



SUOMEN AKATEMIA

AKATEMIATUTKIJAN TEHTÄVÄ

SYYSKUUN HAKU 1.–27.9.2017

Lyhennelmä Akatemian syyskuun haun 2017 hakuilmoituksesta 29.6.2017

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, vastuullista ja vaikuttavaa tutkimusta, edistää tieteen uudistumista ja toimii tiedepolitiikan asiantuntijaorganisaationa. Akatemian tutkimusrahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja hakemusten riippumattomaan vertaisarviointiin. Akatemia edistää tutkimuksen kansainvälisyyttä ja hyvää tieteellistä käytäntöä. Rahoituksen edellytyksenä on, että tutkija ja suorituspaikka ovat sitoutuneet noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

Vuonna 2017 tutkimusta rahoitetaan 437 miljoonalla eurolla. Suomen Akatemia saa osan tutkimusrahoitukseen käyttämistään varoista veikkausvoittovaroista (70,7 miljoonaa euroa vuonna 2017).

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla www.aka.fi.



Tämä hakuilmoitus on tarkoitettu tutkijalle, joka hakee akatemiattutkijan henkilökohtaista rahoitusta syyskuun haussa 2017.

Suorituspaikalle tarkoitettu ohjeistus on Akatemian syyskuun hakuilmoituksessa 29.6.2017.

SISÄLLYSLUETTELO

HAKEMINEN LYHYESTI	3
AKATEMIATUTKIJAN TEHTÄVÄ	4
AKATEMIATUTKIJAN PALKKAUSRAHOITUS	5
AKATEMIATUTKIJAN TUTKIMUSKULUT	6
NÄIN LAADIT HAKEMUKSEN	8
YHTEYSHENKILÖT	8
HAKEMUKSEN KIRJOITTAMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA	9
1.1 Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo, julkisuus ja julkinen kuvaus	11
1.2 Akatemiattutkijahakemukseen liittyvät ohjeet suorituspaikalle	13
1.3 Akatemia tiedottaa päätöksistä hakijalle ja suorituspaikalle	13
1.4 Hakija ja suorituspaikka ilmoittavat ottavansa rahoituksen vastaan	14
HAKUILMOITUKSEN LIITTEET	15
Liite 1: Akatemiattutkijahakemuksen liitteet	15
Liite 2: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2017–2018, mitoitushojeet	16
Liite 2 A: Liikkuvuuskorvaus hankkeissa, mitoitushoje	16
Liite 2 B: Suomessa työskentelevien ulkomaisten tutkijoiden apurahat, mitoitushoje	16
Liite 3: Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen	18
Liite 4: Aineistonhallintasuunnitelma	21
Liite 5: Liikkuvuus akatemiattutkija- ja tutkijatohtorihaussa 2017	23



HAKEMINEN LYHYESTI

Hakeminen lyhyesti

- Tutustu tähän akatemiaturkijahakijan syyskuun 2017 hakuilmoitukseen.
- Varmista suorituspaikkasi (yleensä yliopisto tai tutkimuslaitos) sitoutuminen hankkeeseen suorituspaikan oman ohjeen mukaisesti (selostettu Akatemian syyskuun haun 2017 hakuilmoituksen kohdassa 1.3 Ohjeet suorituspaikalle).
- Kirjautu Akatemian verkkoasiointiin hakuajan alkaessa. Päivitä yhteystiedot hakemishetken mukaisiksi.
- Aloita hakemuksen (sähköinen lomake ja liitteet) laatiminen ajoissa. Liitteitä voit valmistella jo ennen hakuajan alkamista, lomaketta voit täydentää haku aikana.
- Valmistele liitteet (mm. tutkimussuunnitelma, ansioluettelo ja julkaisuluettelo) huolellisesti ohjeiden mukaan. Tutustu hakemusten arviointilomakkeisiin ja -kriteereihin. Vastaa niihin hakemuksessasi. Voit tallentaa ja päivittää liitteitä hakuajan päättymiseen asti.
- Hakulomakettakin voi täydentää osa kerrallaan. Laadi lomakkeelle tuleva hakemuksesi tieteellinen abstrakti kiinnostavaksi ja hakemusta kuvaavaksi. Anna useita hakemusta kuvaavia asiasanoja (ainakin aihe, aineisto ja menetelmät). Kirjoita myös hakemuksen julkinen yleistajuinen kuvaus hyvin. Lomake pitää välitallentaa vähintään 60 minuutin välein. Sen voi jättää käsiteltäväksi (submit) vasta, kun kaikki pakolliseksi määritellyt tiedot on annettu.
- Budjetointiosion tekemisessä saat apua oman suorituspaikkasi hallinnosta. Perustele kaikki lomakkeella haetut tutkimuskulut tutkimussuunnitelmassa.
- Näytä valmis hakemus kollegalle ja hyödynnä palaute.
- Jätä hakemus pakollisine liitteineen ja tietoineen ennen määräajan päättymistä. Voit jättää vain hakemuksen, jossa on kaikki pakollisiksi määritellyt tiedot ja liitteet. Määräajan päätyttyä hakemusta ei voi enää muokata eikä jättää.

Hakuilmoituksesta, sen liitteistä ja linkeistä saat vastauksen lähes kaikkiin kysymyksiin. Jos olet epävarma menettelystä, keskustele suorituspaikan edustajien tai hakuilmoituksessa mainitun yhteyshenkilön kanssa.

Voit tarkistaa [päättösaikataulun](#) haun päätyttyä Akatemian verkkosivuilta. Päivämäärät lisätään sivuille heti, kun kokouspäivistä on päätetty. Saat tiedon päätöksestä sähköpostiisi ja voit käydä lukemassa sen ja saamasi arviointilausunnon verkkoasioinnista.

Jos sinulla on hakemuksen jättämisen ja päätöksenteon välillä kysymyksiä Akatemialle, ota yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön.



AKATEMIATUTKIJAN TEHTÄVÄ

Mitä Akatemia tarjoaa akatemiatutkijalle?

Akatemiatutkijan tehtävän hakija hakee rahoitusta omaan palkkaukseensa enintään viideksi vuodeksi. Palkkaus on tarkoitettu kokopäiväiseen tutkimustyöhön ja siihen liittyviin tehtäviin. Tehtävään kuuluu myös opetusta 5 prosenttia työajasta. Syyskuun 2017 haussa rahoitusta haetaan ajalle 1.9.2018–31.8.2023. Lisäksi myönnetään rahoitusta tutkimuksesta aiheutuviin kuluihin.

Akatemiatutkijan tehtävä tarjoaa laajat ja monipuoliset mahdollisuudet itsenäiseen tutkimustyöhön ja oman alan tutkimuksen kehittämiseen. Akatemiatutkijoita kannustetaan kansainväliseen tutkimusyhteistyöhön ja kansainväliseen ja sektorien väliseen liikkuvuuteen esimerkiksi siten, että he työskentelevät osan ajasta ulkomailla. Tehtävää voi hakea myös ulkomainen tutkija, joka jo työskentelee Suomessa tai joka tulee työskentelemään suomalaiseen tiedeyhteisöön.

