

30.1.2007

## **SUOMEN AKATEMIAN RAHOITUSPÄÄTÖSTEN YLEISET EHDOT**

**Tuki tutkijakouluille ja valtakunnallisille tutkijankoulutuskursseille, tutkimusyhteistyön edistäminen, tuki tiedeakatemoille ja tiedepoliittisille yhdistyksille**

Akatemian myöntämää rahoitusta saa käyttää ainoastaan rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Rahoitus myönnetään kokonaissummana, jota ei saa ylittää. Rahoitus voidaan käyttää vain rahoituskauden aikana syntyneisiin menoihin.

Yliopistoissa ja valtion laitoksissa noudatetaan tutkimusmäärärahojen käyttämisessä, maksamisessa ja valvonnassa niissä voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä tässä mainittuja yleisiä ehtoja.

Kun määräraha on osoitettu yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle tai kunnalle noudatetaan valtionavustuslain (688/2001) säännöksiä sekä tässä mainittuja yleisiä ehtoja.

Mikäli Akatemia on päätöksessään asettanut myönnölle erityisehdon, on sitä noudatettava.

### *Tuki tutkijakouluille ja valtakunnalliset tutkijankoulutuskurssit*

Määrärahaa saa käyttää kurssin järjestävän yliopiston ulkopuolelta tulevien opettajien matkoihin ja palkkioihin sekä tarvittaessa jatko-opiskelijoiden koti- ja ulkomaanmatkoihin, ellei myöntöpäätöksessä ole muuta mainittu. Määrärahaa voidaan käyttää myös tutkijakoulun koordinoitukeluihin sekä kansallisen ja kansainvälisen yhteistoiminnan menoihin.

### *Tutkimusyhteistyön edistäminen; kansainväliset tieteelliset konferenssit ja kansalliset tieteelliset seminaarit*

Määräraha on tarkoitettu, jos muuta ei ole myöntöpäätöksessä sanottu, ensisijaisesti kutsuttujen ulkomaisten esitelmöitsijöiden matkakuluihin, luentopalkkioihin, vuokra-, sihteeri- ja postituskuluihin.

Kansainvälisen konferenssin järjestämisen tuen lopullinen määrä voi yleensä olla korkeintaan 30 % konferenssin kokonaiskuluista. Mikäli konferenssin tulot ja avustukset ovat lopullisessa tilinpäätöksessä suuremmat kuin menot, on ylijäämästä palautettava Akatemian rahoitusta vastaava osa.

*Tutkimusyhteistyön edistäminen; kansainvälisten yhteistutkimushankkeiden valmistelu*

Määrärahaa on tarkoitettu tutkimushankkeen valmisteluun ja kokouksiin, sekä valmistelukokouksiin osallistuville ja koordinaattoreille hankkeiden valmistelusta aiheutuviin kustannuksiin.

*Tiedeakatemit ja tiedepoliittiset yhdistykset*

Määräraha on tarkoitettu yhdistyksen julkaisutoiminnan kuluihin.

### **Rahoituksen käyttöönotto/valtionavustuksen maksaminen**

Valtion organisaatiolle (yliopistot, valtion tutkimuslaitokset) Akatemia vahvistaa suoraan ilman erillistä pyyntöä käyttöön määrärahan ja talousarvion, jolloin ko. organisaatio (tilivirasto) ottaa talousarvion omaan kirjanpitoonsa.

Muu kuin valtionhallinnon organisaatio laskuttaa valtionavustuksen Akatemialta vähintään neljännesvuosittain. Laskun liitteenä tulee olla erittely varojen käyttösuunnitelmasta tai erittely toteutuneista kustannuksista. Kalenterivuoden viimeinen maksuerä on laskutettava viimeistään seuraavan tammikuun 10. päivään mennessä.

### **Raportointi**

*Tuki tutkijakouluille ja valtakunnalliset tutkijankoulutuskurssit sekä tutkimusyhteistyön edistäminen*

Määrärahan saaneen tutkijan tulee laatia ja lähettää Akatemiaan tutkimusraportti rahoituskauden päättymistä seuraavan kesäkuun 15. päivään mennessä. Raportoinnista on annettu erikseen ohjeet, ks. [www.aka.fi](http://www.aka.fi) > Tutkimusrahoitus > Raportointi.

Tilivirastot raportoivat Akatemian rahoittaman toiminnan talousarviovuotta koskevan tulojen ja menojen kertymän vuoden alusta kumulatiivisesti neljännesvuosittain. Kolmelta ensimmäiseltä vuosineljännekseltä tulot ja menot raportoidaan viimeistään vuosineljänneksen seuraavan kuukauden 20. päivä. Neljänneltä vuosineljännekseltä tulot ja menot raportoidaan viimeistään raportointivuotta seuraavan vuoden tammikuun 31. päivänä.

