

Allmänna villkor för Finlands Akademis finansieringsbeslut

(Förvaltningsämbetets beslut 18.12.2008)

- *Allmänna forskningsbidrag*
- *Tjänsteforskarens forskningsbidrag*
- *Forskningsprogram*
- *Bidrag till utvecklingsforskning*
- *FiDiPro*
- *Program för spetsforskningsenheter*

Från och med 1 januari 2009 tillämpas totalkostnadsmodellen vid beredningen av Akademis finansieringsbeslut, vid beslutsfattandet och vid verkställandet av besluten. Totalkostnadsmodellen gäller inte för stipendier. Totalkostnadsmodellen har inverkan på hur man söker finansiering, på budgeteringen, på hur medlen anvisas till användarna, på bokföringen och på rapporteringen. Akademis forskningsfinansiering är till sin natur samfinansierad verksamhet där alltid minst två parter är ansvariga för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks hos Akademin, förbinder sig universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med en egen andel.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på beslut som gäller utlysningar som öppnats år 2008 eller tidigare och inte heller på utlysningar som varit öppna år 2008 men vars beslut fattas år 2009.

I samband med besluten om de utlysningar som öppnas år 2009 kommer Akademin att ge noggrannare anvisningar om hur totalkostnadsmodellen inverkar på medelsanvändningens allmänna villkor. Mer information om modellen finns på Akademis webbplats på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Akademis forskningsfinansiering får användas endast för det ändamål som anges i beslutet. Finansieringen beviljas som ett totalbelopp som inte får överskridas. Finansieringen kan bara användas för att täcka kostnader som uppkommit under finansieringsperioden. Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen ansvarar för att finansieringen används enligt beslutet samt enligt andra gällande föreskrifter och bestämmelser.

Vid användning, utbetalning och tillsyn av forskningsbidrag följs lagen och förordningen om statsbudgeten, lagen om offentlig upphandling, upphandlingsförordningen för staten, statsbudgeten och bestämmelserna om dess tillämpning, samt övriga allmänna stadganden och bestämmelser om användning om statliga medel. Dessutom följs de allmänna villkor som fastslås här samt de bestämmelser som är i kraft vid forskningsplatsen.

Om bidraget har anvisats en privaträttslig juridisk person eller kommun följs föreskrifterna i statsunderstödslagen (688/2001) samt de allmänna villkor som fastslås här och de bestämmelser som är i kraft vid forskningsplatsen, såvida de inte strider mot de villkor som ställts av Akademin.

Om Akademis beslut innehåller särskilda villkor ska också de följas. De beräkningsgrunder som bifogas beslutsmeddelandet är inte bindande.

Akademin finansierar forskningsprojekt endast om forskningsplatsen åtar sig att svara för projektets basresurser. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som institutionens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I forskningsfinansieringen ingår en omkostnadsandel på 12,5 procent för forskningens basresurser.

Med undantag av omkostnadsandelen får Akademin finansiering inte användas till att täcka indirekta forskningsutgifter, såsom kostnader för patentering eller betalning av tilläggslön.

Akademin forskningsbidrag får användas för att inom ramen för forskningsplanen täcka löner och arvoden, lönebikostnader (dock inte avlöningskostnader för akademiprofessor eller akademiforskare), stipendier, resekostnader, kostnader för apparatur, kostnader för anordnande av seminarier, kostnader för inbjudande av utländska forskare och andra direkta konsumtionsutgifter för genomförande av forskningsplanen. Också momsens betalas med det beviljade bidraget.

Akademin forskningsbidrag kan användas till ett personligt stipendium för en forskare som arbetar i projektet. Stipendierna beviljas för arbete eller studier utomlands samt för utländska forskares forskarbesök i Finland under högst ett års tid. I Akademin beslut kan ingå stipendier under dessa förutsättningar. Om stipendier inte nämns i beslutet kan forskarens forskningsplats (räkenskapsverk eller annan organisation) besluta att bevilja stipendier till dessa ändamål. I detta fall ska den ansvariga ledaren, som fått Akademin forskningsbidrag, göra en motiverad framställning om utbetalning av personligt stipendium till forskaren i projektet. Framställningen görs till det behöriga organet vid den ansvariga ledarens organisation (t.ex. personal-, ekonomi- eller allmänförvaltningen). Om framställningen får bifall kan forskningsplatsen betala stipendier ur forskningsbidraget enligt Akademin principer. Stipendiaten är skyldig att själv ordna försäkringsskydd enligt lagen. Det rekommenderas att stipendiets storlek följer [nivån på Akademin stipendier](#).

Att börja använda finansiering/utbetalning av statsunderstöd

För statliga organisationer (universitet och forskningsinstitut) fastställer Akademin bidraget och ett budgetkonto direkt utan skild begäran, i vilket fall organisationen i fråga (räkenskapsverket) för in kontot i sin egen bokföring.

I och med att universitetens rättsliga ställning ändras 1 januari 2010 ändras också förvaltningen av Akademin finansiering. Från och med januari 2010 övergår Akademin till ett utbetalningsförfarande beträffande alla organisationer som får finansiering från Akademin. Samtliga organisationer som får akademifinansiering ska fakturera Akademin fr.o.m. 1 januari 2010. Detaljerade anvisningar kommer att ges under 2009.

Organisationer utanför statsförvaltningen fakturerar statsunderstödet av Akademin minst kvartalsvis. Till fakturan bifogas en specifikation över förverkligade kostnader. Den sista betalningsraten för kalenderåret bör faktureras senast den 10 januari följande år.

Årliga belopp

Akademin förutsätter att den ansvariga ledaren följer de årliga belopp som uppgetts i beslutet så att finansieringsplanens avvikelser från beloppen är högst +/- 15 procent. Om den ansvariga ledaren inte kan förbinda sig vid den indelning i årliga belopp som ingår i Akademin finansieringsbeslut, med beaktande av glidningen på 15 procent, ska han eller hon framföra ett förslag på nya årliga belopp. Förslaget ska lämnas in skriftligt till Akademin registratorskontor inom fyra veckor från beslutsdagen. Förslaget får inte överskrida det totalbelopp som beviljats för genomförande av forskningsplanen.

Denna punkt gäller inte finansieringen för utvecklingsforskning och inte heller tjänsteforskarens (akademiprofessor och akademiforskare) forskningsbidrag.

Avlöning av personal

Den personal som avlönas med Akademiens forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande. Anställningsförhållandet ska pågå minst under hela finansieringsperioden, om inte någon särskild orsak i anknytning till genomförandet av forskningsplanen förutsätter ett kortare anställningsförhållande.

Se även Finlands Akademiens jämställdhetsplan på Akademiens webbplats på sidan [Jämställdhet](#).