Akatemiatutkijan tehtävänä on myös ilman erillistä korvausta ohjata alansa opinnäytetöitä ja antaa tutkimustyöhön liittyvää opetusta viisi prosenttia vuosityöajasta.

Akatemiatutkijan tehtävän suorituspaikka on Suomessa oleva organisaatio (yleensä yliopisto tai tutkimuslaitos), jonka kautta tutkimusrahoituksen maksatus tapahtuu. Akatemiatutkija voi kautensa aikana työskennellä eri pituisia jaksoja esimerkiksi ulkomaisessa yliopistossa. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa ja kansainvälistä yhteistyötä.

Täytävätkö kaikki nämä ehdot?

Oletko suorittanut tohtorintutkinnon 3–9 vuotta sitten?

Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorintutkinnon suorittamisesta on hakuajan päättyessä kulunut **kolmesta yhdeksään vuotta** (tohtorintutkintotodistuksen tulee olla päivätty 27.9.2008–30.9.2014) tai enintään 13 vuotta, jos tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen on suoritettu erikoislääkärikoulutus.

Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enemmän kuin yhdeksän vuotta. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa *Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja*. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, hakijan tulee ottaa yhteys esittelijään (katso kohta Yhteyshenkilöt).

Oletko kokenut tutkija?

Akatemiatutkijan tehtävää täytettäessä edellytetään tohtorin tutkinnon jälkeen harjoitettua menestyksestä julkaisutoimintaa ja tieteellistä yhteistyötä.

Akatemiatutkija toteuttaa tieteellisesti korkeatasoiseksi arvioitua tutkimussuunnitelmaa. Hän on monipuolisesti verkottunut tutkija, jolla on mahdollisuus pätevöityä vaativimpiin tutkijan tehtäviin ja vakiinnuttaa asemansa itsenäisenä tutkijana kansainvälisessä tutkijayhteisössä.



Onko sinulla kokemusta erilaisista tutkimusympäristöistä?

Akatemiatutkijatehtävän hakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta. Tämä liikkuvuusedellytys täyttyy automaattisesti, jos rahoitusta haetaan **muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa.

Jos rahoitusta haetaan **samaan tutkimusympäristöön**, tulee hakijan osoittaa työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla kotimaassa tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen. Katso yksityiskohtaiset ohjeet akatemiatutkijahakijan hakuilmoituksen liitteestä 5.

Rajoitukset

Akatemiatutkijan tehtävää ei myönnetä vakinaisessa professuurissa tai muussa tutkimusorganisaation ylimmän tason tutkimustehtävässä olevalle. Jos akatemiatutkijarahoituksen hakija saa hakemuskäsittelyn aikana professuurin, johon hänet nimitetään toistaiseksi, hänen on viipymättä ilmoitettava tästä Akatemiaan.

Akatemian henkilökohtaisen rahoituksen saaneelle tutkijatohtorille voidaan myöntää akatemiatutkijan tehtävä vasta, kun tutkijatohtorin rahoituskausi on loppuvaiheessa.

Jos hakija on kolmen edellisen vuoden aikana todetusti syyllistynyt tutkimusvilppiin, Akatemia jättää hakemuksen tutkimatta.

Akatemiatutkijarahoituksen voi saada vain yhden kerran.

Jos haet akatemiatutkijan tehtävän lisäksi syyskuun 2017 haussa jotain seuraavista: akatemiahanke (hankkeen vastuullinen johtaja, konsortion tai sen osahankkeen vastuullinen johtaja), tutkijatohtorin tehtävä tai kliinisen tutkijan tehtävä, vain ensiksi saapunut hakemus arvioidaan.

AKATEMIATUTKIJAN PALKKAUSRAHOITUS

Syyskuussa 2017 haetaan rahoitusta omaan palkkaan

Akatemia mitoittaa akatemiatutkijan tehtävän palkkausmäärärahan 5 000 euron kuukausipalkan mukaan. Akatemia osoittaa lisäksi rahoitusta henkilösivukuluihin 28 prosentin mukaisesti ja yleiskustannuksiin 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus).

Akatemian toimikunnat rahoittivat akatemiatutkijoita syyskuun haussa 2016 näin:

Toimikunta	Akatemiatutkijahakemukset	
	Akatemiatutkijan palkkausmäärärahahakemukset	Hakemuksista rahoitettiin keväällä 2017, %
BY	108	12
KY	186	11
LT	206	11
TT	85	14



Uusia akatemiaturkijoita rahoitettiin keväällä 2017 yhteensä 67.

Akatemiaturkijalle myönnettyä palkkausrahoitusta voi rahoituskauden aikana sovittaa yhteen muun rahoituksen kanssa tutkijan aloitteesta silloin, kun akatemiaturkija saa myös muuta tutkimustehtävään osoitettua palkkausrahoitusta tai hän toimii yliopiston urajärjestelmässä. Syyskuun haussa 2017 rahoitus haetaan kuitenkin täysimääräisenä.

Akatemiaturkijan palkasta ja tutkimuskuluista tehdään erilliset päätökset keväällä 2018. Akatemiaturkijan **tehtävään valituilta** pyydetään erikseen hakemus ja tarkennettu tutkimuskulujen rahoitussuunnitelma.

Alustava rahoitussuunnitelma tutkimuskuluista on kuitenkin liitettävä **jo akatemiaturkijan palkkaushakemukseen** osana tutkimussuunnitelmaa (kohta *Toteutus*).

AKATEMIATUTKIJAN TUTKIMUSKULUT

Keväällä 2018 on erillinen kutsuhaku palkkausrahoituksen saaneille

Mitä akatemiaturkijan tutkimuskuluja Akatemia rahoittaa?

Akatemia voi rahoittaa esimerkiksi seuraavia tutkimuskuluja:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus); akatemiaturkijan tutkimuskuluhakemuksessa vain rajoitetusti (katso toimikuntien toisistaan poikkeavat linjaukset sivu 7). Huomaa, että Akatemian tutkimusmäärärahalta työskentelevän henkilöstön tulee pääsääntöisesti olla palvelussuhteessa. On suositeltavaa, että palvelussuhde kestää koko rahoituskauden ajan, ellei tutkimushankkeen toteuttamiseen liittyvä erityinen syy edellytä lyhyempää palvelussuhdetta. Lyhytaikaisia tutkimus-, selvitys- tai muita tehtäviä voidaan toteuttaa myös ostopalveluina silloin, kun se on hankkeen toteuttamisen kannalta välttämätöntä.
- tutkimuksen toteuttamisesta aiheutuvat välttämättömät kulut
- matkakulut
- kotimainen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus, ulkomaankausien liikkuvuuskorvaus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat julkaisumaksut).

Akatemiaturkijarahoituksen saanut esittää tutkimuskuluhakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realismiin on kiinnitettävä erityistä huomiota. **Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.**

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopisto) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet, esimerkiksi



tietokoneet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Akatemia rahoittaa akatemiattutkijoiden kansainvälisyyttä

Akatemiattutkija voi viisivuotiskaudellaan työskennellä ulkomailla eri pituisia jaksoja. Akatemiattutkija voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja; korvaus on
 - tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia, 1 500 euroa/kk
 - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia, 1 050 euroa/kk
- **matkakulurahoituksena** tutkijan omat matkat korvataan, myös perheen, jos oleskelun kesto on vähintään 6 kk.

