

11.4.2011 v1.4 SV

För sökande: Vanliga frågor om e-tjänsten 4/2011

Läs också: [Användarguide till Akademiens e-tjänst](#) (pdf)

Innehåll

10 vanligaste frågorna.....	2
Hur ändrar jag mitt lösenord?.....	2
Varför godkänns inte min personbeteckning?.....	2
Jag har inte en finsk personbeteckning. Kan jag ändå registrera mig?.....	2
Varför hittar jag inte mina tidigare ansökningar eller de utlåtanden och beslut jag fått på dessa?.....	3
Var hittar jag de ansökningar jag sparat?.....	3
Varför är menyerna på svenska, men ansökans rubriker på engelska?.....	3
Var får jag konsortiekoden, som jag behöver för att jag ska kunna göra min ansökan som en del av ett konsortium?.....	3
Varför finns det en röd triangel framför sidans rubrik fastän jag inte har matat in någonting på sidan?.....	3
Varför godkänns inte det siffervärde jag har matat in?.....	3
Blandade frågor.....	3
Användarnamn, lösenord och registrering.....	4
Att fylla i ansökan.....	5
Att lämna in ansökan.....	5
Efter att ansökningstiden gått ut.....	6



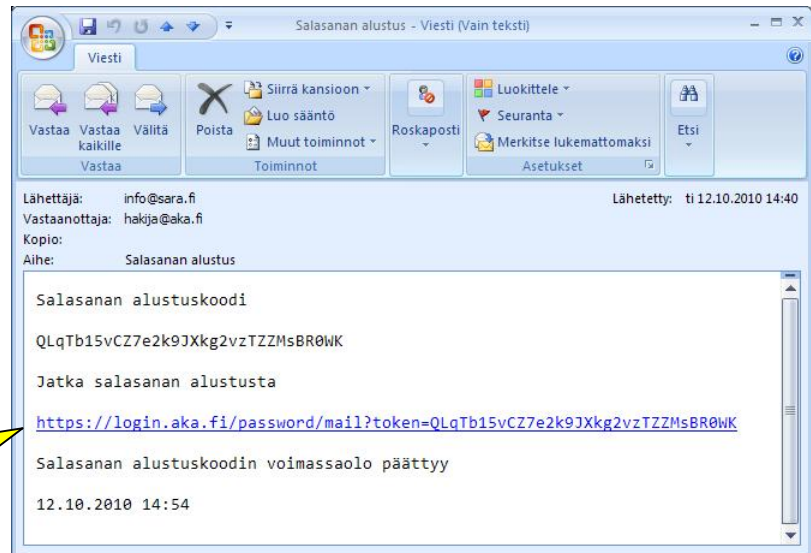
11.4.2011 v1.4 SV

10 vanligaste frågorna

Hur ändrar jag mitt lösenord?

OBS! Haka-användare måste ändra sitt lösenord i sin egen högkolas system.

1. Klicka på **Begär ett nytt lösenord** på inloggningssidan.
2. Skriv in din e-postadress.
3. Klicka på **Fortsätt**.
4. Klicka sedan på **Tillbaka** i din webbläsare eller stäng webbläsaren.
5. Du kommer att få en länk per e-post. Klicka på länken för att se det lösenord som har skapats för dig:



Via den här länken får du se ditt nya lösenord.

6. Skriv in din e-postadress som användar-ID.
7. Klicka på **Fortsätt**.
8. Skriv upp ditt nya lösenord och logga in med den.
9. Byta ett lösenord som är lättare att minnas på **Basfakta** under **Mina uppgifter**.

Varför godkänns inte min personbeteckning?

Det kan finnas flera orsaker:

- Du har matat in fel personbeteckning. Systemet kontrollerar automatiskt att beteckningen är i rätt format.
- Du har glömt tecknet efter födelsetiden (bindestreck). Det rätta formatet är ddmmåå-xxxx.
- Du har redan registrerat dig. Två användarkonton får inte finnas registrerade med samma personbeteckning.
- Du har bedömt ansökningar för Akademin i en tidigare utlysning. I detta fall har dina personuppgifter redan överförts till den nya e-tjänsten. Du kan försöka logga in med de användaruppgifter du använde i den gamla e-tjänsten. Du kan vid behov också kontakta Akademin, t.ex. via sidan **Fråga och tyck till** på vår webbplats.