Muut kuin valtionhallinnon organisaatiot toimittavat kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä tiliselvityksen sähköisellä asioinnilla.

*Tutkimusyhteistyön edistäminen; kansainväliset tieteelliset konferenssit ja kansalliset tieteelliset seminaarit*

Määrärahan saajan tulee laatia ja lähettää Akatemiaan tutkimusraportti rahoituskauden päättymistä seuraavan kesäkuun 15. päivään mennessä. Raportoinnista on annettu erikseen ohjeet, ks. [www.aka.fi](http://www.aka.fi) > Tutkimusrahoitus > Raportointi.

Rahoituksen saaja toimittaa viimeistään kolmen kuukauden kuluttua rahoituskauden päättymisestä tiliselvityksen sähköisellä asioinnilla.

### **Tiliselvityksessä ilmoitettavat tiedot**

#### Menot

Ulkomaisten esitelmöitsijöiden palkkiokulut sivukuluineen

Ulkomaisten esitelmöitsijöiden matkakulut

Vuokrakulut

Sihteerikulut

Postituskulut

Muut palkka- ja palkkiokulut

Aineet ja tarvikkeet

Ulkopuoliset palvelut

Muut välittömät kulutusmenot

*Yhteensä*

#### Tulot

Akatemian avustus

Muut valtionavustukset

Muut avustukset

Järjestäjän omista varoista

Osallistumismaksut

Muut tulot

*Yhteensä*

### *Tiedeakatemit ja tiedepoliittiset yhdistykset*

Valtionavustuksen saaja toimittaa Akatemialle tiliselvityksen sähköisellä asioinnilla sekä asianomaisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja kopion tilintarkastajien kertomuksesta 30. huhtikuuta mennessä Akatemian kirjaamoon.

### **Tiliselvityksessä ilmoitettavat tiedot:**

#### Tuettavan julkaisutoiminnan menot

Palkkaus- ja palkkiokustannukset

Materiaalikustannukset

Painokustannukset

Levikkikustannukset

Muut välittömät kulutusmenot

*Yhteensä*

### Tuettavan julkaisutoiminnan tulot

Akatemian avustus

Muut valtionavustukset

Muut avustukset

Yhdistyksen omista varoista

Tilaus-, myynti ja muut tulot

*Yhteensä*

## **Valvonta sekä rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä**

Akatemialla on oikeus seurata ja valvoa rahoituksen käyttöä, sekä suorittaa rahoituksen käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Akatemialla on myös oikeus tarkastaa tutkimustyön toteuttamista, tilinpitoa ja rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista. Rahoituksen saaja on velvollinen antamaan tarkastuksen suorittajan käytettäväksi kaikki tarpeelliset tili- ja muut asiakirjat ja tiedot sekä avustamaan tarkastuksessa. Rahoituksen saajan on pyynnöstä annettava muutoinkin Akatemialle tutkimusta ja varojen käyttöä koskevia tietoja.

Rahoituksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa Akatemialle rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. Rahoituksen kohteena olevan toiminnan muut tulot ja avustukset voivat vaikuttaa Akatemialta saadun tuen määrään. Mainituista, hakemuksen jättämisen jälkeen saaduista muista tuloista ja avustuksista on ilmoitettava Akatemian kirjaamoon viipymättä.

Akatemia voi keskeyttää tai määrätä rahoituksen lopetettavaksi taikka periä rahoituksen tai sen osan takaisin, jos rahoituksen saaja on käyttänyt rahoitusta muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai antanut sellaista väärää tai harhaanjohtavaa tietoa, joka olisi voinut vaikuttaa rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin tai muutoin rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai rahoituspäätöksen ehtoja.

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa Suomen Akatemian pankkitilille 166030-112337. Jos palautettava määrä on enintään 10 euroa, sitä ei tarvitse palauttaa.

Mikäli tuen kohteena olevan toiminnan tulot ja avustukset ovat lopullisessa selvityksessä suuremmat kuin menot, on ylijäämästä palautettava Akatemian rahoitusta vastaava osa.

Valtionavustuksen palauttamisesta ja takaisinperinnästä on säädetty valtionavustuslain 5. luvussa.

## **Ehtojen soveltaminen**

Näitä ehtoja sovelletaan vuodesta 1.1.2007 alkaen.

Rahoituksen yleiset ehdot tarkistetaan vuosittain. Voimassa olevat tarkistetut yleiset ehdot ja lisätietoja ehtojen soveltamisesta löytyy verkkosivuilta [www.aka.fi/rahoituksen\\_yleiset\\_ehdot](http://www.aka.fi/rahoituksen_yleiset_ehdot).

## **Lisätietoja**

Tutkimusrahoituspäätöstä ja rahoituksen ehtoja koskevia kysymyksiä voi esittää Akatemian verkkosivujen Kysymykset ja palaute -toiminnolla ([www.aka.fi](http://www.aka.fi)).