

Dnro

23.3.2011

## TUTKIMUSPROJEKTtien MAKSATUSPYYNNÖT SUOMEN AKATEMIALLE VUONNA 2011

Suomen Akatemia siirtyi vuonna 2010 kaikessa tutkimusrahoituksessaan maksatusmenettelyyn. Uudessa menettelyssä tutkimusrahoitus saatetaan tutkimuksen suorituspaikkoihin maksatuspyyntöjen perusteella (kts. lisätietoa uudistuksesta [www.aka.fi](http://www.aka.fi) Rahoituksen käyttö/Rahoituksen käyttöön ottaminen).

Akatemia vastaanottaa maksatuspyyntöjä vain sähköisessä muodossa. Akatemia vastaanottaa rahoituspäätöksiä koskevat maksatuspyynnöt vuoden 2011 osalta verkkolaskuina. Maksatuspyynnön voi myös tehdä Akatemian sähköisessä asiointissa. Maksatuspyyntö koostuu valtionavustuksen saajan tunnistetiedoista ja jäljempänä kuvatusa tilierittelystä sekä henkilötyöraportoinnista. Maksatuspyynnön osatekijöiden tulee täsmätä keskenään.

Akatemialle osoitetut verkkolaskut, jotka koskevat tutkimushankkeiden maksatuspyyntöjä toimitetaan:

### SUOMEN AKATEMIA

OVT-tunnus	<b>003702458939313</b>
Y-tunnus:	<b>FI0245893-9</b>
Verkkolaskuoperaattori:	<b>Itella Information Logistics Oy</b>
Välittäjä-tunnus:	<b>003710948874</b>
Yhteyshenkilö/Itella:	<b>Puh. (09) 4785 5660, helpdesk@itella.net</b>

Maksatuspyyntöön liittyvän raportoinnin lähtökohtana toimii liikekirjanpitoon perustuva projektkirjanpito, johon kirjataan projektin välittömät, Akatemian hyväksymät kustannukset. Tämän lisäksi projekteille kirjattavat laskennalliset yleiskustannukset sekä henkilösivukustannukset johdetaan yhteisön kustannuslaskennasta. Laskennallisista kustannuseristä toimitetaan erilliset yhteisön tilinpäätökseen perustuvat selvitykset vuosittain Akatemian kirjaamoon.

Rahoituspäätöksessä hyväksytyä yleiskustannuserrointa käytetään koko rahoituskauden ajan. Ennen vuotta 2009 tehtyihin rahoituspäätöksiin sovelletaan niihin sisältyvää 12,5 % yleiskustannuserrointa. Henkilösivukustannuserroin voi muuttua vuosittain, mikäli lakisääteisissä maksuissa tapahtuu muutoksia.

Kustannuslajeista pyydetään kokonaistoteutumätiedot projektin alusta alkaen sekä kyseisen kauden toteutumätiedot. Lisäksi vastaavat tiedot tulee ilmoittaa Suomen Akatemian rahoitusosuudesta. Akatemian rahoituksen määrä ja rahoitusosuus ilmoitetaan rahoituspäätöksessä.

Maksatuspyynnön tilierittely noudattaa VM:n julkaiseman raportin (9/2007) yhteisrahoitteisten hankkeiden kokonaiskustannusten laskentaa ja raportointisuosituksia ja on alla olevan luokittelun mukainen. Tilierittelymallia sovelletaan kaikkiin voimassaoleviin rahoituspäätöksiin.



16.3.2011

Tilierittelyn raportointimalli:

- 110 Palkat
- 120 Henkilösivukustannukset
- 130 Yleiskustannukset
- 140 Aineet, tarvikkeet
- 150 Laitteet yms.
- 160 Palveluiden ostot
- 170 Matkakustannukset
- 180 Muut kustannukset
- 190 ALV (mikäli tukikelpoinen)
- 200 Projektista saadut tulot

Maksatuspyynnön henkilötyöraportoinnin sisältö on muuttunut vuodesta 2010 lukien seuraavasti:

- 1) Tilastokeskuksen tutkintokoodin asemesta otetaan käyttöön Akatemian/OKM pätevyysluokittelukoodi. Ohessa kyseisen koodin käytössä olevat arvot:

- 1 Tohtoriopiskelija
- 2 Tutkijatohtori
- 3 Tutkija
- 4 Professori
- 5 Muu

- 2) Henkilötyö ilmoitetaan työtunteina henkilötyövuosikäsitteen sijasta
- 3) Uutena tietona kysytään työtunteja vastaavaa palkkaa.

Akatemia vastaanottaa henkilötyötietoja tarvittaessa myös tiedostona, jossa on kaikki tarvittavat tietokentät.

Lisätietoja tutkimusrahoituksen maksatuksesta antavat Akatemiassa rahoituspäällikkö Sirpa Nummila puh. 09-7748 8441 ja taloussihteeri Tuula Tenhunen puh. 09-7748 8242, sähköpostiosoite [etunimi.sukunimi@aka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@aka.fi).

Yhteistyöterveisin,

**SUOMEN AKATEMIA**