Jos akatemiattutkija on saanut tutkimuskulurahoituksena palkkausrahoitusta, hän voi ottaa **työsuhteisiin** kansainvälisiä tutkijoita. EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille voidaan maksaa **apurahoja** alle vuoden mittaisissa työsuhteissa. Rahoitus maksetaan kuitenkin aina suomalaisen suoritupaikan kautta.

Katso lisätiedot ja ohjeet liitteistä 2 A–B ja verkkosivuilta kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

Toimikuntakohtaisia linjauksia akatemiattutkijoiden tutkimuskulurahoituksessa

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta BY myöntää aloittaville akatemiattutkijoille tutkimuskuluihin enintään 275 000 euroa/kolme vuotta ja jatkorahoituksen myöhemmin. Rahoitus harkitaan tapauskohtaisesti, esimerkiksi jos akatemiattutkijalla on samanaikainen akatemiahanke tai ohjelmarahoitus samasta aiheesta, tutkimuskulurahoitus on voitu jättää myöntämättä.

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta KY myöntää rahoitusta vain välttämättömiin tutkimuskuluihin. Rahoituksen määrä vaihtelee tutkimusalan ja toteutettavan tutkimuksen mukaisesti. Tutkimuskulurahoitusta muiden tutkijoiden palkkaamiseen on myönnetty siinä tapauksessa, että hankkeeseen on ollut välttämätöntä palkata lisätöivoimaa tutkimuksellisesti perustellusta syystä heti hankkeen alusta alkaen. Akatemiattutkijalle voidaan myöntää hankerahoitus akatemiahankehaussa.

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta LT on myöntänyt tutkimuskulurahoitusta enintään 70 000 euroa/vuosi. Akatemiattutkijarahoitukseen saaneille voidaan lisäksi myöntää akatemiahankerahoitusta.

Terveystutkimuksen toimikunta TT on myöntänyt tutkimuskulurahoitusta enintään 110 000 euroa/vuosi. Rahoitus harkitaan tapauskohtaisesti, esimerkiksi jos akatemiattutkijalla on samanaikainen akatemiahanke, tutkimuskulurahoitus on voitu jättää myöntämättä. Akatemiattutkijarahoitukseen saaneille ei myönnetä lisäksi akatemiahankerahoitusta.

Toimikuntakohtaista lisätietoa (esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä, hakemusarvioinnista tai toimikunnan mahdollisista ohjeista tai linjauksista) on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).



NÄIN LAADIT HAKEMUKSEN

Hakuaika päättyy 27.9.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Akatemiatutkijan tehtävä**.

Hakeminen lyhyesti on esitetty tämän hakuilmoituksen sivulla 3.

Kaikki akatemiaturkijahakemukseen tarvittavat **liitteet** on lueteltu tämän hakuilmoituksen liitteessä 1, Akatemiaturkijahakemuksen liitteet. **Hakulomakkeen täyttämiseen liittyviä ohjeita** on tämän hakuilmoituksen osiossa Hakemuksen kirjoittamiseen liittyviä ohjeita.

Hakemuksen **jättämiseen, vireille tuloon ja täydentämiseen** liittyvät asiat on selostettu tämän hakuilmoituksen sivuilla 11–12. Tutustu niihin.

Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää jättää hakemus hyvissä ajoin. Hakemusta voi täydentää osio kerrallaan hakuajan päättymiseen asti. Järjestelmä ei hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määriteltyjä tietoja tai liitteitä.

Syyskuun haun palkkaushakemuksessa noudatetaan yleiskustannuksiin ns. lisäkustannusmallia 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin Akatemian myöntämään rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus). Palkkausrahoituksen saavien tutkimuskuluhakemuksessa sovelletaan kokonaiskustannusmallia jolloin Akatemian rahoitusosuus tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia. Verkkoasiointin lomake ohjaa hakemaan rahoituksen oikean kustannusmallin mukaisesti.

YHTEYSHENKILÖT

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Harri Hautala, p. 029 533 5019
- tiedeasiantuntija Annika Raitala, p. 029 533 5097

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- tiedeasiantuntija Minna Söderqvist, p. 029 533 5100

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Jan Bäckman, p. 029 533 5010
- tiedeasiantuntija Anna Kalliomäki, p. 029 533 5035

Terveyden tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Heikki Vilen, p. 029 533 5135
- johtava tiedeasiantuntija Aki Salo, p. 029 533 5104

Toimikuntakohtaista lisätietoa (esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä, hakemusarvioinnista tai toimikunnan mahdollisista ohjeista tai linjauksista) on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).



Akatematutkijan tutkimusjakso European University Institutessa

EUI voi ottaa kerrallaan vastaan yhden Suomen Akatemian rahoittaman akatematutkijan tutkimustyöhön EUI:ssa 1–2 vuoden ajaksi. Tutkimusjaksoa haetaan osana viisivuotista akatematutkijan tehtävää. Hakijoita pyydetään etukäteen tutustumaan EUI:ssa tehtävään tutkimukseen sekä ottamaan hakemuksen laatimisvaiheessa yhteyttä EUI-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta Yhteyshenkilöt). Hakijan ei tarvitse liittää hakemukseensa erillistä kutsua EUI:lta.

Tutkimusjakso EUI:ssa (www.eui.eu):

- tiedeasiantuntija Päivi Pihlaja, p. 029 533 5016

HAKEMUKSEN KIRJOITTAMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA

Noudata hyvää tieteellistä käytäntöä

Tutkimuksessa tulee toteuttaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita: avoimen tieteen edistäminen, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, tutkimuseettisten kysymysten asianmukainen käsittely ja aineettomien oikeuksien periaatteiden huomioiminen. Myös kestävän kehityksen periaatteet tulee ottaa huomioon.

Akatemian rahoituksella tuotettujen tulosten tulee olla julkisia.

Akatemia noudattaa [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan hyväksymiä ohjeita](#) ja edellyttää rahoittamiensa tutkijoiden ja suorituspaikkojen noudattavan niitä.

Lisäksi Akatemia suosittelee eurooppalaisen tutkimuksen hyviä käytäntöjä luotaavan ohjeiston noudattamista. [The European Code of Conduct for Research Integrity](#) on julkaistu ALLEAn (All European Academies) verkkosivulla keväällä 2017.

Hakemus koostuu tutkimussuunnitelmasta, muista liitteistä ja verkkoasioinnin lomakkeesta:

1) Noudata näitä hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita

Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

Katso yksityiskohtaiset hakemuksen liitteitä koskevat ohjeet verkkosivulta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#) (esimerkiksi [tutkimussuunnitelma](#), [ansioluettelo](#) ja [julkaisuluettelo](#)).