Avlöningen av och de övriga anställningsvillkoren för den personal som anställs med finansiering från Akademien ska följa de tjänste- och arbetskollektivavtal som gäller vid forskningsplatsen samt övriga bestämmelser om villkoren för anställningsförhållandet.

Akademiens forskningsbidrag kan användas för den ansvariga ledarens egen lön på heltid endast ifall finansieringen har beviljats för det ändamålet och det nämns i beslutet.

Akademien rekommenderar att disputerade forskare som anställs vid universitet med finansiering från Akademien ger undervisning som hänför sig till forskningen. Den arbetstid som denna undervisning kräver får utgöra högst fem procent av forskarens årliga arbetstid, och någon särskild ersättning för undervisningen betalas inte.

Anskaffningar

Material, utrustning och litteratur som anskaffats med finansiering från Akademien ägs och förvaltas av forskningsplatsen.

Rapportering

Projektets ansvariga ledare ska lämna in till Akademien en forskningsrapport senast den 15 juni efter finansieringsperiodens utgång. I fråga om ett projekt inom utvecklingsforskning ska den ansvariga ledaren efter finansieringsperiodens slut dessutom lämna in till utrikesministeriet en kopia av de publikationer som producerats med finansiering från Akademien. Särskilda [anvisningar om rapportering](#) finns på Akademiens webbplats.

Räkenskapsverk bör kvartalsvis lämna in kumulativa redovisningar av intäkter och utgifter från akademifinansierad verksamhet. Redovisningarna från de första tre kvartalen lämnas in senast den 20 april, juli, resp. oktober, redovisningen från det fjärde kvartalet senast den 31 januari efter rapporteringsåret.

Organisationer utanför statsförvaltningen lämnar in en räkenskapsrapport till Akademien senast tre månader efter att finansieringsperioden löpt ut.

Räkenskapsverk och andra organisationer rapporterar årligen via Akademiens e-tjänst uppgifter om årsverken för de personer som arbetat med finansiering från Akademien. Rapporten lämnas in senast den 15 januari efter rapporteringsåret.

Tillsyn samt avbrytande och återkrav av finansiering

Akademien har rätt att följa upp och övervaka användningen av beviljad finansiering samt att verkställa sådana inspektioner av mottagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga med tanke på tillsynen av medelsanvändningen. Akademien har även rätt att inspektera hur forskningen genomförs, hur bokföringen sköts och hur villkoren i finansieringsbeslutet följs. Forskningsplatsen och den ansvariga ledaren är skyldiga att överlåta till inspektören alla nödvändiga bokförings- och andra handlingar och uppgifter samt att bistå i inspektionen. Både forskningsplatsen och den ansvariga ledaren ska också i övrigt på begäran tillstå Akademien uppgifter om forskningen och medelsanvändningen.

Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bör utan dröjsmål meddela Akademien om sådana förändringar som påverkar användningen av bidraget, såsom annan finansiering eller inkomster för genomförande av forskningsplanen. Om summan av annan finansiering eller andra inkomster överstiger den som uppgetts i kostnadsberäkningen i den inlämnade ansökan kan Akademien förplikta forskningsplatsen att betala tillbaka den del av Akademiens finansiering som överskottet motsvarar.

Akademien kan besluta att avbryta eller avsluta finansieringen eller bestämma att redan utbetalt bidrag eller en del av det ska återkrävas om den ansvariga ledaren eller forskningsplatsen har använt finansieringen för ett annat ändamål än vad den har beviljats för eller lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av finansieringen, dess belopp eller villkor, eller i övrigt brutit mot bestämmelserna om medelsanvändning eller villkoren i finansieringsbeslutet.

Mottagaren av ett statsunderstöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett bidrag eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Återbetalningen görs på Finlands Akademiens bankkonto 166030-112337. Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger 10 euro.

Om återbetalning och återkrav av statsunderstöd föreskrivs i 5 kap. statsunderstödslagen.

Forskningsetik

Akademien förutsätter att man inom all akademifinansierad forskning följer Forskningsetiska delegationens anvisningar ”God vetenskaplig praxis och handläggning av avvikelser från den” (se www.tenk.fi/sv) samt Akademiens kompletterande [forskningsetiska anvisningar](#). Forskningsplatsen förbinder sig att meddela Akademiens registratorskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Vetenskapliga publikationer

Akademifinansierade forskningsprojekt ska i sina vetenskapliga publikationer alltid nämna att forskningen har genomförts med finansiering från Finlands Akademi. Akademien rekommenderar att akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i öppna, webbaserade vetenskapliga publikationer i de fall det på området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Det rekommenderas dessutom att forskare sparar parallella kopior av samtliga publicerade forskningsartiklar i finländska, öppna elektroniska publikationsarkiv.

Samhällsvetenskapligt material samlat för projektet

Akademien rekommenderar att allt samhällsvetenskapligt material som samlats in med akademifinansiering överläts till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD) vid Tammerfors universitet (se www.fsd.uta.fi/svenska). Materialet överläts så snabbt som möjligt efter att Akademiens finansiering upphört.

Immateriella rättigheter

Denna punkt tillämpas på den forskning inom projekt och forskartjänster som har beviljats finansiering ur utlysningar fr.o.m. 1 januari 2007.

De som deltar i forskningsarbetet ska så snabbt som möjligt innan finansieringsperioden börjar skriftligen komma överens med varandra och med forskningsplatsen om ägande- och nyttjanderätten till resultat av den finansierade forskningen.

Vid forskningsplatser där lagen om rätt till uppfinningar vid högskolor (369/2006) tillämpas anses akademifinansierad forskning som avtalsforskning såsom avses i lagen. Enligt lagen har högskolor primär rätt till de uppfinningar som tillkommit i forskning (3 § 3 mom.). Vid övriga forskningsplatser tillämpas lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar (656/1967).

De uppfinningar som görs av Akademiens tjänsteforskare för vars forskningsplats tillämpas lagen om rätt till uppfinningar vid högskolor anses ha gjorts inom ramen för avtalsforskning såsom avses i lagen. Den ursprungliga uppfinningsanmälan lämnas in till forskningsplatsen. En kopia av anmälan ska lämnas in till Akademiens registratörskontor.

För uppfinningar gjorda av de tjänsteforskare som arbetar vid andra forskningsplatser tillämpas lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar. Akademien överför alla sina rättigheter och skyldigheter som arbetsgivare som överensstämmer med lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar till forskningsplatsen. Detta innebär att forskningsplatsen kan överta rättigheter till en uppfinning i samma omfattning och i samma ordning som en arbetsgivare. Då överförs även de arbetsgivarskyldigheter som överensstämmer med lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar till forskningsplatsen, inklusive ersättningskyldigheten. Forskningsplatsen förbinder sig till de arbetsgivarskyldigheter som överensstämmer med lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar i ansökningskedet då den undertecknar forskningsplatsens förbindelse. Tjänsteforskare ska lämna in den ursprungliga uppfinningsanmälan till forskningsplatsen. Om en forskningsplats inte vill överta rättigheterna till en uppfinning har tjänsteforskaren rätt till uppfinningen. En kopia av uppfinningsanmälan ska lämnas in till Akademiens registratörskontor.

