högst 1 700 euro/mån. Forskningsplatsen anvisar den som ett stipendium för att täcka stipendiatens boendekostnader och övriga kostnader med anknytning till vistelsen i Finland.

Finansieringsperioden inleds mellan 1 juni och 1 december 2015. Stipendiet kan beviljas för högst tolv månader under en period på två år. Finansieringsbesluten fattas i maj 2015.

#### Bilagor till ansökan

- värdens inbjudan
- stipendiatens meritförteckning
- GRF-forskningsplan, som stipendiaten gjort upp tillsammans med värden i Finland

#### Gör så här

I finansieringen ingår inga omkostnader. Ansökningstiden går ut den 29 april 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **NSF:s GRF-stipendiater**.

#### Mer information

- koordinatör Kristiina Helansuo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 022
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 046



## 4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

### FIRI 2015: FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

#### Mål

Finlands Akademi finansierar anskaffning, byggande och stärkande av nationellt viktiga infrastrukturer som främjar vetenskaplig forskning. Forskningens infrastrukturer är alla de instrument, apparater, material och tjänster som möjliggör och stöder forskningsarbete samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. Infrastrukturer kan vara belägna på en plats (centraliserad infrastruktur), men de kan också vara decentraliserade helheter eller virtuella strukturer.

Syftet med denna utlysning är att höja den finländska forskningens kvalitet, främja dess förnyelse och konkurrenskraft, öka den interdisciplinära forskningen, göra finländska forskningsmiljöer attraktivare och underlätta både nationellt och internationellt samarbete mellan universitet, forskargrupper och forskare. Ett annat mål är att dels stödja forskarutbildningen, dels stärka det vetenskapliga kunnandet och kunskapskapitalet. I utlysningen beaktas även finansieringsbehov för både nationell och internationell infrastruktur (t.ex. medlemsavgifter).

Om kommittén för forskningens infrastrukturer och dess uppgifter föreskrivs i lagen om Finlands Akademi. Kommittén grundades år 2014 och ersätter den tidigare expertgruppen och sektionen för forskningens infrastrukturer. Kommittén beslutar om finansieringen av infrastrukturprojekt.

I april 2015 öppnar Akademin tre utlysningar om finansiering (s.k. FIRI 2015-finansiering) för tre olika grupper av forskningsinfrastrukturer:

1. **infrastrukturer där Finland är en medlemsstat (utlysning för inbjudna sökande)**
2. **infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare för forskningens infrastrukturer**
3. **infrastrukturer som är nya initiativ och/eller som inte ingår i vägvisaren.**

För varje utlysning gäller olika anvisningar om sökande, finansiering och finansieringsperiod. Anvisningarna för bedömningen, bilagor och ansökan finns på sidorna 32–33 i utlysningkungörelsen (april 2015).

#### FIRI 2015-finansiering

Den sökande är ett universitet eller någon annan forskningsorganisation. Samprojekt mellan flera organisationer ska ha endast en ansvarig organisation. Inbördes skyldigheter med avseende på verksamheten och ekonomin framförs i en gemensam projektplan.

Akademin är beredd att finansiera forskningsinfrastruktur till en total summa på högst 23 miljoner euro.

Finansieringen är primärt avsedd för investeringskostnader (anskaffning av utrustning och system samt bildande av tjänster) i infrastrukturernas byggnadsfas samt för omfattande uppdatering av existerande infrastrukturer. Omkostnader av bestående karaktär ska huvudsakligen täckas med värdorganisationernas medel.



Avlöningskostnader finansieras endast i särskilda fall, dock med beaktande av skillnader mellan forskningsområden. Kostnaderna måste motiveras i ansökan. Kommittén för forskningens infrastrukturer finansierar inte infrastrukturers driftskostnader.

I samprojekt mellan flera forskningsplatser ska parterna skriftligen komma överens om infrastrukturens användning, ägandeförhållanden och läge, också efter att finansieringsperioden har löpt ut.

Infrastruktur som anskaffats med finansiering från Akademien ägs och förvaltas av forskningsplatsen. Parterna kan dock sinsemellan komma överens om andra förfaranden. Denna överenskommelse ska göras skriftligt och meddelas till Akademien redan då finansieringen för infrastrukturen söks.

Akademins finansieringsandel av de totala kostnaderna för att skaffa, grunda eller förbättra infrastrukturen uppgår till högst 70 procent. På infrastrukturfinansiering betalas inte förskott.

Om de sökande redan har Akademins finansiering för forskningsinfrastruktur kan de beviljas finansiering för samma ändamål endast av särskilt vägande skäl.

#### **4.1 FINANSIERING FÖR INFRASTRUKTURER DÄR FINLAND ÄR MEDLEMSSTAT (UTLYSNING FÖR INBJUDNA SÖKANDE)**

EU-medlemsländerna har på kommissionens initiativ bildat ett strategiskt forum för att behandla frågor kring gemensam forskningsinfrastruktur, European Strategy Forum on Research Infrastructures (ESFRI). Forumet siktar till att förbättra gränsöverskridande forskningssamarbete och stärka Europas vetenskapliga konkurrenskraft. Omfattande multinationella forskningsinfrastrukturer är komplexa strukturer som kan vara svåra att förvalta. För att förenhetliga olika rättsliga förfaranden har man etablerat juridiska ramverk för forskningsinfrastrukturer, såsom ERIC (European Research Infrastructure Consortium).

I medlemskapsavtal ingår olika ekonomiska förpliktelser för varje medlemsland. Länderna avväger därför noggrant huruvida de godkänner fördrag och huruvida de förbinder sig vid dessa fördrag i regel för en femårsperiod.

Finlands Akademis utlysning av finansiering för infrastrukturer där Finland är medlemsstat är riktad till de ESFRI-infrastrukturer där Finland är medlem. Finansieringen är avsedd för att täcka de koordinationsutgifter som uppkommer av medlemsförpliktelser.

#### **Vem kan ansöka?**

Denna utlysning är öppen endast för inbjudna sökande. Finansieringen kan sökas av värdorganisationer för Finlands koordination av ESFRI-forskningsinfrastrukturer. Akademien meddelar de relevanta organisationerna senast i slutet av mars 2015.



## Finansiering

I denna riktade utlysning finansieras koordinationsverksamhet inom ESFRI-infrastrukturer.