Ansioluettelo laaditaan TENKin ja Akatemian ohjeen mukaisesti

Hakemuksen liitteeksi tuleva ansioluettelo on laadittava [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ja [Akatemian ohjeistuksen](#) mukaisesti ottaen huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaihe ja oman tieteenalan käytännöt. Esitä ansioluettelossa lyhyesti haun kannalta tärkeimmät tieteelliset ansiot. Akatemia suosittelee ansioluettelon enimmäispituudeksi neljä sivua.



Tutkimussuunnitelmaan liittyviä ohjeita

Jäsentele tutkimussuunnitelma ohjeen mukaisesti

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tutkimussuunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#). Tästä syystä hakijan tulee noudattaa ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä.

Tutkimussuunnitelmaohje löytyy kokonaisuudessaan verkkosivulta [Tutkimussuunnitelman ohjeet](#). Tässä on kuvattu joidenkin alakohtien taustaa.

Noudata Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita

Tutkimuksen toteuttamisen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa (kohta 5, *Eettiset kysymykset*) ja ne arvioidaan osana tutkimussuunnitelman tieteellistä arviointia.

Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta myös [eettisestä ennakkoarvioinnista ihmistieteissä](#). Lisäksi Akatemia suosittelee ALLEAn ohjeistuksen noudattamista.

Laadi julkaisusuunnitelma osana tutkimussuunnitelmaa

Hakemukseen tulee sisältyä tieteen avoimuutta edistävä **julkaisusuunnitelma** osana tutkimussuunnitelmaa. Esitä tämä realistisena tutkimussuunnitelman kohdassa 3 C.

Kuvaa tutkimussuunnitelmassa tieteellinen ja tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus

Tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellisen vaikuttavuuden lisäksi tutkimushankkeen ennakoitu tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus. Tämä esitetään tutkimussuunnitelman kohdassa 3 B. Muu kuin tieteellinen vaikuttavuus voi tieteenalasta ja hankkeesta riippuen saada erilaisia muotoja. Tiede voi esimerkiksi rakentaa maailmankuvaa ja sivistystä, tuottaa vaurautta ja hyvinvointia, tarjoaa perustan päätöksenteolle tai kehittää ammatillisia käytäntöjä.

2) Esitä hakulomakkeella siinä pyydyt tiedot

Hakijan on kuvattava liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö lomakkeella. Nämä perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

Aikaisempi ja suunniteltu liikkuvuus, liikkuvuuskriteeri

Katso yksityiskohtainen ohjeistus liikkuvuuden ilmoittamisesta tämän hakuilmoituksen liitteessä 5.

Luettele lomakkeella sellaiset yhteistyökumppanit, joille ei haeta rahoitusta

Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.



Kerro infrastruktuurien käytöstä lomakkeella

Hakulomakkeen kohdassa *Infrastruktuurit* kuvataan, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta. Valitse tiekartalla oleva kansallinen infrastruktuuri (tai useampia) hakulomakkeen valikosta tai kirjoita muu infrastruktuuri valikon kohtaan *Muu*.

Tutkimusinfrastruktuureilla tarkoitetaan aineistojen, palveluiden, tutkimusvälineiden ja laitteistojen varantoa, joka mahdollistaa ja tukee tutkimus- ja kehitystyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään tietopankkina [Avoimen tieteen sivuilla](#) ja Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurit](#).

Tutustu hakemuksen arviointikriteereihin

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi **tutkimusta, tutkimusmenetelmiä ja aineistoa kuvaavat asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Akatemian noudattama hakemusten arviointimenettely, jota Akatemia kehittää, on esitelty verkkosivuilla kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin, liitteiden laatimisohjeisiin ja mahdollisiin toimikuntien [verkkosivujen](#) lisätietoihin.

Akatemia voi perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta tai tutkimatta. Perusteet on esitetty verkkosivuilla kohdassa [Arviointikriteerit](#).

1.1 HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN JA VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAUS

Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo: hakemusta ei voi jättää myöhässä

Syyskuun 2017 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 1.9.2017 ja viimeistään määräaikaan 27.9.2017 klo 16.15 (Suomen aikaa) mennessä ellei hakuilmoituksessa mainita toisin. Haku aika on ehdoton.

Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää jättää hakemus hyvissä ajoin. Järjestelmä ei hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määritellyjä tietoja tai liitteitä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä Akatemiassa, kun verkkoasioinnin lomake ja asiointissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty verkkoasiointiin**. Järjestelmä



ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen. Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Liitä hakemukseen vain pyydetyt liitteet pdf-muodossa. Älä ylitä liitteiden ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, ota yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#) -toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

Täydennä hakemusta tarvittaessa ja ilmoita professuurista tai muusta rahoituksesta

Voit muuttaa Akatemiaan jo jätettyä hakemusta **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Kirjaudu hakuaikana asiointiin, avaa jättämäsi hakemuksen, tee tarvittavat muutokset ja *tallenna* (save) päivittämäsi hakemus uudestaan hakuajan puitteissa. Tästä jo jätetyn hakemuksen uudelleen tallentamisesta ei tule sinulle sähköpostivahvistusta.

Jos huomaat **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessasi, ota välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen täydennettäväksi. Hakemuksen täydennettyäsi *jätä* (submit) se uudelleen. Saat uudelleen jättämisestä sähköpostivahvistuksen.

Täydennys hakuajan päättymisen jälkeen otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä täydennys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivyty osaksi hakemusta.

Jos saat akatemiaturkijahakemuksen käsittelyn aikana professuurin, johon sinut nimitetään toistaiseksi, ilmoita tästä viipymättä Akatemiaan. Akatemiaturkijan tehtävää ei myönnetä vakinaisessa professuurissa tai muussa tutkimusorganisaation ylimmän tason tutkimustehtävässä olevalle.

Samoin jos saat hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, ilmoita tästäkin Akatemiaan.

Hakemusten julkisuus

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tutkimushankkeen julkinen kuvaus on tärkeä

Hankkeen yleistajuinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta



tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. On tärkeää, että kuvaat suunnitellun tutkimuksen mahdollisimman selkeästi ja yleistajuisesti. Julkisen kuvauksen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso ohje verkkosivuilta kohdasta [Hankkeen julkinen kuvaus](#)). Julkisen kuvauksen pituus on enintään 1 000 merkkiä. Julkinen kuvaus on eri asia kuin hakulomakkeelle laadittava tieteellinen abstrakti, jonka pituus on enintään 2 500 merkkiä.

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jättäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.** Julkiset kuvaukset jäävät näkyviin Akatemian sivuille useiksi vuosiksi.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälisiä arviointipaneelleja varten.