Se även [Finlands Akademis IPR-handbok för forskare](#).

Ändring i finansieringsbeslut

Ändringsansökan och beslut av Finlands Akademi behövs för följande:

- ändring av villkor för forskningsfinansieringsbeslut eller ändring av finansieringens ändamål, t.ex. om väsentliga ändringar görs i forskningsplanen
- förlängning av finansieringsperiod
- byte av ansvarig ledare
- överföring av forskningsbidrag till en annan organisation.

En finansieringsperiod kan förlängas endast på ansökan och av särskilda skäl, såsom en akademifinansierad forskares moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledighet, värnplikt eller civiltjänst, eller på grund av långvarig sjukdom om vikarie inte anställts och om personen i fråga återvänder för att arbeta med finansiering från Akademien. Finansieringsperioden kan på grund av vårdledighet förlängas med högst ett år. Att forskare låter bli att använda bidrag utgör inte grund för en förlängning av finansieringsperioden. Ändring i ärenden som gäller finansiering kan endast sökas under den tid finansieringen är i kraft. Då forskningsplatsen byts kan Akademien ändra på sin finansieringsandel i projektet.

Att söka tilläggsfinansiering

Tilläggsfinansiering beviljas vanligen endast om behovet beror på moderskapsledighet, sjukledighet eller någon annan ändring i tjänste- och arbetskollektivavtalet, lagar eller valutakurser.

Tillämpning av villkor

Dessa villkor tillämpas fr.o.m. 1 januari 2009, även gällande de finansieringsbeslut som fattats tidigare, om inte annat föreskrivs i dessa villkor.

De villkor som hänför sig till immateriellrätt tillämpas på alla projekt och forskartjänster som beviljats finansiering ur utlysningar fr.o.m. 1 januari 2007.

Finansieringens allmänna villkor ses över årligen. De gällande och justerade allmänna villkoren samt tilläggsuppgifter om hur villkoren tillämpas finns på Akademiens webbplats.

Mer information

Frågor om Akademiens forskningsfinansieringsbeslut och finansieringsvillkor kan ställas via frågelådan [Fråga och tyck till](#).

Allmänna villkor för Finlands Akademiens finansieringsbeslut

(Förvaltningsämnetets beslut 18.12.2008)

- ***Forskarskolor samt stöd till forskarskolor och riksomfattande forskarutbildningskurser***
- ***Beredning av internationella samforskningsprojekt***
- ***Stöd till vetenskapsakademier och forskningspolitiska föreningar***

Från och med 1 januari 2009 tillämpas totalkostnadsmodellen vid beredningen av Akademiens finansieringsbeslut, vid beslutsfattandet och vid verkställandet av besluten. Totalkostnadsmodellen gäller inte för stipendier. Totalkostnadsmodellen har inverkan på hur man söker finansiering, på budgeteringen, på hur medlen anvisas till användarna, på bokföringen och på rapporteringen. Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur samfinansierad verksamhet där alltid minst två parter är ansvariga för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks hos Akademin, förbinder sig universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med en egen andel.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på beslut som gäller utlysningar som öppnats år 2008 eller tidigare och inte heller på utlysningar som varit öppna år 2008 men vars beslut fattas år 2009.

I samband med besluten om de utlysningar som öppnas år 2009 kommer Akademin att ge noggrannare anvisningar om hur totalkostnadsmodellen inverkar på medelsanvändningens allmänna villkor. Mer information om modellen finns på Akademiens webbplats på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Akademiens forskningsfinansiering får användas endast för det ändamål som anges i beslutet. Finansieringen beviljas som ett totalbelopp som inte får överskridas. Finansieringen kan bara användas för att täcka kostnader som uppkommit under finansieringsperioden.

I fråga om användning, utbetalning och tillsyn av forskningsbidrag vid universitet och statliga verk följs de bestämmelser som är i kraft vid dessa samt de allmänna villkor som fastslås här.

Om bidraget har anvisats en privaträttslig juridisk person eller kommun följs föreskrifterna i statsunderstödlagen (688/2001) samt de allmänna villkor som fastslås här

Om Akademiens beslut innehåller särskilda villkor ska också de följas.

Forskarskolor samt stöd till forskarskolor och riksomfattande forskarutbildningskurser

Villkoren för användningen av forskarstuderandenas och koordinatorens lönepengar vid forskarskolor definieras av undervisningsministeriet.

Forskarskolornas verksamhetsbidrag och bidraget för riksomfattande forskarutbildningskurser kan användas för att betala resor och arvoden för lärare utanför det universitet som arrangerar kursen samt vid behov för att betala forskarstuderandes resor i hemlandet och utomlands, om inte annat nämns i finansieringsbeslutet. Bidraget kan också användas för forskarskolans koordineringsutgifter samt för nationellt och internationellt samarbete.

Beredning av internationella samforskningsprojekt

Bidraget är avsett för beredning av och möten inom forskningsprojekt som genomförs genom internationellt samarbete samt för beredningsutgifter för deltagare i beredningsmöten och koordinatörer.

Stöd till vetenskapsakademier och forskningspolitiska föreningar

Bidraget är avsett för att täcka en förenings kostnader för publikationsverksamhet.

Att börja använda finansiering/utbetalning av statsunderstöd

För statliga organisationer (universitet och forskningsinstitut) fastställer Akademin bidraget och ett budgetkonto direkt utan skild begäran, i vilket fall organisationen i fråga (räkenskapsverket) för in kontot i sin egen bokföring.

I och med att universitetens rättsliga ställning ändras 1 januari 2010 ändras också förvaltningen av Akademin finansiering. Från och med januari 2010 övergår Akademin till ett utbetalningsförfarande beträffande alla organisationer som får finansiering från Akademin. Samtliga organisationer som får akademifinansiering ska fakturera Akademin fr.o.m. 1 januari 2010. Detaljerade anvisningar kommer att ges under 2009.

Organisationer utanför statsförvaltningen fakturerar statsunderstödet av Akademin minst kvartalsvis. Till fakturan bifogas en specifikation över hur medlen ska användas eller en specifikation över förverkligade kostnader. Den sista betalningsraten för kalenderåret bör faktureras senast den 10 januari följande år.

Rapportering

Forskarskolor samt stöd till forskarskolor och riksomfattande forskarutbildningskurser, Beredning av internationella samforskningsprojekt

Bidragsmottagaren ska lämna in till Akademin en forskningsrapport senast den 15 juni efter finansieringsperiodens utgång. [Särskilda anvisningar om rapportering](#) finns på Akademin webbplats.