Jag har inte en finsk personbeteckning. Kan jag ändå registrera mig?

Ja, det kan du. Endast finska medborgare och de som har en finsk personbeteckning måste fylla i sin personbeteckning. Födelsedatumet är obligatoriskt för alla.

11.4.2011 v1.4 SV

Varför hittar jag inte mina tidigare ansökningar eller de utlåtanden och beslut jag fått på dessa?	I e-tjänsten finns alla beslut fr.o.m. år 2005.
Var hittar jag de ansökningar jag sparat?	Dina egna ansökningar (oavslutade, inlämnade, behandlas, beslutade) finns under Mina ansökningar .
Varför är menyerna på svenska, men ansökans rubriker på engelska?	<p>Menyernas språk och språket på de externa sidor och dokument som öppnas via länkarna i e-tjänsten (t.ex. utlysningkungörelsen, anvisningar, användarguiden) beror på ditt språkval (E-tjänstens språk).</p> <p>Ansökans språk och språket i ansökans rubriker, hjälptexter, rullgardinsmenyer och knappar beror på det språk som du har valt för ansökan.</p> <p>Du kan när som helst ändra e-tjänstens språk under Mina uppgifter. Ansökans språk kan inte ändras efter att ansökan har påbörjats.</p> <p>Om du vill ha samma språk i menyerna, rubrikerna och ansökan överlag måste du välja samma språk för e-tjänsten och själva ansökan.</p>
Var får jag konsortiekoden, som jag behöver för att jag ska kunna göra min ansökan som en del av ett konsortium?	Konsortieledaren får en sexsiffrig kod då han/hon påbörjar konsortiets ansökan. Konsortieledaren kan sedan meddela koden till de konsortieparter som han/hon listat i e-tjänsten, t.ex. som ett e-postmeddelande. Konsortiets namn, förkortning, kod och medlemmar finns listade under Konsortieparter .
Varför finns det en röd triangel framför sidans rubrik fastän jag inte har matat in någonting på sidan?	<p>Du har antagligen klickat på Lägg till på sidan för att bekanta dig med sidans innehåll, och då har systemet skapat en ny "dataenhet", ett tomt uppgiftsfält. Systemet godkänner inte en sida förrän alla obligatoriska fält är ifyllda.</p> <p>Gå till sidan och fyll i de obligatoriska uppgifterna eller ta bort uppgiftsfältet genom att klicka på Radera (markerad med en liten röd kvadrat och ett minustecken eller texten Radera).</p>
Varför godkänns inte det siffervärde jag har matat in?	<ul style="list-style-type: none">• Siffror måste anges som hel- eller decimaltal, beroende på uppgiften i fråga.• Decimaltecknet ska vara punkt, inte komma.• Värdet är kanske för stort eller för litet.• I de fält som är menade för siffror godkänns inte bokstäver eller andra specialtecken än decimaltecknet (punkt).
Blandade frågor	
Var finns anvisningar om ansökans innehåll? Jag vet inte hur jag ska svara på en fråga i ansökan.	Anvisningar finns i utlysningens kungörelse . Där finns även kontaktinformationen till kontaktpersoner. En länk till kungörelsen finns på alla sidor i den elektroniska ansökan, tillsammans med en länk till anvisningarna för den valda finansieringsformen.
Jag har tekniska problem med e-tjänsten. Vem ska jag kontakta?	Akademiens s.k. Helpdesk finns på webben under Fråga och tyck till . En länk finns också i e-tjänsten under samma namn. Välj E-tjänsten som ämne och rikta din fråga till Dataförvaltningsenheten.