Finansieringen börjar tidigast den 1 januari 2016 och slutar senast i slutet av den första femårsperioden av infrastrukturens medlemsavtal.

## 4.2 FINANSIERING FÖR INFRASTRUKTURER SOM INGÅR I FINLANDS VÄGVISARE

[Strategin och vägvisaren för Finlands forskningsinfrastrukturer 2014–2020](#) är en plan för sådana nya eller redan påbörjade nationella forskningsinfrastrukturer eller sådana förnyelser av forskningsinfrastrukturer som kommer att behövas under de följande 10–15 åren. I vägvisaren ingår 31 forskningsinfrastrukturer. Urvalskriterierna är projektens betydelse för det finländska forskarsamhället och värdorganisationernas forskningsstrategier, användarkretsens omfattning, finansieringsbehovet samt finansiärernas långsiktiga engagemang. Vid beslut om finansiering av forskningsinfrastrukturer beaktar Finlands Akademi utvecklingsbehoven hos de projekt som valts till vägvisaren.

### Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av de värdorganisationer för internationella forskningsinfrastrukturer som nämns i tabell 3 och tabell 5 av strategin och vägvisaren.

## Finansiering

I denna utlysning är Akademien beredd att finansiera infrastrukturprojekt med totalt ca 10 miljoner euro under fem år. Ett enskilt finansieringsbeslut är värt minst 400 000 euro.

Finansieringen kan beviljas för den verksamhet som beskrivs under FIRI 2015-finansiering på sidor 29–30 i utlysningkungörelsen (april 2015).

Finansieringen börjar tidigast den 1 januari 2016 och slutar senast den 31 december 2020.

## 4.3 FINANSIERING FÖR INFRASTRUKTURER SOM ÄR NYA INITIATIV OCH/ELLER SOM INTE INGÅR I VÄGVISAREN

En högklassig och modern forskningsinfrastruktur är en ovillkorlig förutsättning för spetsforskning. Den systematiska utvecklingen av forskningsinfrastrukturer och nya initiativ spelar en viktig roll i stärkandet av samtliga vetenskapsgrenar.

### Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av forskningsinfrastrukturers värdorganisationer.





## Finansiering

I denna riktade utlysning är Akademien beredd att finansiera forskningsinfrastrukturer med totalt ca 3 miljoner euro under tre år. Finansieringen är avsedd bl.a. för att planera nya infrastrukturer eller förbättra nationellt omfattande infrastrukturer.

Finansieringen börjar tidigast den 1 januari 2016 och slutar senast den 31 december 2018.

## 4.4 FIRI 2015: BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OCH ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

### Så bedöms ansökan

Vid beslut om finansiering för forskningsinfrastruktur beaktar Finlands Akademi förutom sina allmänna finansieringsprinciper också följande faktorer:

- infrastrukturens vetenskapliga betydelse och mervärde nationellt och internationellt
- kopplingen till bakgrundsorganisationernas forskningsstrategi samt organisationernas förbindelse till infrastrukturen
- kopplingen till de projekt som ingår i Finlands (2014) eller ESFRIs (2010) vägvisare för forskningens infrastrukturer
- öppenheten i infrastrukturens användning.

Dessutom beaktas

- planenligt och mångsidigt utnyttjande av infrastrukturen
- den potentiella användarkretsens kvalitet och bredd
- teknologisk och övrig utveckling
- ekonomisk effektivitet och stabilitet under infrastrukturens livscykel.

I utlysningen för infrastrukturer där Finland är en medlemsstat (utlysning för inbjudna sökande) beaktas också

- medlemskapets betydelse för vetenskapen i Finland
- medlemskapets betydelse för internationaliseringen av vetenskapen i Finland.

### Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor:

- [projektplan](#), högst 15 sidor; i utlysningarna för vägvisarinfrastrukturer och nya initiativ ska projektplanen även innehålla en upphandlingsplan för utrustning
- meritförteckning för den ansvariga ledaren (koordinatör)
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren (koordinatör)
- prioriteringsbilaga; i utlysningarna för vägvisarinfrastrukturer och nya initiativ ska universitet och forskningsinstitut uppställa sina infrastrukturer i prioritetsordning.



Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; projektplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att ansökan hör till centrets område och motiverar projektets betydelse för centret.

### Gör så här

Ansökningstiden går ut den 29 april 2015. Ansökningstiden är bindande och gäller även delprojekt i konsortier. Gör ansökan [i Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > FIRI 2015: infrastrukturer med Finland som medlem*, *Öppna utlysningar > FIRI 2015: infrastrukturer i Finlands vägvisare*, *Öppna utlysningar > FIRI 2015: nya initiativ, infrastrukturer utanför vägvisaren*. Se till att du väljer rätt utlysning.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

### Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Merja Särkioja (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 111
- [www.aka.fi/firi](http://www.aka.fi/firi) > SV



## 5 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Finlands Akademi deltar i finansieringen av tre internationella utlysningar som kommer att öppnas i vår 2015. Mer information finns nedan.

Vår nästa huvudsakliga ansökningstid är i september 2015. Utlysningstexten publiceras på webben i juli. Preliminär ansökningstid är 1–30.9.2015.

Utlysningar inom forskningsprogram och internationella utlysningar kan öppnas även andra tider. Det kan också uppkomma andra utlysningar än de som nämns nedan.

Uppgifterna nedan är preliminära. Aktuella utlysningar läggs ut på webben: [Ansök nu](#). Uppgifter om internationella utlysningar fås också via utlysningarnas egna webbsidor.

### AKADEMINS UTLYSNING (VÅREN 2015)

#### Utlysning för samprojekt: **New Learning Environments and Technologies, Finlands Akademi och CONICYT, Chile**

Finlands Akademi och den chilenska forskningsfinansiären CONICYT (National Commission for Scientific and Technological Research) bereder en gemensam utlysning för samprojekt under temat **New Learning Environments and Technologies**. Utlysningen är kopplad till akademiprogrammet **Lärande och kunnande i framtiden (TULOS)**. Akademien är beredd att finansiera 3–4 treåriga samprojekt med en total summa på högst 1 miljon euro. Finländska och chilenska forskargrupper ska lämna in en gemensam forskningsplan.

Utlysningen torde öppna i **april–maj 2015**. Mer uppgifter ges då utlysningen öppnar.