Räkenskapsverk bör kvartalsvis lämna in kumulativa redovisningar av intäkter och utgifter från akademifinansierad verksamhet. Redovisningarna från de första tre kvartalen lämnas in senast den 20 april, juli, resp. oktober, redovisningen från det fjärde kvartalet senast den 31 januari efter rapporteringsåret.

Organisationer utanför statsförvaltningen lämnar in en räkenskapsrapport till Akademin senast tre månader efter att finansieringsperioden löpt ut.

Stöd till vetenskapsakademier och forskningspolitiska föreningar

Mottagaren av statsunderstödet lämnar in en undertecknad räkenskapsrapportsblankett (hämta blanketten [här](#)) samt ifrågavarande års verksamhetsberättelse och bokslut och en kopia av revisionsberättelsen till Akademin registratorskontor senast den 30 april.

Tillsyn samt avbrytande och återkrav av finansiering

Akademien har rätt att följa upp och övervaka användningen av beviljad finansiering samt att verkställa sådana inspektioner av mottagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga med tanke på tillsynen av medelsanvändningen. Akademien har även rätt att inspektera hur forskningen genomförs, hur bokföringen sköts och hur villkoren i finansieringsbeslutet följs. Finansieringsmottagaren är skyldig att överlåta till inspektören alla nödvändiga bokförings- och andra handlingar och uppgifter samt att bistå i inspektionen. Mottagaren ska också i övrigt på begäran tillstålla Akademien uppgifter om forskningen och medelsanvändningen.

Finansieringsmottagaren bör utan dröjsmål meddela Akademien om sådana förändringar som påverkar medelsanvändningen. Andra inkomster och understöd för den verksamhet eller det projekt som ska finansieras kan inverka på det belopp som Akademien beviljar. Akademin registratorskontor ska utan dröjsmål meddelas om ovan nämnda andra inkomster och understöd som fås efter att ansökan lämnats in.

Akademien kan besluta att avbryta eller avsluta finansieringen eller bestämma att redan utbetalt bidrag eller en del av det ska återkrävas om mottagaren har använt finansieringen för ett annat ändamål än vad den har beviljats för eller lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av finansieringen, dess belopp eller villkor, eller i övrigt brutit mot bestämmelserna om medelsanvändning eller villkoren i finansieringsbeslutet.

Mottagaren av ett statsunderstöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett bidrag eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Återbetalningen görs på Finlands Akademi bankkonto 166030-112337. Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger 10 euro.

Om inkomsterna från och understödet för den verksamhet som är föremål för finansiering i det slutliga bokslutet är större än utgifterna, ska den del av överskottet som motsvarar Akademin finansiering återbetalas.

Om återbetalning och återkrav av statsunderstöd föreskrivs i 5 kap. statsunderstödslagen.

Tillämpning av villkor

Dessa villkor tillämpas fr.o.m. 1 januari 2009, även gällande de finansieringsbeslut som fattats tidigare, om inte annat föreskrivs i dessa villkor.

Finansieringens allmänna villkor ses över årligen. De gällande och justerade allmänna villkoren samt tilläggsuppgifter om hur villkoren tillämpas finns på Akademin webbplats.

Mer information

Frågor om Akademin finansieringsbeslut och finansieringsvillkor kan ställas via frågelådan [Fråga och tyck till](#).

.....

Allmänna villkor för Finlands Akademis finansieringsbeslut

(Förvaltningsämnetets beslut 18.12.2008)

- **Avlöning av längre hunna forskare**
- **Bidrag till forskardoktorsprojekt**

Från och med 1 januari 2009 tillämpas totalkostnadsmodellen vid beredningen av Akademis finansieringsbeslut, vid beslutsfattandet och vid verkställandet av besluten. Totalkostnadsmodellen gäller inte för stipendier. Totalkostnadsmodellen har inverkan på hur man söker finansiering, på budgeteringen, på hur medlen anvisas till användarna, på bokföringen och på rapporteringen. Akademis forskningsfinansiering är till sin natur samfinansierad verksamhet där alltid minst två parter är ansvariga för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks hos Akademin, förbinder sig universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med en egen andel.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på beslut som gäller utlysningar som öppnats år 2008 eller tidigare och inte heller på utlysningar som varit öppna år 2008 men vars beslut fattas år 2009.

I samband med besluten om de utlysningar som öppnas år 2009 kommer Akademin att ge noggrannare anvisningar om hur totalkostnadsmodellen inverkar på medelsanvändningens allmänna villkor. Mer information om modellen finns på Akademis webbplats på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Akademis forskningsfinansiering får användas endast för det ändamål som anges i beslutet. Finansieringen beviljas som ett totalbelopp som inte får överskridas. Finansieringen kan bara användas för att täcka kostnader som uppkommit under finansieringsperioden. Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen ansvarar för att finansieringen används enligt beslutet samt enligt andra gällande föreskrifter och bestämmelser.

Vid användning, utbetalning och tillsyn av forskningsbidrag följs lagen och förordningen om statsbudgeten, lagen om offentlig upphandling, upphandlingsförordningen för staten, statsbudgeten och bestämmelserna om dess tillämpning, samt övriga allmänna stadganden och bestämmelser om användning om statliga medel. Dessutom följs de allmänna villkor som fastslås här samt de bestämmelser som är i kraft vid forskningsplatsen.

Om bidraget har anvisats en privaträttslig juridisk person eller kommun följs föreskrifterna i statsunderstödslagen (688/2001) samt de allmänna villkor som fastslås här och de bestämmelser som är i kraft vid forskningsplatsen, såvida de inte strider mot de villkor som ställts av Akademin.

Om Akademis beslut innehåller särskilda villkor ska också de följas. De beräkningsgrunder som bifogas beslutsmeddelandet är inte bindande.

Akademin finansierar forskningsprojekt endast om forskningsplatsen åtar sig att svara för projektets basresurser. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som institutionens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I forskningsfinansieringen ingår en omkostnadsandel på 12,5 procent för forskningens basresurser.

Med undantag av omkostnadsandelen får Akademin finansiering inte användas till att täcka indirekta forskningsutgifter, såsom kostnader för patentering eller betalning av tilläggslöner.

Den som anställts som längre hunnen forskare ska stå i anställningsförhållande på heltid vid forskningsplatsen. Forskaren kan inte under finansieringsperioden ha annat förvärvsarbete på heltid. Ifall den lön som enligt lönesystemet vid forskningsplatsen betalas till längre hunna forskare överstiger det bidrag som Akademin betalar till längre hunna forskare, ska forskningsplatsen åta sig att betala överskottet.

