

Så här lämnar du in ett tävlingsbidrag till Viksu via Akademin e-tjänst

Elever som deltar i vetenskapstävlingen Viksu ska lämna in tävlingsbidraget och -blanketterna i Finlands Akademin e-tjänst. För dem som har arbetat parvis eller i grupp räcker det om en av dem som deltagit i bidraget registrerar sig i e-tjänsten.

Innan du loggar in på e-tjänsten för att lämna in bidraget ska du be din lärare att fylla i blanketten Lärarens utlåtande. Denna blankett och blanketten Deltagaranmälan, samt eventuelltHandledarens utlåtande, lämnas in tillsammans med tävlingsbidraget. Din lärare behöver alltså inte registrera sig i e-tjänsten.

Gör så här för att lämna in ett tävlingsbidrag till vetenskapstävlingen Viksu:

- A. Blanketterna du behöver finns (på finska och svenska) på Viksus webbplats, www.viksu.fi > Så här deltar du > Blanketter.
- B. Fyll i deltagaranmälan och be din lärare om lärarens utlåtande.
Obs! Handledarens utlåtande ska fyllas i endast om tävlingsbidraget har gjorts i samarbete med ett universitet, forskningsinstitut, företag eller någon motsvarande organisation och arbetet har handletts av en person utanför skolan.
- C. Se till att du har tillräckligt med tid för att lämna in bidraget i e-tjänsten. Du kan lämna in ditt bidrag under tiden 16–28.11.2011. Obs! Tävlingsstiden går alltså ut måndagen den 28 november kl. 16.15. Kontrollera att du har alla de blanketter som ska bifogas (deltagaranmälan och lärarens utlåtande, samt eventuellt handledarens utlåtande) och att bidraget är klart att skickas in innan du loggar in för att lämna in det.
- D. Direktlänken till Akademin e-tjänst är <https://asiointi.aka.fi/sahas/sv>. Registrera dig som användare så får du ett personligt användarnamn och lösenord.

”Personbeteckning” under fliken Mina uppgifter avser det som ibland kallas socialskyddssignum (300285-XXXX). Vid Organisationsuppgifter ska du välja ”Annan organisation” som organisation.

Under Organisationens adress ska du skriva din skolas kontaktinformation.
Skriv din e-postadress och ditt lösenord under Användarnamn och lösenord.

- E. Efter inloggning kan du vid behov uppdatera dina person- och kontaktuppgifter under Mina uppgifter.
- F. Klicka på Öppna utlysningar för att se en lista med de utlysningar som är öppna just nu. Välj sedan rätt kategori:

VIKSU (De som avlägger finländsk studentexamen)

eller

VIKSU (De som avlägger internationell (IB) studentexamen)

Obs! De som ska avlägga finländsk studentexamen kan endast delta i den nationella kategorin och de som ska avlägga IB-examen (eller någon annan specialexamen) endast i den internationella kategorin.

- G. Välj det språk på vilket du vill fylla i din ”ansökan” (finska, svenska eller engelska).

H. Efter språkvalet öppnas sida 2, Allmän beskrivning.

Efter att du har sparat uppgifterna på sidan har din "ansökan" skapats och fått ett nummer. Därefter kan du vid behov avbryta ifyllandet, och komplettera och ändra uppgifterna när som helst under tävlingstiden. Du ska regelbundet spara de uppgifter du matar in, eftersom sessionen avslutas automatiskt efter 30 minuters inaktivitet.

Det finns en länk till e-tjänstens anvisningar uppe till vänster på varje sida. Där finns också en länk med vilken du kan öppna en pdf-version av de uppgifter du fyllt i.

Som "forskningsplats" ska du välja alternativet Annan organisation och i fältet Forskningsplats, om annan ska du mata in din skolas namn. Obs! Även om du har samarbetat med t.ex. ett universitet ska du ändå skriva din skolas namn här.

Skriv namnet på ditt tävlingsbidrag åtminstone på svenska eller finska.