#### Mer information

- programchef Risto Vilkkö (programenheten), tfn 0295 335 136
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 075

### INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR SOM AKADEMIN FINANSIERAR (VÅREN 2015)

#### Joint Programming Initiative: **More Years Better Lives**

Finlands Akademi deltar i den första utlysningen av initiativet för gemensam programplanering inom demografisk förändring **More Years, Better Lives**. Utlysningens handlar om ett förlängt arbetsliv. Ansökningar kan inlämnas av internationella konsortier bestående av parter från minst tre länder som deltar i programmet. Projekten beviljas finansiering för tre år. Akademien är beredd att finansiera de finländska sökande som når framgång i utlysningen.

Utlysningens exakta tema och anvisningar publiceras på initiativets webbplats. Akademien ordnade ett infomöte om utlysningen den 16 mars 2015.



Ansökningstiden är i **april–maj 2015**. Ansökningarna lämnas in via [www.jp-demographic.eu](http://www.jp-demographic.eu). Finländska sökande rekommenderas kontakta Akademin då de bereder sin ansökan.

#### Mer information

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 013
- ledanded vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 082

### NOS-HS: nordiska forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) öppnar en utlysning för forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning. Finansiering beviljas för internationella, vetenskapligt högkvalitativa forskarverkstäder som ska ordnas i serier av 2–3 verkstäder under åren 2016–2017. Finansieringen är högst 50 000 euro per serie.

Finansieringen söks av en enskild nordisk forskare på doktorsnivå tillsammans med minst två medverkande forskare från två olika nordiska länder. Verkstäderna ska riktas till forskare från olika håll i de nordiska länderna och till forskare i olika karriärfaser. Finansiering beviljas inte till redan etablerat samarbete. Läs mer i utlysningstexten på NOS-HS webbplats.

Den preliminära ansökningstiden är 17.3–21.4.2015. Enligt NOS-HS anvisningar ska ansökningarna lämnas in via Vetenskapsrådets ansökningssystem Prisma. De sökande måste skapa ett konto i Prisma i god tid; det kan ta två veckor att godkänna medelsförvaltare. Läs mer på [www.nos-hs.org](http://www.nos-hs.org) och [på Akademin webbplats](#).

#### Mer information

- NOS-HS-sekreterare Anni Järvelin, Vetenskapsrådet, [anni.jarvelin\(at\)vr.se](mailto:anni.jarvelin(at)vr.se), tfn +46 8 546 44 013
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 074

## ANDRA EUROPEISKA UTLYSNINGAR

### ERC-finansiering för forskare

Europeiska forskningsrådets (European Research Council, ERC) utlysningar år 2015:

- ERC Starting Grants (februari 2015)
- ERC Consolidator Grants (mars 2015)
- ERC Advanced Grants (sista ansökningssdag 2.6.2015)

ERC stöder forskning inom alla vetenskapsgrenar. Läs mer [på ERC:s webbplats](#).

#### Mer information



- vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, Finlands Akademi, tfn 0295 335 015
- vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, Finlands Akademi, tfn 0295 335 055

### Marie Skłodowska-Curie-finansiering för forskarmobilitet

EU:s ramprogram för forskning och innovation, Horisont 2020, stöder forskarmobilitet med mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska-Curie. Finansieringen beviljas för

- i regel *tvåårig mobilitet* till vilket land som helst för en doktor eller magister med minst fyra års forskningserfarenhet
- *kortvarig internationell och sektorsövergripande mobilitet* för forsknings- och innovationspersonal
- *nätverk* av universitet, forskningsinstitut och aktörer inom den privata sektorn, som innehåller internationella och innovativa doktorandprogram
- *forskningsfinansieringsprogram för doktorander och disputerade forskare*.

### Mer information

- nationell kontaktperson, vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, Finlands Akademi, tfn 0295 335 075
- [mobilitetsprogrammets bidragsformer](#) (på finska), [ansökningstider](#) (pdf, på engelska) och [webbplats](#) (på engelska)

### ANDRA UTLYSNINGAR INOM HORIZONT 2020

Mer information om utlysningar inom Horisont 2020 finns t.ex. här:

- EU-kommissionens [Participant Portal](#)
- [Tekes EU-sidor](#)
- [nationella kontaktpersoner](#) (Tekes webbplats).

### AKADEMINS UTLYSNINGAR I SEPTEMBER 2015

Utlysningskungörelsen för Akademiens septemberutlysning 2015 torde publiceras i juli. Preliminär ansökningstid är 1–30.9.2015. Vi utlyser åtminstone följande bidrag:

- akademiprojektsbidrag
- bidrag för utvecklingsforskning
- FiDiPro-bidrag
- bidrag för anställning som akademiprofessor
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för anställning som forskardoktor
- bidrag för kliniska forskare
- finansiering för forskarmobilitet (avtalsbaserade stipendier):
  - mobilitet från Finland (Indien, Japan, Kina, Ryssland, Sydafrika, Tyskland och Taiwan)
  - mobilitet till Finland (Indien, Ryssland och Taiwan)



## BILAGOR

### BILAGA 1 A: BILAGOR TILL EGENTLIG ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag
- akademiprojektsbidrag med särskild inriktning
- bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor
- bidrag för kliniska forskare
- forskningsprogram (andra utlysningsssteget)
- bidrag för anställning som akademiprofessor (andra utlysningsssteget).

I bidragsformen akademiprojektsbidrag med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor. Dessa anvisningar gäller inte utlysningar av rådet för strategisk forskning.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

#### 1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning, enskilt projekt eller projektsamarbete

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska för doktorsexamen som avlagts utomlands (bidrag för anställning som akademiforskare/forskardoktor).

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att ansökan hör till centrets område och motiverar projektets betydelse för centret
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport.

#### 2. Bilagor till konsortieansökan

En konsortieansökan kan lämnas in endast i fråga om akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning och forskningsprogram. Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.





## 2.1 Konsortieledarens ansökan

Konsortieledaren söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Ledaren bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan enligt konsortieanvisningar, högst 15 sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på projektet ska markeras tydligt.

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektens ledare ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; vid behov kan flera inbjudningar sammanföras i en fil
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att ansökan hör till centrets område och motiverar projektets betydelse för centret.