1.2 AKATEMIATUTKIJAHAKEMUKSEEN LIITTYVÄT OHJEET SUORITUSPAIKALLE

Suorituspaikalle tarkoitetut hakemiseen liittyvät laajat ohjeet on esitetty Akatemian syyskuun hakuilmoituksessa (29.6.2017). Tähän on poimittu vain sellaiset kohdat, jotka akatemiaturkijahaussa poikkeavat Akatemian muusta rahoituksesta:

- Syyskuun haussa 2017 akatemiaturkijan viisivuotisessa palkkausrahoituksessa sovelletaan **lisäkustannusmallia**. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi (muiden kustannusten lisäksi) 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus suorituspaikalle.
- Akatemiaturkijan tehtävän saanut hakee keväällä 2018 akatemiaturkijakauden aikaisen tutkimuskulurahoituksen kuitenkin **kokonaiskustannusmallin** mukaisesti, ensiksi kolmeksi ja sitten kahdeksi vuodeksi. Kokonaiskustannusmallin mukaisissa hakemuksissa suorituspaikka osallistuu kustannuksiin vähintään 30 prosentilla. Suorituspaikalle maksetaan sen ilmoittamien prosenttien mukaiset yleiskustannusosuudet ja henkilösivukulut.
- Akatemiaturkijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee perusedellytysten lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

1.3 AKATEMIA TIEDOTTAA PÄÄTÖKSISTÄ HAKIJALLE JA SUORITUSPAIKALLE

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Päätösaikataulut](#). Rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet julkaistaan Akatemian verkkosivulla. Rahoituspäätöksiä voi hakea Akatemian verkkosivulta [hakutoiminnolla](#).

Hakija saa rahoituspäätöksen tekemisestä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiinsa**. Hakija voi ilmoituksen saatuaan kirjautua omilla tunnuksillaan **verkkoasiointiin** ja lukea saamansa rahoituspäätöksen, sen perustelun ja myönteiseen päätökseen liittyvät ehdot tai kielteisen päätöksen. Hakija voi samalla tutustua hakemuksestaan annettuun asiantuntijalausuntoon.



1.4 HAKIJA JA SUORITUSPAIKKA ILMOITTAVAT OTTAVANSA RAHOITUKSEN VASTAAN

Jos olet saanut rahoitusta, tarkista päätös ja hyväksy rahoitus verkkoasioinnissa viivytyksettä. Tämän jälkeen järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseen suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.



HAKUILMOITUKSEN LIITTEET

LIITE 1: AKATEMIATUTKIJAHAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#).

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma, enintään 12 sivua (ja enintään 2 sivun kirjallisuusluettelo)
- hakijan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo, jossa julkaisuista on korostettu 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua; käsikirjoituksia, joita ei vielä ole hyväksytty julkaistavaksi, ei saa liittää julkaisuluetteloon
- aineistonhallintasuunnitelma (katso akatemiaturkijahakijan hakuilmoituksen liite 4)
- suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta. Opintorekisteriotteita ei saa liittää hakemukseen.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia. Jos sinulla on parhaillaan Akatemian henkilökohtainen tutkijatohtorirahoitus, selvitä edistymisraportissa miten uusi tutkimussuunnitelmasi liittyy jo rahoitettuun.

Verkkoasiointiin voi liittää vain pdf-muotoisia liitteitä. Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Pdf-muotoiset liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasiointiin hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.



LIITE 2: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2017–2018, MITOITUSOHJEET

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso liite 2 A
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso liite 2 B
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin, katso liitteet 2 B (Suomeen) ja 2 C (Suomesta).

LIITE 2 A: LIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on *kohdemaasta ja ulkomaanpuoleisuuden pituudesta riippumaton verollinen korvaus*, josta pidätetään henkilösivukulut:

tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia: 1 050 euroa/kk

tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia: 1 500 euroa/kk

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailta oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella kohdassa *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkalippukulut haetaan lisäksi erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailta vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita.

LIITE 2 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIEN ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

Lyhytaikaiset vierailut:

Apuraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut)



Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen:	
Maisteri tai vastaava taso	1 600–1 800 euroa/kk
Tohtori tai vastaava taso	1 800–2 500 euroa/kk
Professori	2 500–4 100 euroa/kk

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa suorituspaikkaan.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.



LIITE 3: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Akatemia edistää ja osaltaan toteuttaa kansallisen [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014–2017](#) toimenpiteitä. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää hyviä tieteellisiä käytäntöjä noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista **julkaisujen avoimeen saatavuuteen**.

Lisäksi Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden **tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan** oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään.

Tieteellisissä julkaisuissa ja tutkimusaineistoissa, jotka on rahoitettu Akatemian tutkimusrahoituksella tai joissa on hyödynnetty Akatemian rahoittamia tutkimusinfrastruktuureja, tulee aina mainita, että tutkimus on toteutettu Suomen Akatemian rahoituksella sekä asiaan kuuluvat päätösnumerot.

Avoim julkaiseminen: julkaisusuunnitelma tutkimussuunnitelman osana

Hakemuksen tutkimussuunnitelmassa hakijaa pyydetään jättämään julkaisusuunnitelma, joka ottaa huomioon Akatemian edellytyksen avoimesta julkaisemisesta. Avoimuuden edellytys koskee erityisesti vertaisarvioituja artikkeleita, mutta myös muita julkaisutyyppisiä kannustetaan julkaisemaan avoimesti.

Tieteelliset julkaisut voidaan avata käyttämällä sekä vihreää että kultaista mallia. Kultaisella mallilla julkaisemiseen voi käyttää Akatemian myöntämää rahoitusta tutkimuskuluina. Myös niin sanotun hybridimallisen julkaisun kuluja voi kattaa Akatemian tutkimusrahoituksella.

Vihreässä mallissa artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja rinnakkaistallennetaan koneluettavassa muodossa avoimesti saatavaksi **sähköiseen julkaisuarkistoon tai -tietokantaan**. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on tavallisesti korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan kaksitoista kuukautta. Akatemia kannustaa artikkelin lopullisen eli vertaisarvioitun ja editoidun version tallentamiseen. Jos julkaisusopimus ei tätä salli, artikkelin voi tallentaa ns. pre-print-versiona, eli tutkijan omana todennäköisesti vertaisarvioimaton käsikirjoituksena.

Kultaisessa mallissa artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti korkeatasoisessa ja avoimen tieteen periaatteiden mukaisesti toimivassa julkaisukanavassa, ns. **open access -julkaisussa**. Tällöin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin.

Myös **hybridimallinen** avoin julkaisutapa on sallittu. Tämä tarkoittaa tilausmaksullisen ja maksuttoman käytön yhdistelmää. Kirjoittaja voi maksamalla kustantajan määrittelemän **kirjoittajamaksun** avata artikkelinsa avoimesti saataville.



Muilta osin lehti on käytettävissä vain **tilausmaksun** maksaneille lukijoille. Kustantaja saattaa tällöin kerätä tuloja tällöin sekä kirjoittajilta että lukijoilta. Akatemia korostaa, että hybridijulkaiseminen on kuitenkin vain välivaiheen ratkaisu ja osa siirtymäkautta matkalla täysin avoimeen julkaisemiseen.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta kultaisen tai hybridimallin mukaisesti. Rahoitus haetaan hakulomakkeen kohdassa *Hankkeen rahoitus/Palvelut*, ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa kohdassa *Julkaisusuunnitelma*.

Aineistojen avaaminen: aineistojen hallinnointi ja jatkokäytön mahdollistaminen kuvataan aineistohallintasuunnitelmassa

Suomen Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään. Tutkimushankkeen ja aineiston julkaisijan on varmistettava, ettei julkaiseminen ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain, henkilötietolain tai tekijänoikeuslain vastaista. Kun aineisto avataan, sen lisensoinnista on huolehdittava.