Ett bidrag till forskardoktorsprojekt är avsett för att täcka den sökandes avlöningskostnader och andra forskningsutgifter. Bidraget kan användas för att betala stipendium för visstidsarbete utomlands. En forskardoktor står i anställningsförhållande till forskningsplatsen under finansieringsperiodens gång.

En forskardoktors uppgift är att bedriva forskning enligt framförd forskningsplan. Akademin rekommenderar dessutom att forskardoktorer handleder lärdomsprov på eget område och undervisar inom sitt eget specialområde.

Om Akademin har beviljat ett forskardoktorsprojekt finansiering för att grunda en forskargrupp följs också villkoren för användning av Akademin's allmänna forskningsbidrag.

Akademin's forskningsbidrag kan användas till ett personligt stipendium för en forskare som arbetar i projektet. Stipendierna beviljas vanligen endast för arbete eller studier utomlands samt för utländska forskares forskarbesök i Finland under högst ett års tid. I Akademin's beslut kan ingå stipendier under dessa förutsättningar. Om stipendier inte nämns i beslutet kan forskarens forskningsplats (räkenskapsverk eller annan organisation) besluta att bevilja stipendier till dessa ändamål. I detta fall ska den ansvariga ledaren, som fått bidrag för längre hunna forskare eller ett forskardoktorsprojekt, göra en motiverad framställning om utbetalning av personligt stipendium till sig själv eller en forskare i projektet. Framställningen görs till det behöriga organet vid den ansvariga ledarens organisation (t.ex. personal-, ekonomi- eller allmänförvaltningen). Om framställningen får bifall kan forskningsplatsen betala stipendier ur forskningsbidraget enligt Akademin's principer. Stipendiaten är skyldiga att själv ordna försäkringsskydd enligt lagen. Det rekommenderas att stipendiets storlek följer [nivån på Akademin's stipendier](#).

Att börja använda finansiering/utbetalning av statsunderstöd

För statliga organisationer (universitet och forskningsinstitut) fastställer Akademin bidraget och ett budgetkonto direkt utan skild begäran, i vilket fall organisationen i fråga (räkenskapsverket) för in kontot i sin egen bokföring.

I och med att universitetens rättsliga ställning ändras 1 januari 2010 ändras också förvaltningen av Akademin's finansiering. Från och med januari 2010 övergår Akademin till ett utbetalningsförfarande beträffande alla organisationer som får finansiering från Akademin. Samtliga organisationer som får akademifinansiering ska fakturera Akademin fr.o.m. 1 januari 2010. Detaljerade anvisningar kommer att ges under 2009.

Organisationer utanför statsförvaltningen fakturerar statsunderstödet av Akademin minst kvartalsvis. Till fakturan bifogas en specifikation över förverkligade kostnader. Den sista betalningsraten för kalenderåret bör faktureras senast den 10 januari följande år.

Rapportering

Bidragsmottagaren ska lämna in till Akademin en forskningsrapport senast den 15 juni efter finansieringsperiodens utgång. Särskilda [anvisningar om rapportering](#) finns på Akademin's webbplats.

Räkenskapsverk bör kvartalsvis lämna in kumulativa redovisningar av intäkter och utgifter från akademifinansierad verksamhet. Redovisningarna från de första tre kvartalen lämnas in senast den 20 april, juli, resp. oktober, redovisningen från det fjärde kvartalet senast den 31 januari efter rapporteringsåret.

Organisationer utanför statsförvaltningen lämnar in en räkenskapsrapport till Akademien senast tre månader efter att finansieringsperioden löpt ut.

Räkenskapsverk och andra organisationer rapporterar årligen via Akademiens e-tjänst uppgifter om årsverken för de personer som arbetat med finansiering från Akademien. Rapporten lämnas in senast den 15 januari efter rapporteringsåret.

Tillsyn samt avbrytande och återkrav av finansiering

Akademien har rätt att följa upp och övervaka användningen av beviljad finansiering samt att verkställa sådana inspektioner av mottagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga med tanke på tillsynen av medelsanvändningen. Akademien har även rätt att inspektera hur forskningen genomförs, hur bokföringen sköts och hur villkoren i finansieringsbeslutet följs. Forskningsplatsen och forskningsprojektets ansvariga ledare är skyldiga att överlåta till inspektören alla nödvändiga bokförings- och andra handlingar och uppgifter samt att bistå i inspektionen. Både forskningsplatsen och den ansvariga ledaren ska också i övrigt på begäran tillstå Akademien uppgifter om forskningen och medelsanvändningen.

Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bör utan dröjsmål meddela Akademien om sådana förändringar som påverkar användningen av bidraget, såsom annan finansiering eller inkomster för genomförande av forskningsplanen. Om summan av annan finansiering eller andra inkomster överstiger den som uppgetts i kostnadsberäkningen i den inlämnade ansökan kan Akademien förplikta forskningsplatsen att betala tillbaka den del av Akademiens finansiering som överskottet motsvarar.

Akademien kan besluta att avbryta eller avsluta finansieringen eller bestämma att redan utbetalt bidrag eller en del av det ska återkrävas om den ansvariga ledaren eller forskningsplatsen har använt finansieringen för ett annat ändamål än vad den har beviljats för eller lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av finansieringen, dess belopp eller villkor, eller i övrigt brutit mot bestämmelserna om medelsanvändning eller villkoren i finansieringsbeslutet.

Mottagaren av ett statsunderstöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett bidrag eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Återbetalningen görs på Finlands Akademiens bankkonto 166030-112337. Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger 10 euro.

Om återbetalning och återkrav av statsunderstöd föreskrivs i 5 kap. statsunderstödslagen.

Forskningsetik

Akademien förutsätter att man inom all akademifinansierad forskning följer Forskningsetiska delegationens anvisningar ”God vetenskaplig praxis och handläggning av avvikelser från den” (se www.tenk.fi/sv) samt Akademiens kompletterande [forskningsetiska anvisningar](#). Forskningsplatsen förbinder sig att meddela Akademiens registratörskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Vetenskapliga publikationer

Akademifinansierade forskningsprojekt ska i sina vetenskapliga publikationer alltid nämna att forskningen har genomförts med finansiering från Finlands Akademi. Akademien rekommenderar att akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i öppna, webbaserade vetenskapliga publikationer i de fall det på området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Det rekommenderas dessutom att forskare sparar parallella kopior av samtliga publicerade forskningsartiklar i finländska, öppna elektroniska publikationsarkiv.

Samhällsvetenskapligt material samlat för projektet

Akademien rekommenderar att allt samhällsvetenskapligt material som samlats in med akademifinansiering överläts till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD) vid Tammerfors universitet (se www.fsd.uta.fi/svenska). Materialet överläts så snabbt som möjligt efter att Akademiens finansiering upphört.

Immateriella rättigheter

Denna punkt tillämpas på projekt som har beviljats finansiering ur utlysningar fr.o.m. 1 januari 2007.