Vid Antal deltagare i bidraget ska du ange antalet elever som har varit med om att utarbeta tävlingsbidraget.

Lärarens e-postadress:

Ditt tävlingsbidrag bedöms av två experter som Akademien utser. Experternas utlåtanden skickas även till din lärare, om du ger tillstånd till det (det här frågas i tävlingsbidragets deltagaranmälan). Skriv din lärares e-postadress här. Om du inte vill att vi skickar utlåtandena till din lärare ska du lämna fältet tomt.

Under Forskningsområden anges endast det primära forskningsområdet för ditt bidrag. Obs! Du behöver alltså inte fylla i de andra punkterna.

Klicka på Spara och fortsätt för att komma vidare.

I. Fortsätt till sida 3, Abstrakt.

Abstraktet är ett sammandrag av tävlingsbidraget. Vi rekommenderar att du kopierar sammandraget direkt ur tävlingsbidraget och klistrar in det på den här sidan (sessionen avslutas automatiskt efter 30 minuters inaktivitet). Obs! Du kan spara abstraktet på svenska, finska eller engelska. Maximalt antal tecken är 5000.

Klicka på Spara och fortsätt för att komma vidare.

J. Bilagor

Lägg till bilagorna en i taget genom att klicka på Bifoga fil (pdf). Du kan vid behov också ta bort filer (genom att klicka på Radera) och lägga till nya.

Handledarens utlåtande ska fyllas i endast om tävlingsbidraget har gjorts i samarbete med ett universitet, forskningsinstitut, företag eller någon motsvarande organisation och tävlingsarbetet har handletts av en person utanför skolan.

Via Övriga bilagor kan du vid behov lägga till sådana bilagor som är väsentliga för just ditt arbete, t.ex. källkodsmaterial.

Klicka på Spara och fortsätt för att komma vidare.

K. Lämna in bidraget

Klicka på Lämna in ansökan när du vill lämna in ditt bidrag. Du får sedan en bekräftelse (också per e-post) med följande meddelande: Ansökan har lämnats in.

L. Nu är du klar och kan logga ut.

Resultaten publiceras i maj 2012

I maj 2012, efter att tävlingens resultat har publicerats, skickar vi e-post till dig. Efter det kan du logga in på e-tjänsten med ditt personliga användarnamn och lösenord och läsa utlåtandena (2 st.) på ditt tävlingsbidrag.

Om e-tjänsten

Om du stöter på problem med Akademin's e-tjänst kan du kontakta oss via sidan Fråga och tyck till. Och om du glömmer ditt användarnamn eller lösenord kan du få nya via en länk på e-tjänstens inloggningssida.

E-tjänsten fungerar så att en ansökan inte kan lämnas in om den inte innehåller alla obligatoriska bilagor eller uppgifter. En ansökan registreras som inlämnad efter att man klickar på Lämna in ansökan inom utsatt tid. Vi rekommenderar att du lämnar in ditt bidrag i god tid för att säkra en smidig behandling. Lägg märke till det exakta klockslaget för när ansökningstiden går ut.

Tekniska krav

E-tjänsten fungerar bäst med följande webbläsare: Internet Explorer (IE) 7 och 8, Mozilla Firefox (FF) 3.0 och senare, och Mac Safari 530 och senare.

Undvik att samtidigt öppna två eller flera sessioner i e-tjänsten i samma webbläsare.

Vid behandlingen av ansökningar konverterar Akademin alla bifogade filer till pdf-format. Vi rekommenderar att du sparar bilagor med komplexa bilder eller tabeller som pdf-filer, så att de skrivs ut så exakt som möjligt.

Övriga tillåtna format för bilagor är .rtf, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .wpd, .jpg, .txt och .htm. Filer gjorda och sparade med Microsoft Office 97–2007 (Word och Excel) och Corel WordPerfect 8–X3 är allmänt lämpliga.

Den maximala filstorleken för bilagor är 10 MB.