

OHJEET FIRI2010 HAKIJOILLE

Muistio täydentää Akatemian lokakuun haun 4.-29.10.2010 [hakuilmoitusta](#) (18.6.2010).

Muistiota täydennetään 10.9.2010 mennessä. Nyt julkaistussa versiossa on teknisiä ohjeita.

Sisältö

OHJEET FIRI2010 HAKIJOILLE	1
1. ABSTRAKTI.....	2
2. HANKESUUNNITELMA.....	2
3. YLIOPISTON TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIHANKKEEN VASTUULLISEN JOHTAJAN (KOORDINAATTORIN), MAHDOLLISEN VARAJOHTAJAN JA MUIDEN AVAINHENKILÖIDEN ANSIOLUETTELOT	3
4. YLIOPISTON PRIORITEETILISTA.....	4
5. HANKKEEN JULKINEN KUVAUS	5
6. SUORITUSPAIKAN SITOUTUMINEN.....	5
LIITE: HANKESUUNNITELMAN LAATIMISEN LISÄOHJEITA	7

1. ABSTRAKTI

Abstrakti kirjoitetaan englanniksi ja sen pituus on enintään yksi sivu. Abstrakti on hankesuunnitelman tiivistelmä. Sen tulee selvittää, miten hanke sijoittuu yliopistojen priorisoimiin laajoihin infrastruktuurikonaisuuksiin, jotka tukevat paikallisia tai kansallisen tiekartan (www.research.fi) mukaisia tutkimusinfrastruktuureja. Abstrakti tulee lisätä hakemuksen ensimmäiseksi liitteeksi.

2. HANKESUUNNITELMA

Hankesuunnitelma kirjoitetaan englanniksi ja se tulee nimetä seuraavasti: yliopisto ja hankkeen koordinaattorin sukunimi_ etunimi FIRI2010 RI plan.

Tutkimusinfrastruktuurin hankesuunnitelman enimmäispituus on 20 sivua (riviväli 1, kirjasin Times New Roman 12 pt tai vastaava). Sähköisen järjestelmän hakulomakkeeseen lisättävät tiedot ja hakemuksen liitteet eivät kuulu hankesuunnitelman 20 sivuun.

Hankesuunnitelmassa selvitetään hankkeen tavoitteet ja toiminta. Pääpainon tulee olla siinä, **miten hanke sijoittuu yliopistojen priorisoimiin (1-20, jossa 1 on korkein sija)** ja perustelemiin laajoihin infrastruktuurikonaisuuksiin, jotka tukevat paikallisia tai kansallisen tiekartan (www.research.fi) mukaisia tutkimusinfrastruktuureja. Yliopisto perustelee hakemuksessa hankkeen sijoittumisen priorisointilistalla (1-20, jossa 1 on korkein sija).

Hankesuunnitelmassa on ilmoitettava vuosierissä hankkeen valmisteluvaiheen, rakentamisvaiheen (tai uusimisvaiheen) ja käytön kustannukset sekä mahdolliset hankkeen purkamisesta aiheutuvat kustannukset. Tämä esitetään erillisessä taulukossa. Katso myös yleiset ohjeet sähköisessä verkkopalvelussa kokonaiskustannussuunnitelman laatimisesta sähköisessä asiointissa.

Osapuolten keskinäiset suunnittelun, toiminnan ja talouden vastuut osoitetaan hakemuksen yhteisessä hankesuunnitelmassa. Mikäli hakijana on konsortio, tarkemmat ohjeet hakemuksen jättämisestä löytyvät Akatemian sivulta www.aka.fi >Tutkijalle >Hakeminen > hakuohjeet > [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).

Hakuvaiheen eettiset kysymykset ja vastuut on selostettu verkkosivuilla kohdassa Tutkijalle > Hakeminen > Hakuohjeet > Yksityiskohtaiset hakuohjeet > [Eettiset näkökohdat ja rahoituksen haku](#). Tutkimuksen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa.