Forskaren ska så snabbt som möjligt efter finansieringsbeslutet skriftligen komma överens med forskningsplatsen om ägande- och nyttjanderätten till resultat av den finansierade forskningen.

Vid forskningsplatser där lagen om rätt till uppfinningar vid högskolor (369/2006) tillämpas anses akademifinansierad forskning som avtalsforskning såsom avses i lagen. Enligt lagen har högskolor primär rätt till de uppfinningar som tillkommit i forskning (3 § 3 mom.). Vid övriga forskningsplatser tillämpas lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar (656/1967).

Se även [Finlands Akademiens IPR-handbok för forskare](#).

Ändring i finansieringsbeslut

Ändringsansökan och beslut av Finlands Akademi behövs för följande:

- ändring av villkor för forskningsfinansieringsbeslut eller ändring av finansieringens ändamål, t.ex. om väsentliga ändringar görs i forskningsplanen
- förlängning av finansieringsperiod
- överföring av forskningsbidrag till en annan organisation.

En finansieringsperiod kan förlängas endast på ansökan och av särskilda skäl, såsom en akademifinansierad forskares moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledighet, värnplikt eller civiltjänst, eller på grund av långvarig sjukdom. Finansieringsperioden kan på grund av vårdledighet förlängas med högst ett år. Att forskare låter bli att använda bidrag utgör inte grund för en förlängning av finansieringsperioden. Ändring i ärenden som gäller finansiering kan endast sökas under den tid finansieringen är i kraft. Då forskningsplatsen byts kan Akademien ändra på sin finansieringsandel i projektet.

Att söka tilläggsfinansiering

Tilläggsfinansiering beviljas vanligen endast om behovet beror på moderskapsledighet, sjukledighet eller någon annan ändring i tjänste- och arbetskollektivavtalet, lagar eller valutakurser.

Tillämpning av villkor

Dessa villkor tillämpas fr.o.m. 1 januari 2009, även gällande de finansieringsbeslut som fattats tidigare, om inte annat föreskrivs i dessa villkor.

De villkor som hänför sig till immateriellrätt tillämpas på alla projekt och forskartjänster som beviljats finansiering ur utlysningar fr.o.m. 1 januari 2007.

Finansieringens allmänna villkor ses över årligen. De gällande och justerade allmänna villkoren samt tilläggsuppgifter om hur villkoren tillämpas finns på Akademin webbplats.

Mer information

Frågor om Akademin forskningsfinansieringsbeslut och finansieringsvillkor kan ställas via frågelådan [Fråga och tyck till](#).

Allmänna villkor för Finlands Akademi finansieringsbeslut

(Förvaltningsämnetets beslut 18.12.2008)

- ***Mobilitet i arbetslivet***
- ***Fortbildning för personer i arbetslivet***

Från och med 1 januari 2009 tillämpas totalkostnadsmodellen vid beredningen av Akademin finansieringsbeslut, vid beslutsfattandet och vid verkställandet av besluten. Totalkostnadsmodellen gäller inte för stipendier. Totalkostnadsmodellen har inverkan på hur man söker finansiering, på budgeteringen, på hur medlen anvisas till användarna, på bokföringen och på rapporteringen. Akademin forskningsfinansiering är till sin natur samfinansierad verksamhet där alltid minst två parter är ansvariga för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks hos Akademin, förbinder sig universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med en egen andel.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på beslut som gäller utlysningar som öppnats år 2008 eller tidigare och inte heller på utlysningar som varit öppna år 2008 men vars beslut fattas år 2009.

I samband med besluten om de utlysningar som öppnas år 2009 kommer Akademin att ge noggrannare anvisningar om hur totalkostnadsmodellen inverkar på medelsanvändningens allmänna villkor. Mer information om modellen finns på Akademin webbplats på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Akademin forskningsfinansiering får användas endast för det ändamål som anges i beslutet.

Om Akademin beslut innehåller särskilda villkor ska också de följas.

För arbetsgivare inom statsförvaltningen fastställer Akademin bidraget och ett budgetkonto direkt utan skild begäran, i vilket fall organisationen i fråga (räkenskapsverket) för in kontot i sin egen bokföring.

I och med att universitetens rättsliga ställning ändras 1 januari 2010 ändras också förvaltningen av Akademin finansiering. Från och med januari 2010 övergår Akademin till ett utbetalningsförfarande beträffande alla organisationer som får finansiering från Akademin. Samtliga organisationer som får akademifinansiering ska fakturera Akademin fr.o.m. 1 januari 2010. Detaljerade anvisningar kommer att ges under 2009.

Arbetsgivare utanför statsförvaltningen fakturerar understödet av Akademien minst kvartalsvis. Till fakturan bifogas ett intyg över att personen står i ett anställningsförhållande till sin egentliga arbetsgivare. Den sista betalningsraten för kalenderåret bör faktureras senast den 10 januari följande år.

Mobilitet i arbetslivet

En förutsättning för finansieringen är att forskaren under hela finansieringsperioden står i anställningsförhållande till sin egentliga arbetsgivare, även om han eller hon arbetar i en annan organisation. En ytterligare förutsättning är att forskaren och den mottagande organisationen har avtalat om arbetsuppgifterna under finansieringsperioden.

Bidraget betalas till arbetsgivaren och det är avsett för att täcka lönekostnader, inklusive lönebikostnader. Finansieringen får inte användas för annat ändamål.

Om man byter tillfällig arbetsplats, om man vill ändra på finansieringsperioden eller om man vill göra väsentliga ändringar i forskningsplanen, krävs bifall av Akademien.

Om forskarens anställningsförhållande upphör under finansieringsperioden ska arbetsgivaren omedelbart meddela Akademien. Finansieringsperioden slutar i detta fall den dag då anställningsförhållandet upphör, om inte personen i fråga för resten av perioden förflyttas till ett anställningsförhållande med den mottagande organisationen. Akademien ska omedelbart meddelas om forskningsbidraget återkallas eller avbryts.

En förutsättning för att finansieringen utbetalas är att den sändande och den mottagande organisationen samt forskaren på förhand har skriftligt kommit överens om ägande- och nyttjanderätten till de immateriella rättigheter som uppkommer under finansieringsperioden. Räkenskapsverket ser till att det finns ett gällande avtal om immateriella rättigheter. Andra organisationer än räkenskapsverk lämnar in en kopia av avtalet till Akademien i samband med den första fakturan.

Fortbildning för personer i arbetslivet

Bidraget beviljas för samfinansierad forskarutbildning där den ena parten är ett företag, forskningsinstitut eller en organisation inom den offentliga förvaltningen.

Bidraget som Akademien beviljar arbetsgivaren är 2 000 euro i månaden, som ska täcka en del av lönekostnaderna.

