

## **SUOMEN AKATEMIAN TUTKIJOIDEN LIKKUVUUTTA TYÖELÄMÄSSÄ JA TYÖELÄMÄSSÄ OLEVIEN HENKILÖIDEN JATKOKOULUTUSTA KOSKEVIEN RAHOITUSPÄÄTÖSTEN YLEISET EHDOT (5.12.2006)**

Akatemian myöntämän tutkimusrahoituksen saa käyttää ainoastaan rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Mikäli toimikunta on asettanut myönnölle päätösilmoituksessa mainitun erityisehdon, on sitä noudatettava.

Valtion hallinnon työnantajalle Akatemia vahvistaa suoraan ilman erillistä pyyntöä käyttöön määrärahan ja talousarvion, jolloin ko. organisaatio (=tilivirasto) ottaa talousarvion omaan kirjanpitoonsa.

Muu kuin valtionhallinnon työnantaja laskuttaa tuen Akatemialta vähintään neljännesvuosittain. Laskun liitteenä tulee olla erittely laskutusperusteista. Kalenterivuoden viimeinen maksuerä on laskutettava viimeistään seuraavan tammikuun 10. päivään mennessä.

### **Tutkijoiden liikkuvuus työelämässä**

Rahoituksen ehtona on, että tutkija on koko rahoituskauden ajan palvelusuhteessa työnantajaansa vaikka työskenteleekin toisessa organisaatiossa sekä että hän ja vastaanottava organisaatio ovat sopineet henkilön työtehtävistä rahoituskauden aikana.

Tuki maksetaan työnantajalle ja on tarkoitettu palkkakustannuksiin henkilösivukuluineen. Rahoitusta ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Mikäli tilapäinen työskentelypaikka muuttuu, mikäli rahoituskauteen halutaan muutosta taikka mikäli tutkimussuunnitelmaan tehdään olennaisia muutoksia, muutokseen tarvitaan Akatemian myönteinen päätös.

Mikäli tutkijan palvelusuhde päättyy rahoituskauden aikana, työnantajan on ilmoitettava tästä välittömästi Akatemialle. Rahoituskausi päättyy tällöin palvelussuhteen päättymispäivänä, ellei henkilö siirry loppurahoituskauden ajaksi palvelussuhteeseen vastaanottavaan organisaatioon. Tutkimusmäärärahan peruuttamisesta tai keskeyttämisestä tulee ilmoittaa Akatemiaan.

Rahoituksen maksatuksen ehtona on, että lähettävä ja vastaanottava organisaatio sekä tutkija ovat etukäteen kirjallisesti sopineet rahoituskauden aikana syntyvien immateriaalioikeuksien omistus- ja käyttöoikeuksista. Tilivirasto valvoo, että immateriaalioikeuksista on voimassa oleva sopimus. Muut kuin tilivirastot toimittavat kopion sopimuksesta Akatemiaan ensimmäisen laskun yhteydessä.

### **Työelämässä olevien henkilöiden jatkokoulutus**

Tuki myönnetään yhteisrahoitteiseen tutkijankoulutukseen, jossa toisena osapuolena on yritys, tutkimuslaitos tai julkisen hallinnon organisaatio.

Suomen Akatemian rahoitus työnantajalle on 2 000 euroa kuukaudessa, joka on tarkoitettu kattamaan osan palkkakuluista.

Rahoituksen maksatuksen ehtona on, että henkilö on koko ajan palvelussuhteessa varsinaiseen työnantajaansa ja että hän ja työnantaja ovat sopineet työajasta käytettävän vähintään 50 % väitöskirjatyöhön

Jos työnantaja irtisanoo henkilön tai tämä irtisanoutuu, rahoitus päättyy palvelussuhteen päättyessä.

### **Tutkimusetiikka**

Akatemia edellyttää, että kaikessa sen rahoittamassa tutkimuksessa noudatetaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita 'Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausten käsitteleminen' sekä vastaavia Suomen Akatemian tutkimuseettisiä ohjeita. Suorituspaikka sitoutuu ilmoittamaan Akatemialle, mikäli Akatemian rahoitusta saaneen hankkeen vastuullisen tutkijan osalta käynnistetään hyvän tieteellisen käytännön loukkausta koskeva tutkinta.