## 2.2 Ansökan av ansvarig ledare för delprojekt i konsortium

Varje delprojektsledare söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Till delprojektets ansökan bifogas inte några bilagor, utan konsortieledaren för samman alla bilagor i sin egen ansökan. Trots detta ifylls ansökningsblanketten i sin helhet.



## BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg:

- bidrag för anställning som akademiprofessor (första utlysningssteget)
- forskningsprogram (första utlysningssteget).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

### 1. Preliminär ansökan om bidrag för anställning som akademiprofessor eller av ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett forskningsprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.

### 2. Preliminär ansökan av ett konsortium inom ett forskningsprogram

Noggrannare anvisningar om konsortieansökan finns på webben: [Anvisningar för konsortieansökan](#). Den preliminära ansökan lämnas in av konsortieledaren, som bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

- planskiss för konsortiet, högst sex sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.



## BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

I internationella utlysningar för samprojekt ska ansökan innehålla nedan nämnda bilagor. Dessa anvisningar gäller inte utlysningar av rådet för strategisk forskning.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

**I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här.** Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken Bilagor till ansökan.

### 1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
  - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
  - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parterna
  - motiveringar för den finansiering som söks
  - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
  - en mobilitetsplan: forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn.
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; den finländska sökandens meritförteckning bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna.

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att ansökan hör till centrets område och motiverar projektets betydelse för centret
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*



---

---

## 2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I internationella utlysningar för samprojekt kan de sökande överväga att lämna in en konsortieansökan endast om den finländska forskargruppen har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland.

Läs mer om konsortieansökan på webben: [Anvisningar för konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.

För **konsortieansökningar i internationella utlysningar** tillämpas dessutom följande anvisningar:

Konsortieledaren bifogas till sin ansökan **också en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet** och **separata kostnadsberäkningar för alla parter**.



## BILAGA 2: BERÄKNING AV STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2014–2015

Finlands Akademi stöder internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
  - **i form av mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader: utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 2 A
  - **i form av stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningsförhållanden under ett år; utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 2 B
- med bidragsformen [Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal](#) i form av forskningsbidrag eller personliga stipendier; utlysningkungörelsens (2015) bilaga 2 B (till Finland) och 2 C (från Finland).

### BILAGA 2 A: BERÄKNING AV MOBILITETSERÄTTNING I FORSKNINGSPROJEKT

Mobilitetsersättningen som betalas i forskningsprojekt är *en skattebelagd ersättning som är oberoende av mållandet eller den period som forskaren vistas utomlands*. Lönebidragerna innehålls från ersättningen:

Forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade:  
1 500 €/mån.

Forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade:  
1 050 €/mån.

Mobilitetsersättningen söks i forskningsprojektets (t.ex. akademiprojekt, forskningsprogram, forskaranställningar) ursprungliga ansökan **som en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen**. Den rekommenderade summan täcker de högre levnadskostnader som uppkommer av vistelsen utomlands.

Ersättningen söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens reskostnader.

Ersättningssummorna är Akademiens rekommendationer och utgör beräkningsgrunder för finansieringsbeslutet. Summorna har tillämpats fr.o.m. september 2014.

### BILAGA 2 B: BERÄKNING AV STIPENDIER TILL UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Denna tabell används både för ansökan om finansiering av forskningskostnader i forskningsprojekt och av forskare samt för bidragsformen Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal (mobilitet till Finland).

Kortvariga besök:

Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–185 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 39 euro och högst 147 euro ersättning för logi)



Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:	
Magister eller motsvarande nivå	1 600–1 800 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 800–2 500 euro/mån.
Professor	2 500–4 100 euro/mån.

Särskilt högklassiga gästprofessorer kan beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Anvisningar för finansieringen **inom forskningsprojekt**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland. De ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.
- Stipendierna söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Anvisningar för finansieringen **för mobilitet till Finland**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid.
- Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet [på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

## BILAGA 2 C: BERÄKNING AV STIPENDIER FÖR MOBILITET FRÅN FINLAND BASERAD PÅ INTERNATIONELLA AVTAL

Stipendier för mobilitet från Finland kan sökas årligen i september inom bidragsformen Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal. De personliga stipendierna grundar sig på Finlands Akademiens avtal med internationella samarbetspartners. **Se septemberutlysningens kungörelse för bidragsformens anvisningar och särskilda villkor.**

Land/Område	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (€/mån.)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (€/mån.)	Forskaren får full lön (€/mån.)
Indien	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italien	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japan	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400





Ryssland (Moskva)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Ryssland (övrigt)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Sydafrika	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Tyskland	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Övriga	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Då mobilitetsstipendiet bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Exceptionella fluktuationer i valutakurser kan beaktas i beräkningen av stipendiebeloppet.

Stipendiet för mobilitet från Finland är avsett för att täcka boende- och levnadskostnader i mållandet. Finansiering kan även beviljas för resekostnader. Resekostnaderna anges under *Resekostnader* i e-tjänsten. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.

Denna finansiering följer inte totalkostnadsmodellen. Finansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet [på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#). Mer information om beskattningen av stipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM av den 27 januari 2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).



## BILAGA 3: ANVISNINGAR FÖR UTLYSNINGAR AV RÅDET FÖR STRATEGISK FORSKNING

För utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) gäller i regel samma principer och villkor som för Finlands Akademis övriga utlysningar. I denna bilaga presenteras de särskilda anvisningar som gäller RSF:s utlysningar i april 2015. Informationen i bilagan kompletterar den information som finns i utlysningkungörelsens (april 2015) punkt 2.2.

[Frågor och svar om RSF:s utlysningar](#) finns på Akademiens webbplats.

### Innehåll:

Bilaga 3 A: RSF-konsortier som sökande  
Bilaga 3 B: Vad finansieras?

Följande bilagor till ansökningar om RSF-finansiering skiljer sig från bilagor till vanliga utlysningar av Akademin:

Bilaga 3 C: Anvisningar om forsknings- och interaktionsplan  
Bilaga 3 D: Anvisningar om meritförteckning

Bilaga 3 E: Bedömningsprocess och -frågor för RSF-utlysningar

### BILAGA 3 A: RSF-KONSORTIER SOM SÖKANDE

I utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) kan endast s.k. RSF-konsortier ansöka om finansiering. Ansökningar av enskilda projekt accepteras inte. RSF-konsortier är konsortier

- som består av minst tre forskargrupper
- vars forskargrupper är från minst två organisationer (t.ex. universitet, forskningsinstitut och företag)
- vars forskare representerar minst tre vetenskapliga discipliner.