En förutsättning för att bidraget ska kunna beviljas är att forskarens anställningsförhållande med den egentliga arbetsgivaren inte avbryts och att forskaren kommit överens med sin arbetsgivare om att använda åtminstone 50 procent av sin arbetstid för att arbeta på sin doktorsavhandling. Om arbetsgivaren säger upp forskaren eller om forskaren säger upp sig, slutar finansieringen i och med att anställningsförhållandet upphör.

Forskningsetik

Akademien förutsätter att man inom all akademifinansierad forskning följer Forskningsetiska delegationens anvisningar "God vetenskaplig praxis och handläggning av avvikelser från den" (se www.tenk.fi/sv) samt Akademins kompletterande [forskningsetiska anvisningar](#). Forskningsplatsen förbinder sig att meddela Akademins registratorskontor om en ansvarig ledare för ett projekt som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Vetenskapliga publikationer

Akademifinansierade forskningsprojekt ska i sina vetenskapliga publikationer alltid nämna att forskningen har genomförts med finansiering från Finlands Akademi. Akademin rekommenderar att akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i öppna, webbaserade vetenskapliga publikationer i de fall det på området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Det rekommenderas dessutom att forskare sparar parallella kopior av samtliga publicerade forskningsartiklar i finländska, öppna elektroniska publikationsarkiv.

Samhällsvetenskapligt material samlat för projektet

Akademin rekommenderar att allt samhällsvetenskapligt material som samlats in med akademifinansiering överläts till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD) vid Tammerfors universitet (se www.fsd.uta.fi/svenska). Materialet överläts så snabbt som möjligt efter att Akademin finansiering upphört.

Rapportering

Räkenskapsverk bör kvartalsvis lämna in kumulativa redovisningar av intäkter och utgifter från akademifinansierad verksamhet. Redovisningarna från de första tre kvartalen lämnas in senast den 20 april, juli, resp. oktober, redovisningen från det fjärde kvartalet senast den 31 januari efter rapporteringsåret.

Uppgifterna om årsverken rapporteras årligen, senast den 15 januari efter rapporteringsåret.

Projektets ansvariga ledare ska lämna in till Akademin en forskningsrapport senast den 15 juni efter finansieringsperiodens utgång. Särskilda [anvisningar om rapportering](#) finns på Akademin webbplats.

Avbrytande och återkrav av finansiering

Mottagaren av ett understöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett bidrag eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Återbetalningen görs på Finlands Akademi bankkonto 166030-112337. Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger 10 euro.

Akademin kan besluta att avbryta eller avsluta finansieringen eller bestämma att redan utbetalt bidrag eller en del av det ska återkrävas om bidragsmottagaren har använt finansieringen för ett annat ändamål än vad den har beviljats för eller lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av finansieringen, dess belopp eller villkor, eller i övrigt brutit mot bestämmelserna om medelsanvändning eller villkoren i finansieringsbeslutet.

Tillsyn

Akademin har rätt att följa upp och övervaka användningen av beviljad finansiering samt att verkställa sådana inspektioner av mottagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga med tanke på tillsynen av medelsanvändningen. Akademin har även rätt att inspektera hur forskningen genomförs, hur bokföringen sköts och hur villkoren i finansieringsbeslutet följs. Mottagarorganisationen och forskningens ansvariga ledare är skyldiga att överlåta till inspektören alla nödvändiga bokförings- och andra handlingar och uppgifter samt att bistå i inspektionen. Både organisationen och den ansvariga ledaren ska också i övrigt på begäran tillstå Akademin uppgifter om forskningen och medelsanvändningen.

Ändring i finansieringsbeslut

Ändringsansökan och beslut av Finlands Akademi behövs för följande:

- ändring av villkor för forskningsfinansieringsbeslut eller ändring av finansieringens ändamål, t.ex. om väsentliga ändringar görs i forskningsplanen
- förlängning av finansieringsperiod på grund av moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledighet, värnplikt eller civiltjänst. Finansieringsperioden kan på grund av vårdledighet förlängas med högst ett år. Att forskare låter bli att använda bidrag är inte en tillräcklig grund för en fortsättning av finansieringsperioden.

Tillämpning av villkor

Dessa villkor tillämpas fr.o.m. 1 januari 2009, även gällande de finansieringsbeslut som fattats tidigare, om inte annat föreskrivs i dessa villkor.

Finansieringens allmänna villkor ses över årligen. De gällande och justerade allmänna villkoren samt tilläggsuppgifter om hur villkoren tillämpas finns på Akademiens webbplats.

Mer information

Frågor om Akademiens forskningsfinansieringsbeslut och finansieringsvillkor kan ställas via frågelådan [Fråga och tyck till](#).

Allmänna villkor för Finlands Akademiens finansieringsbeslut

(Förvaltningsämbetets beslut 18.12.2008)

- ***Forskarutbildning och forskares arbete utomlands***
- ***Forskarmobilitet från Finland***
- ***Forskarmobilitet till Finland***

Från och med 1 januari 2009 tillämpas totalkostnadsmodellen på Akademiens finansieringsbeslut. Totalkostnadsmodellen gäller inte för personliga stipendier.

Akademiens stipendier eller annan forskningsfinansiering får användas endast för det ändamål som anges i beslutet.

Vid användning, utbetalning och övervakning av stipendier följs föreskrifterna i statsunderstödslagen (688/2001) samt de allmänna villkor som fastslås nedan.

Vid användning, utbetalning och övervakning av finansiering som beviljats för forskarmobilitet till Finland följs allmänna stadganden och föreskrifter om användning av statliga medel. Vid medelsanvändningen följs dessutom de allmänna villkor som fastslås här samt de bestämmelser som är i kraft vid forskningsplatsen. Om finansieringen har anvisats en privaträttslig juridisk person eller kommun följs föreskrifterna i statsunderstödslagen (688/2001) samt de allmänna villkor som fastslås här och de bestämmelser som är i kraft vid forskningsplatsen, såvida de inte strider mot de villkor som ställts av Akademin.

Om Akademiens beslut innehåller särskilda villkor ska också de följas.

I ett stipendium som beviljats för arbete utomlands eller mobilitet från Finland ingår ett månatligt stipendium. Det beviljade stipendiet kan också inkludera resekostnader, termins- och studieavgifter

samt andra forskningsutgifter. Resekostnader för medföljande familjemedlemmar kan också inkluderas i beslutet om forskaren och hans/hennes familj vistas utomlands i minst sex månader. Flyttningskostnader inkluderas inte.

I finansieringen som beviljas för utländska forskares arbete i Finland ingår ett personligt stipendium för forskaren i fråga.

Stipendiaten är skyldig att själv ordna försäkringsskydd enligt lagen.

De stipendier som Finlands Akademi beviljar för forskningsarbete är skattefria.