Tuotetut tutkimusaineistot tulee saattaa avoimesti saataviksi mahdollisimman pian tutkimustulosten julkaisemisen jälkeen tutkijan tieteenalan kannalta tärkeissä kansallisissa tai kansainvälisissä arkistoissa. Tämä edellyttää myös, että tutkimuksen suorituspaikat huolehtivat tarvittavasta opastuksesta ja tallennusinfrastruktuurin käyttömahdollisuudesta.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan kuuluvan tutkimushankkeen isäntäorganisaation yleiskustannuksiin, mutta ne voidaan myös perustellusti hyväksyä Akatemian tutkimusrahoituksesta katettaviksi tutkimuskuluiksi.

Aineistojen hallinnointi, luettelointi- ja arkistointipalveluja tarjoavat esimerkiksi

- Tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan paitsi yhteiskuntatieteellisiä, myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#)-järjestelmä (kieliaineistot)
- Avoimen tieteen [avoin tiede ja tutkimus \(ATT\) palvelut](#)
 - avointen tutkimusaineistojen julkaisualusta AVAA
 - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin
 - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen (tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen) aineistohallintasuunnitelma. Aineistohallintasuunnitelma liitetään hakemukseen erillisenä liitteenä (katso suunnitelman laatimisohje: hakuilmoituksen liite 5).

Lisää tietoa avoimesta tieteestä

- Avoimen tieteen verkkokurssi: <http://avointiede.fi/verkkokurssi>



-
- Tietoarkisto FSD: www.fsd.uta.fi; Tietoarkiston aineistohallinnan käsikirja www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta, katso esimerkiksi luku [aineistohallinnan suunnittelusta](#)
 - Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hanke: avointiede.fi, katso esimerkiksi Avoimen tieteen käsikirja ja Avoimen tieteen keskeinen sanasto
 - Tutkimuksen avoimuudella yllättäviä löytöjä ja luovaa oivaltamista: [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartta 2014–17. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2014:20](#)
 - [Julkaisufoorumi JUFO:n julkaisuluokitus](#) (katso esimerkiksi julkaisukanavahaku)
 - [Akatemian tiedote avoimuutta tukevista julkaisukanavista 30.5.2017](#)



LIITE 4: AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA

Mahdollisimman avoin, tarvittaessa suojattu

Liitä hakemukseen erillisenä liitteenä pakollinen aineistonhallintasuunnitelma, jossa kuvaat tutkimusaineiston hallinnan hankkeen aikana ja hankkeen päättymisen jälkeisen avaamisen perusteet. Jätä liite myös siinä tapauksessa, jos tutkimuksessa ei synny säilytettävää tutkimusaineistoa tai jos käyttämäsi aineisto on jo avointa. Kuvaa tilanne liitteellä lyhyesti vastaten kysymyksiin ytimekkäästi ja soveltuvin osin.

Laadi aineistonhallintasuunnitelma alla olevan jäsentelyn mukaisesti. Voit käyttää apuna DMPTuuli-työkalua tai kirjoittaa suunnitelman ilman sitä. Liitteen jäsentely ja sisältö ovat samat käytätpä kumpaa tapaa tahansa.

Aineistonhallintasuunnitelmassa kuvattavista yksityiskohdista annetaan lisäohjeita DMPTuulissa ja Akatemian verkkosivuilla. Kummallakin sivustolla on esitetty samat lisäohjeet, minkä ohella DMPTuulissa on esillä yliopistokohtaisia ohjeistuksia. Lisäksi Tietoarkisto (FSD) on laatinut oman ohjeistuksensa sekä aineistonhallintasuunnitelmien malleja.

Hakemus laaditaan syyskuun haussa 2017 voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Rahoituksen alkaessa syksyllä 2018 sovelletaan kuitenkin uutta EU:n tietosuoja-asetusta ja siihen liittyvää parhaillaan valmisteltavana olevaa kansallista lainsäädäntöä.

Lisätiedot:

- www.dmptuuli.fi
- [Akatemian yksityiskohtainen aineistonhallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#)
- [Akatemian Avoin tiede -linjauksia](#)
- [Tietoarkisto \(FSD\)](#), mm. aineistonhallintasuunnitelmamalleja
- [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen täytäntöönpanotyöryhmän \(TATTI\) mietintö 21.6.2017](#)

Aineistonhallintasuunnitelman jäsentely

Mainitse aineistonhallintasuunnitelman ensimmäisellä sivulla hakijan (hankkeen vastuullisen johtajan) nimi, tutkimusaihe, hakemusnumero ja suunnitelman päiväys. Suunnitelman pituus voi olla 1–2 sivua. DMPTuuli-työkalulla tulostetun suunnitelman pituus on tekstin asettelun vuoksi vähän pidempi.

1. Aineistojen yleinen kuvaus

Minkä tyyppisiä tutkimusaineistoja (esimerkiksi kvalitatiivinen, kvantitatiivinen, mittausaineisto) hankkeessa kerätään tai käytetään? Aineistot voivat olla uusia tai jo avoimia. Mitkä ovat aineistojen tiedostomuodot?

Aineistojen sisältö esitellään tarkemmin tutkimussuunnitelmassa.



2. Aineiston dokumentaatio ja laatu

Miten tutkimusaineisto dokumentoidaan, esimerkiksi minkälaisia tunnistetietoja ja metadatatstandardeja käytetään? Miten aineiston ja sen dokumentoinnin laatu varmistetaan?

3. Säilytys ja varmuuskopiointi

Miten aineisto tallennetaan ja miten taataan sen tietoturva (esimerkiksi pääsy aineistoon) hankkeen elinkaaren aikana?

4. Säilyttämiseen liittyvät eettiset ja laillisuusksymykset

Miten aineiston säilytykseen liittyvät mahdolliset eettiset kysymykset (esimerkiksi arkaluontoiset henkilöihin liitetyt tiedot, muiden pääsy aineistoihin) otetaan huomioon? Miten aineiston omistus- ja käyttöoikeudet hallinnoidaan?

Huomaa, että aineiston keräämiseen ja tutkimuksen toteuttamiseen liittyvät eettiset näkökulmat kuvataan tutkimussuunnitelmassa.

5. Aineiston avaaminen ja pitkäaikaissäilytys

Miten aineiston jatkokäyttö tehdään mahdolliseksi ja milloin aineisto avataan muiden käyttöön? Minkä tahon (tietoarkisto, tallennuspalvelu tai vastaava) kanssa aineistojen hallinta ja avaaminen toteutetaan? Onko aineistojen avaamiseen ja pitkäaikaissäilytykseen varattu resursseja?

Huomaa, että Akatemian verkkosivuilla on julkaistu kunkin kohdan osalta DMPTuulissa olevat Akatemian perustelut sekä vinkit parhaista käytännöistä: [Akatemian yksityiskohtainen aineistohallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#).