En ansökan av ett RSF-konsortium lämnas in av konsortieledaren. Konsortiet har en gemensam forsknings- och interaktionsplan och finansieringsplan (dvs. budget).

Informationen om RSF-konsortiets gruppleddare (ledarna av konsortiets forskargrupper) uppges under *Forskargrupper* i konsortieansökan. RSF-konsortiets vice ledare måste utses redan i ansökningsskedet. Konsortieledaren ska ha avlagt doktorsexamen och måste vara en forskare på minst docentnivå.

Den sökande kan ansöka om finansiering endast för ett RSF-konsortium. Om konsortieledaren ändå söker finansiering med flera ansökningar inom samma utlysning beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). Det finns ingen begränsning för forskares deltagande i flera konsortier.

Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete, också i de fallen att en utländsk organisation deltar i konsortiet. RSF:s finansiering kan även sökas av företag. På alla konsortieparter tillämpas de villkor som nämns i statsunderstödslagen; på företag tillämpas även EU:s regler för statligt stöd.



Till skillnad från Akademiens huvudregel beviljas RSF:s finansiering i sin helhet till konsortieledarens organisation. Det betyder att pengarna fördelas till gruppledarnas organisationer via konsortieledarens organisation. RSF-konsortiets ledare och ledarens organisation ansvarar också helt för rapporteringen om forskningen och medelsanvändningen.

I ansökan används den koefficient för omkostnader och den procent för lönebikostnader som konsortieledarens organisation definierat. De organisationer som deltar i RSF-konsortieansökan ska på förhand komma överens om hur finansieringen ska fördelas mellan organisationerna enligt denna koefficient och detta procenttal.

### BILAGA 3 B: VAD FINANSIERAS?

Rådet för strategisk forsknings (RSF) finansieringsandel är 100 procent och finansieringen följer totalkostnadsmodellen. Det krävs ingen egenfinansieringsandel av de ansökande organisationerna.

Man kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrupps arbetstid (lön)
- konsortieledarens avlöning
- löner för koordinering (antingen koordinatorlön **eller** som en del av konsortieledarens lön)
- övrig samordning
- forskning
- resor
- samarbete och mobilitet som är av betydelse för projektets mål
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen)
- revision.

Finlands Akademi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

Akademin finansierar forskningsinfrastruktur i huvudsak med de bidrag som beviljas av kommittén för forskningens infrastrukturer (se aprilutlysningen 2015, kapitel 4). Akademin beviljar inte överlappande finansiering för forskningsinfrastruktur.

De personer som anställs med Akademiens forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen under hela finansieringsperioden. Finansieringen är i första hand avsedd för grupper som består av disputerade forskare.

*Forsknings- och interaktionsplanen samt finansieringsplanen ska göras för sex år. Finansieringsplanen motiveras under punkt 7 (Genomförande) av forsknings- och interaktionsplanen.*

Finansieringsbesluten fattas som två separata beslut för varje projekt. Även om finansieringsplanen, som är en del av forsknings- och interaktionsplanen, täcker sex



år, kan de sökande i e-tjänsten ange finansieringen för den maximala perioden 1.5.2015–31.12.2017.

Projektets mål och hur de följs antecknas i de projektspecifika villkor eller avtal som utarbetas efter att finansieringsbeslutet fattats. Projekten kommer att utvärderas före slutet av den första finansieringsperioden. Efter ett nytt finansieringsbeslut kan projekten beviljas finansiering för den resterande perioden. Det är också möjligt att RSF avslutar finansieringen om ett projekt inte lyckas nå dess mål.

## RSF-BILAGOR SOM SKILJER SIG FRÅN AKADEMINS VANLIGA BILAGOR

### BILAGA 3 C: ANVISNINGAR OM FORSKNINGS- OCH INTERAKTIONSPLAN

Forsknings- och interaktionsplanen är gemensam för hela konsortiet och den ska göras för sex år. Anvisningarna för forskningsplanen i utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) skiljer sig från anvisningarna för forskningsplanen i Akademiens övriga utlysningar.

Bilagans maximilängd är 19 sidor, varav forskningsplanen är högst 15 sidor och interaktionsplanen högst fyra sidor (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande). Planen ska svara på de frågor som ställs i bedömningen. Frågorna presenteras i utlysningkungörelsens (april 2015) bilaga 3 E. Vi ber att de sökande gör upp sin forskningsplan enligt strukturen nedan.

RSF finansierar sådan forskning som siktar till att finna lösningar på viktiga utmaningar i det finländska samhället. Konsortiets gemensamma interaktionsplan görs för sex år enligt anvisningarna i punkt 11 av forsknings- och interaktionsplanen.

Interaktionsplanen ska vara så konkret som möjligt och den ska presentera

- de medel och mål som finns för samarbete och växelverkan mellan de som producerar information och de som använder den
- de metoder för växelverkan med vilka man kan behandla utmaningar och implementera lösningar i samråd med beslutsfattare, administratörer, organisationer, sammanslutningar och medborgare
- forskargruppens och/eller forskarnas förmåga att skapa och delta i framgångsrik växelverkan
- tillgängliga resurser (inkl. personer och expertis)
- projektets preliminära kontakter och samarbete med de som utnyttjar informationen; till ansökan bifogas eventuella förbindelsebrev (*letter of commitment*)
- hur projektet gör sitt material tillgängligt efter att finansieringsperioden löpt ut.

### FORSKNINGS- OCH INTERAKTIONSPLANENS STRUKTUR

Konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan bedöms av *internationella experter* och planen ska därför innehålla följande uppgifter:

1. **Konsortieledare, gruppleddare, forskningsplatser, konsortiets namn (och förkortning) och datum för forskningsplanen**



## 2. Motiveringar

- Forskningsprojektets betydelse i förhållande till nuvarande kunskap: Hur anknyter projektet till tidigare internationell och nationell forskning? Hur främjar projektet tidigare forskning?
- Hur anknyter konsortiets gemensamma projekt till gruppledarnas eller deras forskargrupperns tidigare eller samtida forskning?
- Vilket mervärde uppnås genom konsortiesamarbetet?