Utbetalning av stipendium/att börja använda finansiering/utbetalning av statsunderstöd

Akademien betalar ut stipendier på skriftlig begäran på mottagarens bankkonto i Finland den 15 varje månad. I begäran om utbetalning ska uppges begynnelse dagen för utbetalningen av månatliga rater. Om stipendiet utöver månatliga rater innehåller annan separat finansiering, t.ex. terminsavgifter eller resekostnader, ska i begäran uppges i samband med vilken rat de ska betalas. Begäran görs med [Akademins blankett](#) som finns på Akademins webbplats. Personbeteckningen ska uppges i begäran. Begäran om utbetalning ska undertecknas och skickas underskriven till Akademien per post senast den 4 den första utbetalningsmånaden.

För att de ska kunna börja använda de bidrag som har beviljats för forskarmobilitet till Finland fastställer Akademien för statliga organisationer (universitet och forskningsinstitut) bidraget och ett budgetkonto utan skild begäran, i vilket fall organisationen i fråga (räkenskapsverket) för in kontot i sin egen bokföring.

I och med att universitetens rättsliga ställning ändras 1 januari 2010 ändras också förvaltningen av Akademins finansiering. Från och med januari 2010 övergår Akademien till ett utbetalningsförfarande beträffande alla organisationer som får finansiering från Akademien. Samtliga organisationer som får akademifinansiering ska fakturera Akademien fr.o.m. 1 januari 2010. Detaljerade anvisningar kommer att ges under 2009.

Organisationer utanför statsförvaltningen fakturerar statsunderstödet av Akademien minst kvartalsvis. Till fakturan bifogas en specifikation över förverkligade kostnader. Den sista betalningsraten för kalenderåret bör faktureras senast den 10 januari följande år.

Rapportering

Stipendiaten eller finansieringsmottagaren, dvs. den ansvariga ledaren, ska lämna in till Akademien en forskningsrapport senast den 15 juni efter finansieringsperiodens utgång. Särskilda [anvisningar om rapportering](#) finns på Akademins webbplats.

Mottagaren av stipendier för forskarutbildning och forskares arbete utomlands ska i samband med ovan nämnda rapport också lämna in ett intyg av den utländska institutionen om att mottagaren arbetar utomlands. [Intygsblanketten](#) finns på Akademins webbplats.

Intyget ska lämnas in angående de beslut som har fattats fr.o.m. oktoberutlysningen 2007.

Forskningsfinansiering som beviljats för arbete i Finland:

Räkenskapsverk bör kvartalsvis lämna in kumulativa redovisningar av intäkter och utgifter från akademifinansierad verksamhet. Redovisningarna från de första tre kvartalen lämnas in senast den 20

april, juli, resp. oktober, redovisningen från det fjärde kvartalet senast den 31 januari efter rapporteringsåret.

Organisationer utanför statsförvaltningen lämnar in en räkenskapsrapport till Akademin senast tre månader efter att finansieringsperioden löpt ut.

Tillsyn samt avbrytande och återkrav av finansiering

Akademin har rätt att följa upp och övervaka användningen av stipendier, bidrag och statsunderstöd (= finansiering) samt att verkställa sådana inspektioner som är nödvändiga med tanke på tillsynen av medelsanvändningen.

Den som beviljats finansiering ska utan dröjsmål meddela Akademin om sådana förändringar som påverkar användningen av finansieringen. Andra inkomster och understöd för den verksamhet eller det projekt som ska finansieras kan inverka på statsunderstödet belopp. Akademin registratorskontor ska utan dröjsmål meddelas om dessa andra inkomster och understöd som fåtts efter att ansökan lämnats in.

Akademin kan besluta att avbryta eller avsluta finansieringen eller bestämma att redan utbetalt bidrag eller en del av det ska återkrävas om finansieringen har använts för ett annat ändamål än vad den har beviljats för eller om mottagaren lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av finansieringen, dess belopp eller villkor, eller i övrigt brutit mot bestämmelserna om medelsanvändning eller villkoren i finansieringsbeslutet.

Vid användning, utbetalning och övervakning av stipendier följs föreskrifterna i statsunderstödslagen (688/2001). Om återbetalning och återkrav av stipendier och statsunderstöd föreskrivs i 5 kap. statsunderstödslagen.

Mottagaren av ett stipendium eller ett statsunderstöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett stipendium eller statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Återbetalningen görs på Finlands Akademi bankkonto 166030-112337. Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger 10 euro.

Forskningsetik

Akademin förutsätter att man inom all akademifinansierad forskning följer Forskningsetiska delegationens anvisningar "God vetenskaplig praxis och handläggning av avvikelser från den" (se www.tenk.fi/sv) samt Akademin kompletterande [forskningsetiska anvisningar](#).

Vetenskapliga publikationer

Akademifinansierade forskningsprojekt ska i sina vetenskapliga publikationer alltid nämna att forskningen har genomförts med finansiering från Finlands Akademi. Akademin rekommenderar att akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i öppna, webbaserade vetenskapliga publikationer i de fall det på området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Det rekommenderas dessutom att forskare sparar parallella kopior av samtliga publicerade forskningsartiklar i finländska, öppna elektroniska publikationsarkiv.

Samhällsvetenskapligt material samlat för projektet

Akademin rekommenderar att allt samhällsvetenskapligt material som samlats in med akademifinansiering överläts till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD) vid Tammerfors

universitet (se www.fsd.uta.fi/svenska). Materialet överläts så snabbt som möjligt efter att Akademin finansiering upphört.

Ändring i finansieringsbeslut

Ändringsansökan och bifall av Finlands Akademi behövs för följande:

- ändring av villkor för forskningsfinansieringsbeslut eller ändring av finansieringens ändamål, t.ex. om väsentliga ändringar görs i forskningsplanen eller om den sökande övergår till att arbeta vid en annan organisation än den som nämnts i ansökan
- förlängning av finansieringsperiod.

En finansieringsperiod kan förlängas endast av särskilda skäl, såsom en forskares moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledighet, värnplikt eller civiltjänst, eller på grund av långvarig sjukdom. Finansieringsperioden kan på grund av vårdledighet förlängas med högst ett år. Att forskare låter bli att använda bidrag utgör inte grund för en förlängning av finansieringsperioden. Då forskningsplatsen byts kan Akademin ändra på sin finansieringsandel i projektet.

Tillämpning av villkor

Dessa villkor tillämpas fr.o.m. 1 januari 2009, även gällande de finansieringsbeslut som fattats tidigare, om inte annat föreskrivs i dessa villkor.

Finansieringens allmänna villkor ses över årligen. De gällande och justerade allmänna villkoren samt tilläggsuppgifter om hur villkoren tillämpas finns på Akademin webbplats.

Mer information

Frågor om Akademin forskningsfinansieringsbeslut och finansieringsvillkor kan ställas via frågelådan [Fråga och tyck till](#).