LIITE 5: LIIKKUVUUS AKATEMIATUTKIJA- JA TUTKIJATOHTORIHAUSSA 2017

Akatemian tavoite

Tutkijoiden itsenäistymisen kannalta kokemus monenlaisista tutkimusympäristöistä on erittäin tärkeää. Työskentely erilaisissa tutkimusryhmissä tai muissa tutkimusta lähellä olevissa tehtävissä **vahvistaa** tutkijan **henkilökohtaista verkottumista** ja lisää hänen mahdollisuuttaan sijoittua kilpailtuihin tutkimustehtäviin tai muihin asiantuntijatehtäviin. Tutkijan kannalta on myös tärkeää oppia **uusia menetelmiä** ja **tapoja kommunikoida erilaisen taustan omaavien ihmisten kanssa**.

Monipuolinen osaaminen lisää **tutkimuksen vaikuttavuutta** ja edistää **tieteen uudistumista**, jotka tieteellisen laadun ohella ovat Suomen Akatemian strategian keskeisiä tavoitteita.

Akatemia rohkaisee tutkijoita kansainväliseen liikkuvuuteen. Akatemian rahoitusta voi käyttää työskentelyyn ulkomailla ja Suomeen palaamiseen rahoituskauden aikana. Erityisen tärkeää kansainvälinen liikkuvuus on nuoren tutkijasukupolven tutkijoille heidän tutkimuksensa laadun kehittämisen ja tutkijanuralla menestymisen tukena.

Hakemuksessa esitetyt kansainväliset ja kansalliset yhteistyösuhteet sekä tutkijoiden liikkuvuus ovat hakemuksen tieteellisten ansioiden arvioinnin perusteita.

Akatemiatutkija- ja tutkijatohtorihakija, kerro kansainvälisestä ja kotimaisesta liikkuvuudestasi kaikissa kolmessa eri kohdassa lomaketta:

1) Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä

Tämän osion perusteella arvioidaan, voitko olla hakijana tässä haussa. Hakemuksen voi jättää vain, jos Akatemian asettamat ehdot liikkuvuudelle täyttyvät (katso kohta Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä, sivu 24.)

Täytä tämä tieto hakulomakkeen välilehdelle 2.

Jos olet hakukelpoinen edellisen kohdan perusteella:

2) Aikaisempi liikkuvuus meriittinä

Kerro missä olet vierailut tai työskennellyt tutkimukseen liittyen. Tätä tietoa käytetään arvioimaan kokemustasi tutkijana.

Täytä tämä tieto hakulomakkeen välilehdelle 7.

3) Suunnittelemasi liikkuvuus, joka liittyy tutkimushankkeen toteuttamiseen

Kerro missä aiot vierailla tai työskennellä hankkeen aikana ja miten liikkuvuusjaksot edistävät suunnittelemaasi tutkimusta. Tätä tietoa käytetään hakemuksen arviointiin.

Täytä tämä tieto hakulomakkeen välilehdelle 7 ja tutkimussuunnitelman kohtaan 9.



1) Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä

Tutkijatohtori- ja akatemiattutkijahakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta.

Jos tutkija hakee rahoitusta **samaan tutkimusympäristöön** missä hän on tehnyt väitöskirjansa, hänen on osoitettava jo työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla kotimaassa tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen.

Liikkuvuusedellytys toteutuu automaattisesti, jos tutkijatohtori- tai akatemiattutkijarahoitusta haetaan **muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa.

Keitä liikkuvuusedellytys koskee?

Liikkuvuusedellytys koskee kaikkia akatemiattutkija- ja tutkijatohtorihakijoita. Liikkuvuusedellytys ei koske Akatemian muulla rahoituksella palkattavia tutkijatohtoreita (esimerkiksi akatemiahankkeissa palkattavat tutkijatohtorit).

Liikkuvuusedellytys toteutuu, jos hakija vaihtaa tutkimusympäristöä rahoituksen hakuvaiheessa. Toisin sanoen nyt haetaan rahoitusta muuhun suorituspaikkaan tai tutkimusympäristöön, kuin missä väitöskirjatyö on tehty.

Jos tutkija sen sijaan hakee tutkijatohtori- tai akatemiattutkijarahoitusta samaan tutkimusympäristöön, jossa hän on työskennellyt väitöskirjatyön aikana, muusta liikkuvuudesta pitää tehdä selvitys. Tällöin hakijalla tulee olla tohtorintutkinnon jälkeen muussa tutkimusympäristössä tai muulla sektorilla suoritettua tutkimustyötä tai tutkimustyötä tukevaa työskentelyä vähintään kuuden kuukauden ajan.

Liikkuvuusedellytyksestä voidaan poiketa erittäin poikkeuksellisissa tilanteissa olevien yksittäisten hakijoiden kohdalla. Näitä ovat esimerkiksi oma tai lähiomaisen hyvin vakava sairaus, joka muodostaa merkittävän esteen liikkuvuudelle. Näissä poikkeustilanteissa tulee ennen hakemuksen jättämistä ottaa yhteyttä Akatemiaan haun yhteyshenkilöön, joka on mainittu syyskuun hakuilmoituksessa.

Mitä tarkoitetaan tutkimusympäristöllä?

Tutkimusympäristöllä tarkoitetaan sitä paikallista tutkimusryhmää tai -yhteisöä, jossa tutkija työskentelee. Tutkimusympäristö sijaitsee usein yhden suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) sisällä, mutta se voi myös ulottua eri organisaatioiden yli. Yhdessä suorituspaikassa voi olla useita tutkimusympäristöjä.

Jos tutkimusympäristöä vaihdetaan saman suorituspaikan sisällä, edellytetään **selkeää työskentely-ympäristön vaihtoa** niin että se perustellusti edistää Akatemian liikkuvuudelle asettamia tavoitteita (katso sivu 23, kohta Akatemian tavoite). Hakijan on konkreettisesti perusteltava selkeä työskentely-ympäristön vaihto ja Akatemian tavoitteiden täyttyminen hakulomakkeella.

Tutkimusympäristön ei katsota vaihtuvan, jos esimerkiksi tutkimusyksikön nimi muuttuu tai tutkimusyksiköt yhdistyvät.



Mitä tarkoittaa työskentely muualla?

Olennaista on se, että jos tutkija jatkaa entisessä suorituspaikassaan eikä nyt vaihda tutkimusympäristöä, hänelle on kertynyt **kokemusta myös aikaisemman tutkimusympäristönsä ulkopuolelta**. Tämä kokemus voi olla kertynyt joko kotimaassa tai ulkomailla.

Kuuden kuukauden muualla työskentely voi olla esimerkiksi työskentelyä toisen alan tutkimusryhmässä, instituutissa, hallinnossa, järjestössä, yrityksessä tai ammatissa, joka perustellusti liittyy haettavaan tutkimushankkeeseen tai edistää tutkijanuraa.

Se voi myös olla työskentelyä apurahalla tai muulla järjestelyllä muussa kuin siinä fyysisessä tutkimusympäristössä, johon rahoitusta nyt haetaan. Tutkijalla voi esimerkiksi olla kokemusta työskentelystä yliopistonsa rahoituksella ulkomaisessa yliopistossa. Myös tutkijakollegiumissa työskentelyn voi rinnastaa muualla työskentelyyn silloin, kun tutkijan työyhteisö on muuttunut.