11.4.2011 v1.4 SV

Varför ser jag inte alla mina ansökningar på det s.k. skrivbordet?	Under Skrivbord i e-tjänsten visas endast sådana uppgifter som kräver åtgärder av användaren. Om du t.ex. vill se dina inlämnade ansökningar, hittar du dem under Mina ansökningar .
Användarnamn, lösenord och registrering	
Varför kan jag inte ännu använda samma användarnamn och lösenord som jag använder vid mitt eget universitet, dvs. Haka-inloggning?	Ditt universitet eller din högskola har ännu inte övergått till SAML2-baserad inloggning.
Varför kan jag inte fritt skapa ett eget användarnamn?	Användarnamnet måste vara individuellt. Det måste vara en fungerande e-postadress, eftersom systemet kommer att kommunicera med dig via e-post. E-postadressen behöver inte nödvändigtvis vara den du använder vid ditt universitet eller din högskola. Haka-användare behöver inte ett separat användarnamn för Akademiens e-tjänst. Systemet skickar alla e-postmeddelanden automatiskt till den adress som Haka-inloggningen meddelar.
Varför godkänns inte min e-postadress?	Systemet kontrollerar automatiskt att adressen innehåller ett snabel-a (tecknet @). Systemet tillåter heller inte att flera konton registreras med samma e-postadress. Kontrollera att du inte har matat in extra mellanslag i adressfältet.
Jag har problem med inloggning. Kan jag ha fyllt i fel e-postadress när jag registrerade mig?	Kontakta Akademin. Vi kan kontrollera din e-postadress och göra nödvändiga korrigeringar.
Varför kan jag inte byta min personbeteckning?	Kontakta Akademin.
Varför godkänns inte födelsedatumet "01011960"?	Datumet ska skrivas i formatet dd.mm.åååå. Systemet godkänner också dagar och månader utan inledande nollor, t.ex. 1.1.1960 duger lika bra som 01.01.1960.
Varför saknas min organisation i listan?	Nya organisationer registreras i systemet allteftersom de anges i ansökningar om finansiering. Välj alternativet Annan organisation i slutet av listan och mata in organisationens namn i fältet nedan.
Jag ändrade e-tjänstens språk under Mina uppgifter. Varför ändrades språket inte, fastän jag redan sparade ändringen?	Språkvalet träder i kraft efter att du har loggat ut ur och på nytt in i systemet.
Varför står inte forskningsområdena i alfabetisk ordning?	Ordningen följer Akademiens klassificering av forskningsområden. Om ditt område saknas, skriv det/de i fältet Nyckelord .
Varför godkänner systemet inte filen med min meritförteckning (cv)?	Kontrollera filformatet. Tillåtna filformat för cv:n är .pdf, .doc, .docx och .rtf.