### **Tieteelliset julkaisut**

Akatemian rahoittamien tutkimushankkeiden tulee aina tieteellisissä julkaisuissaan mainita, että tutkimus on toteutettu Suomen Akatemian rahoituksella. On suositeltavaa, että Akatemian rahoittamat tutkijat julkaisevat tutkimusartikkelinsa internet-tietoverkon avoimissa tiedejulkaisuissa silloin, kun alalla on valittavissa perinteisiin tilausmaksullisiin lehtiin verrattuna vähintään samantasoisia sähköisessä muodossa olevia tieteellisiä julkaisuja. On myös suositeltavaa, että kaikista julkaistuista tutkimusartikkeleista tallennetaan rinnakkaiskopiot suomalaisiin avoimiin elektronisiin julkaisuarkistoihin.

### **Hanketta varten koottu yhteiskuntatieteellinen aineisto**

On suositeltavaa, että Akatemian rahoittamat tutkimushankkeet luovuttavat hanketta varten kokoamansa yhteiskuntatieteellisen aineiston Tampereen yliopistossa sijaitsevan yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston (FSD) käyttöön. Luovutus tapahtuu mahdollisimman pian Akatemian rahoituksen päättymisen jälkeen.

### **Raportointi**

Tilivirastot raportoivat Akatemian rahoittaman toiminnan talousarviovuotta koskevan tulojen ja menojen kertymän vuoden alusta kumulatiivisesti neljännesvuosittain. Kolmelta ensimmäiseltä vuosineljännekseltä tulot ja menot raportoidaan viimeistään vuosineljänneestä seuraavan kuukauden 20. päivä. Neljänneltä vuosineljännekseltä tulot ja menot raportoidaan viimeistään raportointivuotta seuraavan vuoden tammikuun 31. päivänä.

Henkilötyövuositiedot raportoidaan vuosittain viimeistään raportointivuotta seuraavan vuoden tammikuun 15. päivänä.

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan tulee raportoida tutkimustyöstään rahoituskauden päättymistä seuraavan kesäkuun 15. päivään mennessä Akatemialle. Raportoinnista on annettu erikseen ohjeet, ks [www.aka.fi](http://www.aka.fi) > Tutkimusrahoitus > Raportointi.

### **Rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä**

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa Suomen Akatemian pankkitilille 166030-112337. Jos palautettava määrä on enintään 10 euroa, sitä ei tarvitse palauttaa.

Akatemia voi keskeyttää tai määrätä rahoituksen lopetettavaksi taikka määrätä rahoituksen tai sen osan takaisinperittäväksi, jos tuen saaja on käyttänyt rahoituksen muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai antanut väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan tai muutoin rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai rahoituspäätökseen otettuja ehtoja.

### **Valvonta**

Akatemialla on oikeus seurata ja valvoa rahoituksen käyttöä. Akatemialla on oikeus suorittaa rahoituksen käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Akatemialla on oikeus tarkastaa tutkimustyön toteuttamista, tilinpitoa ja rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista. Saajaorganisaatio ja tutkimushankkeen vastuullinen johtaja ovat velvollisia antamaan tarkastuksen suorittajan käytettäväksi kaikki tarpeelliset tili- ja muut asiakirjat ja tiedot sekä avustamaan tarkastuksessa. Sekä saajaorganisaatio että tutkimushankkeen vastuullisen johtajan on pyynnöstä annettava muutoinkin Akatemialle tutkimusta ja varojen käyttöä koskevia tietoja.

### **Tutkimusrahoituspäätöksen muuttaminen**

Muutoshakemusta ja Akatemian päätöstä tarvitaan seuraaviin asioihin

- tutkimusrahoituspäätöksen ehtojen muuttaminen tai käyttötarkoituksen muuttaminen mukaan luettuna jos tutkimussuunnitelmaan tehdään olennaisia muutoksia
- rahoituskauden pidentäminen äitiys-, vanhempain- tai hoitovapaan taikka varusmies- tai siviilipalvelun johdosta. Hoitovapaan perusteella rahoituskautta voidaan pidentää enintään vuodella. Määrärahan käyttämättä jättäminen ei ole peruste rahoituskauden jatkamiselle.

### **Voimaantulo**

Näitä ehtoja noudatetaan 5.12.2006 ja sen jälkeen tehtävissä rahoituspäätöksissä.

### **Lisätietoja**

Taloushallintoa koskevia kysymyksiä voi esittää Kysymykset ja palaute –toiminnolla, joka on verkkosivujen yläpalkissa ([www.aka.fi](http://www.aka.fi)). Tutkimusrahoituspäätöstä koskeviin kysymyksiin vastaa ao. päätöksen esittelijä puhelin (09) 774 881. Akatemiaan lähetettävän sähköpostin osoite on: [etunimi.sukunimi@aka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@aka.fi).