Pitääkö hakijan olla ollut työsuhteessa siihen organisaatioon, josta hän laskee muun työkokemuksen karttuneen?

Ei tarvitse. Näin ollen esimerkiksi apurahalla työskentely voidaan laskea mukaan vaadittuun kuuden kuukauden jaksoon. Sillä, kuka on rahoittanut työskentelyn kuuden kuukauden jakson aikana, ei ole merkitystä.

Milloin kuuden kuukauden jakso pitää olla suoritettu?

Hyväksi lasketaan sellainen vähintään kuuden kuukauden työskentely, joka on suoritettu **tohtorintutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 30.9.2017**.

Työskentely voi olla suoritettu useammassa jaksossa. Kahden pisimmän jakson yhteenlasketun pituuden tulee kuitenkin olla vähintään kuusi kuukautta.

Osa-aikaisuus otetaan huomioon työskentelyn kestoa laskettaessa. Esimerkiksi 50 prosentin osa-aikaista työskentelyä tulee olla yhteensä 12 kuukautta.

Suunniteltua liikkuvuutta ei oteta mukaan hakukelpoisuuden tarkasteluun. Se arvioidaan osana tutkimussuunnitelmaa.

Miten liikkuvuusedellytys esitetään verkkoasioinnin lomakkeella?

Täytä hakulomakkeen välilehti 2 *Liikkuvuusedellytys*. Tällä välilehdellä antamasi tiedot muodostavat kokonaisuuden, jonka perusteella liikkuvuusedellytyksen toteutuminen voidaan todeta. Voit jättää järjestelmään vain sellaisen hakemuksen, johon on annettu tällä välilehdellä pakolliseksi merkityt tiedot.

Välilehden rakenne on seuraava:

- a. Rasti ruutuun. Välilehdellä on rastitettava vaihtoehto, jonka mukaan vaihdat nyt tutkimusympäristöä tai toinen vaihtoehto, jonka mukaan olet tohtorintutkinnon jälkeen hankkinut kokemusta muusta ympäristöstä. Voit valita myös molemmat vaihtoehdot.
- b. Taulukko. Välilehdellä on taulukko, johon merkitset liikkuvuusedellytykseen laskettavan liikkuvuuden (ajankohdat, mahdolliset lisätiedot). Taulukkoon voi lisätä useita eri jaksoja siten, että kuuden kuukauden liikkuvuus tulee täyteen.



Jos työskentely on suoritettu useassa jaksossa, kahden pisimmän jakson yhteenlasketun pituuden tulee olla vähintään 6 kuukautta. (Välilehdellä 7 *Liikkuvuus* voit esittää muut merkittävät liikkuvuusjaksot.)

- c. Perustelu-vapaatekstikenttä. Perustele liikkuvuus-kriteerin täytyminen eli tutkimusympäristön vaihto tai kuuden kuukauden kokemuksen karttuminen muualla. Kirjoita lyhyt ja konkreettinen perustelu vaihtamisen perusteella saavutettavasta hyödyistä (enintään 1000 merkkiä).

2) Aikaisempi liikkuvuus meriittinä

Aikaisempi liikkuvuus otetaan huomioon arvioitaessa tutkijakokemustasi.

Luettele verkkoasioinnin **lomakkeella välilehdellä 7 Liikkuvuus** kohdassa *Aikaisempi liikkuvuus* tohtorintutkinnon jälkeinen aiempi liikkuvuus.

Ilmoita tällä välilehdellä vain tärkeimmät, vähintään viiden työpäivän (0,25 kk) mittaiset jaksot kuukausiksi muutettuna. Rajaus on sama kuin opetus- ja kulttuuriministeriön yliopistoja koskevassa tiedonkeruussa. Konferenssivierailuja tai yksittäisiä kokouksia ei ilmoiteta hakulomakkeella.

Voit esittää **ansioluettelossasi** ilman aikarajoitusta sellaisen liikkuvuuden ja vierailut, joista haluat hakemuksesi tueksi kertoa.

Toimikuntien linjauksia on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).

3) Suunniteltu liikkuvuus, joka liittyy tutkimushankkeen toteuttamiseen

Akatemia kannustaa rahoittamiaan tutkijoita kansainväliseen liikkuvuuteen tutkimushankkeen aikana. Suunnitellun liikkuvuuden tulee kuitenkin edistää tutkimussuunnitelman toteutusta.

Luettele verkkoasioinnin **lomakkeen välilehdellä 7 Liikkuvuus** kohdassa *Suunniteltu liikkuvuus* rahoituskaudelle suunnittelemasi liikkuvuus.

Ilmoita tällä välilehdellä vain tärkeimmät, vähintään viiden työpäivän (0,25 kk) mittaiset jaksot kuukausiksi muutettuna. Konferenssivierailuja tai yksittäisiä kokouksia ei ilmoiteta hakulomakkeella.

Perustele **tutkimussuunnitelmassa** miten valitsemasi kohteet ja suunnittelemasi vierailut tai tutkimusjaksot edistävät tutkimustasi. Viittaa tutkimussuunnitelmassa (kohta 9, Liikkuvuussuunnitelma rahoituskauden aikana) lomakkeen välilehteen 7. Jos haet rahoitusta konferenssivierailuihin tai yksittäisiin kokouksiin, mainitse nekin tutkimussuunnitelmassa.

Toimikuntien linjauksia on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).



Ennakkotietoja hauista

Ennakkotietoja Akatemian omista hauista ja sellaisista kansainvälisistä hauista joissa Akatemia on mukana, on syyskuun hakuilmoituksessa. Lisää valmisteltavana olevia hakuja on lueteltu [Akatemian verkkosivulla](#). *Tarkista hakuaajat aina kansainvälisen haun omalta verkkosivulta.*

Tietoa akatemiaturkijahakijan hakuilmoituksesta

Tämä akatemiaturkijarahoituksen hakijan hakuilmoitus on lyhennelmä Akatemian syyskuun hakuilmoituksesta 2017 (29.6.2017). Syyskuussa 2017 avattaviin hakuihin sovelletaan Akatemian hallituksen 20.4.2017 hyväksymää asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2017–18. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijohdaja Riitta Maijala on päättänyt hakuilmoituksesta 29.6.2017.

Akatemian seuraava varsinainen haku aika on huhtikuussa 2018. Huhtikuun hakuilmoitus käänöksineen julkaistaneen Akatemian verkkosivuilla maaliskuussa ja hakemuksia voi jättää alustavan tiedon mukaisesti verkkoasiointiin 2.–25.4.2018.

Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihe	029 533 5000
Faksi	029 533 5299
Kirjaamon puhelin	029 533 5049
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	kirjaamo@aka.fi
Verkkosivut	www.aka.fi
Hakuihin liittyvät lisätiedot	Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@aka.fi
Muut kysymykset ja palaute	Akatemian verkkosivujen alareunassa Kysymykset ja palaute