11.4.2011 v1.4 SV

 Att fylla i ansökan

Hur kan jag uppdatera min cv?	<p>En ny cv kan bifogas på två sätt:</p> <p>1) Om du håller på att fylla i ansökan, gå till Personuppgifter/CV och klicka på Ändra dina uppgifter och bifoga CV</p> <p>2) Om du är t.ex. i menyn Skrivbord, öppna menyn Mina uppgifter och ta fram fliken CV.</p> <p>Du ersätter din gamla CV genom att bifoga en ny.</p>
Varför finns alternativet Välj först på många listor, fastän det inte duger som ett alternativ?	På så sätt vill vi försäkra oss om att de sökande tar ställning till alla obligatoriska punkter.
Varför blir den finansiering jag söker hos Akademien ett negativt tal?	Du har angett de övriga finansierarnas andelar så att de är större än Akademiens finansieringsandel.
Varför godkänns inte procenttecknet (%), fastän man ska ange ett procenttal?	Procenttalen skrivs utan procenttecken.
I vilken ordning ska förnamn och efternamn skrivas, t.ex. under Samarbetspartners, då det inte finns skilda fält för dem?	Rätt ordning är Efternamn Förnamn.
Varför godkänns inte min fil som en bilaga?	<ul style="list-style-type: none"> • De tillåtna filformaten meddelas skilt för varje bilaga. De vanligaste tillåtna filformaten är .rtf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .wpd, .jpg, .txt, .htm och .pdf. • Filstorleken får inte överstiga 50 MB. • Du kan inte ha samma namn på flera bilagor. <p>Närmare anvisningar om bilagorna till ansökan finns på webben.</p>
Jag skulle vilja fylla i ansökningar i flera fönster samtidigt. Kan jag göra det?	Ja, det kan du. Men du måste använda olika webbläsare för varje session (t.ex. Internet Explorer och Mozilla Firefox). Vi rekommenderar dock att du inte gör det.
Jag behöver hjälp med att fylla i en oavslutad ansökan. Varför ser inte Akademiens tjänsteman den i systemet?	<p>Forskarens rättsskydd, lagstiftningen och god administrativ praxis förutsätter en hög nivå av informationssäkerhet. De tjänstemän som har huvudansvarigheter kan få tillgång till din ansökan redan innan du lämnat in den, ifall det är nödvändigt. Övriga tjänstemän får tillgång till din ansökan först efter att du har lämnat in den.</p> <p>Om du så vill, kan du skicka ett utkast av din ansökan med bilagor till tjänstemannen i fråga på det sätt du själv väljer.</p>
<hr/> Att lämna in ansökan <hr/>	
Varför kan jag inte lämna in min ansökan, fastän ansökningstiden ännu inte har gått ut?	Det finns antagligen obligatoriska uppgifter som saknas, eller fel i uppgifterna. Kontrollera de sidor som är markerade med röd triangel, fyll i de uppgifter som saknas, och korriger eventuella fel.
Jag lämnade in min ansökan inom utsatt tid. Kan jag göra ändringar i den, eftersom det ännu finns tid kvar?	<p>Ja, det kan du. Din inlämnade ansökan finns under Mina ansökningar, fliken Inlämnade. Klicka på Ändra för att göra ändringar.</p> <p>Kom ihåg att lämna in din ansökan på nytt före ansökningstidens utgång. Annars sparas inte de uppgifter du ändrade.</p>

11.4.2011 v1.4 SV

Jag lämnade in min ansökan i sista sekund, och min egen dator visade att det ännu fanns tid kvar. Varför kunde jag ändå inte lämna in min ansökan?	Systemet synkroniseras efter serverns klocka, som i sin tur synkroniseras efter nationell tid i Finland. När du klickar på Lämna in ansökan , kontrolleras tiden från serverns klocka. Det lönar sig att lämna in ansökan i god tid. Den tid som visas uppe till höger på ansökans sidor i e-tjänsten är inte den exakta, ”officiella” tiden, utan endast riktgivande.
Hur kan jag radera eller dra tillbaka en ansökan som jag har lämnat in?	Funktionerna Radera och Återkalla finns under Mina ansökningar .
Efter att ansökningstiden gått ut	
Kan jag ännu komplettera min ansökan efter att ansökningstiden har gått ut?	Du kan inte själv ändra din ansökan efter att ansökningstiden har gått ut. Du måste först kontakta Akademin.
Varför har inte den person som jag angett som den som ger forskningsplatsens förbindelse fått något meddelande från Akademin?	Vi skickar begäran om forskningsplatsens förbindelse per e-post till de angivna personerna först efter att ansökningstiden har gått ut.
Varför har jag inte fått något meddelande om forskningsplatsens förbindelse till min ansökan?	Kontakta först den person som ska ge förbindelsen, och kontrollera om han/hon har fått begäran per e-post och om han/hon har gett förbindelsen i e-tjänsten. Det kan nämligen hända att <ul style="list-style-type: none">• Akademin ännu inte har skickat begäran om förbindelse till personerna i fråga• den person som ska ge förbindelsen ännu inte har gett förbindelsen i e-tjänsten• e-postmeddelandet med begäran om förbindelse inte har kommit fram, p.g.a. fel e-postadress eller för att det har hamnat bland skräpposten eller stött på andra tekniska problem• den person som ska ge förbindelsen har registrerat sig med en annan e-postadress än vad du har angett i din ansökan.
	Kontakta Akademin vid behov.
Den person som ska ge forskningsplatsens förbindelse har bytts ut, och den tidigare har inte hunnit ge förbindelsen. Hur får jag en förbindelse till min ansökan?	Kontakta Akademin.
Hur drar jag tillbaka min ansökan?	Funktionen Återkalla finns under Mina ansökningar , flikarna Inlämnade och Behandlas .