## 3. Samhällelig betydelse och effektfullhet

- Hur besvarar forskningen programfrågorna A och B?
- Vad kan forskningen tillföra programfrågor C och/eller D?
- Hur kan samhället nyttiggöra forskningens resultat?

## 4. Mål och förväntade resultat

- Forskningens mål
- Hypoteser
- Potential till vetenskapliga genombrott
- Inverkan på forskningens och vetenskapens förnyelse
- Hur kan forskningsresultaten tillämpas och nyttiggöras?
- Kritiska punkter för projektets framgång, alternativa sätt att genomföra projektet
- *Publiceringsplan*: publicering av forskningsresultat, spridning av forskningsresultat till forskarsamhället, användare och allmänheten

## 5. Forskningsmetoder, material och forskningsmiljöns stöd

- Forskningsmetoderna ska beskrivas så att det framgår på vilket sätt de bidrar till att svara på forskningsfrågorna
- Forskningsmaterial
- *Materialhanteringsplan*, som beskriver
  - hur forskningsmaterialet ska samlas in
  - hur materialet ska användas
  - hur materialet ska förvaras och skyddas
  - hur materialet görs tillgängligt framöver
  - hur ägande- och användarrättigheterna till materialet fördelas
- Det konkreta stöd som den lokala, nationella och internationella forskningsmiljön erbjuder projektet
- Användningen av forsknings- och/eller teknologinfrastruktur och hur användningen gynnar projektet (infrastrukturerna anges också i den elektroniska ansökan under *Infrastruktur*).

## 6. Etiska frågor

Etiska frågor (t.ex. etiskt förfarande, informerat samtycke, anonymitet) med anknytning till forskningstemat, -metoderna och -materialet samt eventuella forskningstillstånd (även planer på att söka tillstånd)



## 7. Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning

- Tidtabell för konsortiets forskning
- Kostnadsberäkning (totalkostnader och finansieringsplan) för varje grupp samt motiveringar efter utgiftsslag för kostnaderna. I totalkostnaderna ska inte ingå sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsernas bokföring.
- Arbetsfördelning: namn på de personer som arbetar inom konsortiet, deras uppgifter och avlöningskostnader med motiveringar. Om personerna inte kan namnges, uppges N.N. Dessutom uppskattas varje gruppledares arbetstid inom projektet.
- Kostnader som uppkommer av verksamhet för att främja växelverkan

## 8. Forskargrupper och samarbete

- Konsortiets gruppmedlemmars meriter
- Nationellt och internationellt samarbete, dess betydelse för projektets genomförande; samarbetspartners (andra än konsortieparter) anges under *Samarbetspartners* på ansökan
- Eventuellt samarbete med intressentgrupper: beskriv samarbetet och hur det gynnar projektet (samarbetet beskrivs också under *Samarbetspartners* på ansökan)

## 9. Mobilitetsplan

Redogörelse för eventuell forskarmobilitet från Finland (eller till Finland eller mellan organisationer inom Finland). Av redogörelsen ska även framgå besökens mål och längd och om de redan har överenskommit. Ange även hur besöken eller arbetet på annat håll främjar forsknings- och interaktionsplanens genomförande. (Dessa uppgifter anges också under *Mobilitet* på ansökan)

## 10. Viktig litteratur eller källförteckning

## 11. Interaktionsplan

### 11.1 Interaktionens mål

### 11.2 Målgrupp/Intressentgrupp/Samarbetspartners

- Vilka är de viktigaste aktörerna under projektets lopp med tanke på temat, programmet och ibruktageand och nyttiggörandet av forskningsresultaten? Vilka informationsbehov har de som utnyttjar forskningens resultat? Hur har dessa behov kartlagts?
- På vilket sätt kan just dessa aktörer utnyttja informationen och vilken är nyttan för dem av växelverkan med forskningen? På vilket samhällsområde och hur sker förändringen?

### 11.3 Medel för växelverkan

- På vilka sätt och genom vilka kanaler främjas växelverkan under projektets lopp?





- Hur tajmas interaktionsprocesserna optimalt för de som utnyttjar resultaten (t.ex. i fråga om lagberedning)? Här lönar det sig att beakta andra aktörers evenemang med anknytning till temat.
- Hur agerar man i fråga om medierna (inkl. sociala medier)?

#### 11.4 Ansvar och genomförande

- Hur genomförs interaktionen och vem genomför den? Genomförandet måste reserveras tillräckligt med resurser i ansökan (t.ex. som köpta tjänster).
- Vilka är forskargruppens/konsortiets tidigare meriter av växelverkan (meritförteckning, särskilt punkter 12–14; meritförteckningar för personer viktiga för växelverkan bör bifogas ansökan)? De sökande bör beakta de krav som interaktionen ställer redan då de väljer samarbetspartners.

#### 11.5 Tidtabell

- Hur tidsplaneras forskningens växelverkan dels då forskningen inleds, dels under programmets lopp?
- Hur ser man till att den kunskap som projektet genererar kan utnyttjas under finansieringsperioden och efter att finansieringsperioden löp ut?

### BILAGA 3 D: ANVISNINGAR OM MERITFÖRTECKNING

De sökande ska uppge sina vetenskapliga meriter så fullständigt och sanningsenligt som möjligt och så att de kan jämföras med andra sökandes meriter. Vi ber dig därför att göra din meritförteckning efter [Forskningsetiska delegationens modell](#).

En meritförteckning är ett koncist sammandrag över sådana vetenskapliga och andra meriter som kan tänkas inverka på genomförandet av den framförda forskningsplanen. Fyll i förteckningen med beaktande av utlysningens natur, ditt forskarkarriärssteg och vedertagna normer inom din egen disciplin. Normalt räcker det med högst 3–7 sidor, också för erfarna forskare. Skriv förteckningen på engelska.

#### Innehåll och ordning

*I ansökningar om finansiering från rådet för strategisk forskning (RSF) fästs särskild uppmärksamhet vid meritförteckningens punkter 12 (Forskningens betydelse för samhället), 13 (Förtroendeuppdrag och meriter i samhället) och 14 (Övriga meriter).*

Vi rekommenderar att de sökande använder den nedan beskrivna ordningsföljden för meritförteckningen så att vi kan opartiskt och rättvist ta ställning till och jämföra olika forskares meriter.

#### 1. Fullständigt namn, datum på meritförteckningen

- efternamn (även tidigare), förnamn
- kön
- datum då meritförteckningen har skrivits

#### 2. Födelsedatum och -ort, medborgarskap, nuvarande hemort



- födelseår och -ort
- medborgarskap
- nuvarande bostads-/hemort (kontaktinformation vid behov)

### **3. Avlagda examina och akademiska titlar**

- examensbenämningar (den senaste först), läroinrättning, huvudämne, datum för beviljande av examen och ort (kontaktinformation för kontroll av den högsta avlagda examen)
- docenttitel (title of docent på engelska): vetenskapsgren, universitet, utnämningsdatum

### **4. Övrig utbildning, övriga kvalifikationer och färdigheter**

- övrig examensinriktad utbildning, behörighets- eller kompletterande utbildning: utbildningens benämning, omfattning, arrangör, start- och slutdatum (förväntat)
- övriga färdigheter

### **5. Språkkunskaper**

- modersmål
- övriga språk: uppnådd kompetensnivå med datum för diplom, eller egen bedömning av språkförmågan

### **6. Nuvarande arbetsuppgifter**

- nuvarande arbete, arbetsgivare och -plats, datum för arbetsförhållandets början och slut (ev. deltidsarrangemang måste anges; vid behov en kort uppgiftsbeskrivning)
- uppgift om i vilken fas av forskarkarriären den sökande befinner sig, om detta inte framgår av det redan framförda: 1) doktorand, 2) forskardoktor, 3) självständig forskare, 4) längre hunnen forskare (professor, forskningschef)
- för forskare med stipendium: stipendiegivare, stipendiets syfte och finansieringsperiod
- för studerande på heltid: studieplats och huvudämne
- bisysslor och annat av relevans för utlysningen, samt bundenheter (t.ex. inom ett företag)

### **7. Tidigare arbetserfarenhet**

- tidigare anställningar och stipendieperioder (den senaste först) inkl. längre utlandsvistelse: arbetsuppgifter, arbetsgivare och -plats, datum för anställningsförhållandets början och slut (ev. deltidsarrangemang måste anges; vid behov en kort uppgiftsbeskrivning)
- tidigare bisysslor och annat av relevans för utlysningen, samt bundenheter (t.ex. inom ett företag)
- avbrott i karriären: familjeledighet, militär- eller civiltjänst, annan ledighet med datum, annan ev. orsak. Observera att det är frivilligt att meddela om dessa omständigheter, men uppgifterna kan inverka gynnsamt på utvärderingen av



ansökan och på forskarens valbarhet, ifall det som eftersöks är en forskare i ett specifikt skede av karriären.

## 8. Forskningsfinansiering och erfarenheter av handledning och forskningsledaruppgifter

- betydande forskningsfinansiering (stipendier, anslag): finansär, finansieringsperiod och belopp
- medverkan i uppgörandet av finansieringsansökningar för forskningsgrupp (namn på ansvariga ledare)
- ledning av forskningsarbete
- handledning av postdoktorala studerande (antalet adepter eller personernas namn och examensår, ansvarig/assisterande handledare)
- erfarenhet som officiellt nominerad handledare för studerande för grundexamen samt fortbildningsstuderande (jfr ovan)

## 9. Meriter som lärare och lärarerfarenhet (kompletteras vid behov med en portfolio om undervisningen)

- pedagogisk skolning och -kompetens
- planering och realisering av undervisning: ämne, omfattning, nivå och tid
- utveckling av undervisningsmetoder
- handledning av examensarbeten
- utbildningsmeriter inom skolning om god vetenskaplig praxis och ansvarsfylld forsknings- och innovationsverksamhet (ämne, omfattning, nivå och tid)
- pris och belöningar för god undervisning

## 10. Belöningar och hedersbetygelser

- pris och utmärkelser för vetenskapliga, konstnärliga eller forskningsmässiga förtjänster eller utmärkelser som beviljats för framgångsrik akademisk karriär

## 11. Övriga vetenskapliga eller akademiska meriter

- insatser som förgranskare resp. opponent för avhandlingar, medlemskap i nämnder för bedömning av doktorsavhandlingar (utomlands)
- bedömning av vetenskaplig/konstnärlig kompetens (ex. docentvärdighet)
- medverkan som internationell expert i referentgranskning (*peer review*) av finansieringsansökningar (t.ex. för European Research Council)
- medlemskap i vetenskapliga samfund och förtroendeuppdrag i sådana
- medlemskap i nationella/internationella expert-, bedömnings- eller styrgrupper samt andra sakkunniguppdrag
- medverkan i redaktionskommittéer för vetenskapliga publikationsserier och tidskrifter eller (chefs)redaktörsuppdrag i sådana
- uppdrag som bedömare (*referee*) för vetenskapliga tidskrifter
- uppdrag i högskolors eller forskningsorganisationers förvaltnings- eller arbetsgrupper, andra uppdrag i högskolesamfundet
- viktiga internationella föredrag som inbjuden talare

## 12. Forskningens betydelse för samhället



- meriter i anslutning till utnyttjande av forskningsresultat
- medverkan i processer för beredning och beslutsfattande i samhället
- meriter i anslutning till produktion och distribution av forsknings- och informationsmaterial
- meriter i anslutning till vetenskapskommunikation, popularisering och expertinsatser i medier
- uppfinningsanmälningar, patent och annan kommersialisering (t.ex. spin off-företag och varumärken)

### 13. Förtroendeuppdrag och meriter i samhället

- de viktigaste förtroendeuppdragen, expertinsatserna och uppgifterna i samhället (även vetenskapsbaserade policy advice-uppdrag)
- övriga samhällseliga meriter, hederstitlar, och (valbart) finländsk militär grad

### 14. Övriga meriter

## BILAGA 3 E: BEDÖMNINGSPROCESS OCH -FRÅGOR FÖR RSF-UTLYSNINGAR

### SÅ BEDÖMS ANSÖKAN

I utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) bedöms ansökningarna utifrån kriterier som samhällselig betydelse, samhällseliga effekter och forskningens kvalitet. I varje program bedöms ansökningarna av två paneler: en relevanspanel och en vetenskaplig panel.

Projektens *samhällseliga betydelse och effekter* bedöms först. Relevanspanelen bedömer ansökningarna enligt punkter 1–3 på bedömningsblanketten och ger ett allmänt betyg. På basis av relevanspanelernas bedömning beslutar RSF om vilka ansökningar som går vidare till den internationella bedömningen av vetenskaplig kvalitet.

Projektens vetenskapliga kvalitet bedöms i enlighet med [Finlands Akademis vanliga bedömningsförfaranden](#). Den vetenskapliga panelen bedömer ansökningarna enligt punkter 4–5 på bedömningsblanketten och ger ett allmänt betyg.

RSF utnyttjar panelernas utlåtanden vid de slutliga besluten om vem som beviljas finansiering.

## BEDÖMNINGSPRÅGORNA 2015

### 1. RELEVANSPANELEN

Relevanspanelen bedömer projektets samhällseliga relevans och effekter samt hur det hänger ihop med programmets mål.

- Relevanspanelen bedömer tre punkter av **forsknings- och interaktionsplanen**: Motiveringar, Samhällselig betydelse och effektfullhet samt Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning
- **Interaktionsplanen, som är en del av forskningsplanen**, är en viktig del av ansökan då man bedömer projektets samhällseliga betydelse och effekter.



Relevanspanelen bedömer interaktionsplanens kvalitet och genomförbarhet i sin helhet.

- Relevanspanelen bedömer särskilt tre punkter av **meritförteckningarna**: 12 (Forskningens betydelse för samhället), 13 (Förtroendeuppdrag och meriter i samhället) och 14 (Övriga meriter)

## SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Project's relevance to the programme

### 1.1 Match with the programme

*Guiding questions:* How do the proposed solutions and the knowledge base of the project match the challenge formulated in the theme and the programme? (Consider programmatic questions A and B.)

### 1.2 Match with the focus areas of the programme

*Guiding questions:* Does the research address the focus areas required by the programme? (Consider programmatic questions C and D.)

### 1.3 Timeliness and importance of the research to society

*Guiding questions:* Are the contents and/or the implementation of the research particularly novel and interesting societally?

### 1.4 Research aimed for societal use

*Guiding questions:* Are the effects and scope of the expected research results relevant and realistic from a societal perspective and as required in the call for strategic research applications?

## SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Project's impact on society

### 2.1 Attaining stakeholders

*Guiding questions:* Does the interaction plan recognise the most important stakeholders? Is the plan plausible for identifying and reaching stakeholders?

### 2.2 Dialogue and communication of research results

*Guiding questions:* How well has the project organised the dialogue and communications on the research results? How well has the project organised the management of data and its wider use?

### 2.3 Use of research results during the project

*Guiding questions:* How effective will the dialogue be with relevant actors to utilise and share research results during the course of the project? Will this dialogue bring instant effects, or will it take some time for the effects to be realised?

### 2.4 New networks and support to decision-making



*Guiding questions:* Are the expected results sound in terms of supporting societal (incl. new) actors and establishing collaborative networks? How will the research support decision-making in the public or private sector?

SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Implementation and feasibility

### 3.1 Competence and expertise of applicants

*Guiding questions:* What are the merits and expertise of the applicants? Are they appropriate and sufficient for the proposed project? Are there solid competences of the applicants in terms of delivering knowledge to relevant stakeholders in a timely manner? In terms of research implementation, are the subtasks and resources appropriate in content and quantity?

### 3.2 Research team, significance of research collaborations

*Guiding questions:* Does the consortium bring complementary and novel/surprising combinations of expertise to the project? Is the consortium involved in national and/or international research collaborations that can significantly contribute to the success of the project?

### 3.3 Appropriateness and quality of management and coordination

*Guiding questions:* What is the appropriateness and quality of the research management and coordination? How does the application address risk management and intellectual property rights?

OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT)

Main strengths and weaknesses of project, additional comments and suggestions

## 2. DEN VETENSKAPLIGA PANELEN

Den vetenskapliga panelen bedömer projektets vetenskapliga kvalitet.

SCIENTIFIC QUALITY: Research plan

### 4.1 Project's relevance to the programme

*Guiding question:* How does the application contribute to achieving the objectives of the programme?

### 4.2 Scientific quality and innovativeness of research plan

*Guiding questions:* Is the project scientifically significant and innovative? Is the project ambitious and does it have potential for breakthroughs? Does it have potential for exceptionally significant outcomes?

### 4.3 Feasibility of research plan

*Guiding questions:* Are the objectives and hypotheses appropriately presented and is the research plan realistic? Are the research methods and materials appropriate?



---

---

Does the applicant acknowledge potential scientific or methodological problem areas and how are alternative approaches being considered? Is the management of the proposed plan appropriate and well-planned? Does the research environment support the project, such as with appropriate research and/or technology infrastructures?

#### 4.4 Ethical issues

*Guiding question:* Are there any ethical issues involved and, if so, how are they taken into account?

SCIENTIFIC QUALITY: Competence of applicant, quality of research collaborations

#### 5.1 Competence and expertise of applicants

*Guiding questions:* What are the merits and scientific expertise of the applicants? Are they appropriate and sufficient for the proposed project? What is the quality of the publication records?

#### 5.2 Research team, significance of research collaborations

*Guiding questions:* Do the research consortium partners bring complementary expertise to the project? Is the project involved in national and/or international research collaborations that can significantly contribute to the success of the project?

#### 5.3 Researcher mobility (if applicable)

*Guiding question:* How does the mobility plan support the research plan?

#### 5.4 Research consortium

*Guiding question:* What is the significance and added value of the consortium for the attainment of the research objectives?

#### OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SCIENTIFIC QUALITY)

Main strengths and weaknesses of project, additional comments and suggestions





---

## Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningkungörelsen, grundar sig på de grunder för Finlands Akademi s forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademi s styrelse. På de utlysningar som öppnas i april 2015 tillämpas beslutsgrunderna från den 27 oktober 2014. [Det dokument som presenterar beslutsgrunderna](#) finns på webben (på finska).

Utlisningkungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysning sinformation en. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 2 mars 2015.

Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysning skungörelsen och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

---

## Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Webbplats	<a href="http://www.aka.fi/sv">www.aka.fi/sv</a>
Mer information	Utlisningarnas kontaktpersoner: <a href="mailto:foramn.efternamn@aka.fi">foramn.efternamn@aka.fi</a>
Frågor, respons	Frågelådan <a href="#">Fråga och tyck till</a> på webben

---