Pakolliset liitteet:

- hankesuunnitelma (ks. ohje), jonka pituus on enintään 20 sivua ja johon sisältyy mm:
 - selkeä kuvaus suunnitellusta tutkimusinfrastruktuurista ja hankeyhteistyöstä (työnjako ja toteutustavat) sekä yhteistyöstä syntyvästä lisäarvosta
 - yhteinen budjetti, johon sisältyy mahdollisten osapuolten erilliset budjetit
 - perustelut haetulle rahoitukselle
 - kuvaus hankkeessa toteutettavasta tutkijankoulutuksesta ja tarjotuista palveluista
 - hankkeen aineistohallintasuunnitelma, jossa kerrotaan, miten infrastruktuurihanke aikoo hankkia ja käyttää aineistoja sekä miten niiden tuottamia aineistoja aiotaan säilyttää myöhempää käyttöä varten.
- hankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ansioluettelo

- skannattuna liitteenä: yliopiston tai tutkimuslaitoksen vahvistama prioriteettijärjestys perusteluineen

Perustiedot kirjoitetaan englanniksi.

- Hankkeen nimi muodossa "FIRI: NIMI (akronyymi)"
- Yliopisto, joka on hakijana
- Vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ja mahdollisen varajohtajan nimi ja suorituspaikka
- Hankeosapuolten avainhenkilöiden nimet ja suorituspaikat
- Mille sijalle hanke sijoittuu vastuullisen johtajan suorituspaikan tutkimusinfrastruktuurien prioriteettilistalla (1-20, jossa 1 on korkein sija)
- Suorituspaikan/paikkojen sitoumus hankkeelle ja mille sijalle hanke sijoittuu kunkin osallistujan/osallistujien suorituspaikan tutkimusinfrastruktuurien prioriteettilistalle (1-20, jossa 1 on korkein sija)

Hankesuunnitelma on jäsennettävä siten, että siitä voidaan helposti tarkastella seuraavia seikkoja:

1. Hankkeen tieteellinen laatu ja innovatiivisuus (tieteellinen arviointi)
2. Hankkeen rakenne ja yhteistyö (hankkeen rakenteellinen kypsyy)
3. Hankkeen suunnittelu ja toteutus (hankkeen taloudellisen suunnittelun kypsyy)
4. Tutkimusinfrastruktuurin vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ja avainhenkilöiden pätevyys hankkeen toteuttamisessa (johtaminen ja hallinnointi)
5. Tutkimusinfrastruktuurin tarjoamat palvelut sen käyttäjille ja tutkijoiden pääsy hyödyntämään tutkimusinfrastruktuuria (palveluiden saatavuus käyttäjille)
6. Hankkeen yhteiskunnallinen vaikuttavuus (koulutus, työllistyminen, yhteydet yritystoimintaan ml SHOK).

Katso myös kohta lisätiedot, jossa kuvataan mihin asioihin on hyvä kiinnittää huomiota hakemusta kirjoitettaessa (soveltuvin osin).

3. YLIOPISTON TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIHANKKEEN VASTUULLISEN JOHTAJAN (KOORDINAATTORIN), MAHDOLLISEN VARAJOHTAJAN JA MUIDEN AVAINHENKILÖIDEN ANSIOLUETTELOT

Yliopiston tutkimusinfrastruktuurihankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ja mahdollisen varajohtajan sekä hankkeessa mukana olevien osapuolten avainhenkilöiden ansioluettelot kootaan hakemukseen yhdeksi liitteeksi (enintään neljä sivua). Tämä liite kirjoitetaan englanniksi. Kunkin henkilön ansioluettelon tulee sisältää seuraavat tiedot:

- nimi ja syntymävuosi
- tutkinnot, suoritusajat ja paikat, pääaine, väitöskirjan aihe
- dosentuurit, yliopistot, nimittämivuodet

- nykyinen palvelussuhde alkamis- ja päättymispäivineen
- tärkeimmät aikaisemmat palvelussuhteet alkamis- ja päättymispäivineen
- muut tieteelliset saavutukset (these may include patents, invited presentations in well-established internationally organised conferences and advanced schools, research expeditions led by the applicant, well-established international conferences or congresses where the applicant was involved in their organisation as a member of the steering or organising committee)
- tieteelliset asiantuntijatehtävät
- ohjatut väitöskirjat (yliopiston määräämänä ohjaajana)
- merkittävimmät tieteelliset kunnianosoitukset ja palkinnot, jäsenyydet tiedeakatemoissa
- merkittävimmät tieteelliset luottamus- ja hallintotehtävät alkamis- ja päättymisaikoihin
- merkittävimmät ulkomaiset vierailut
- merkittävimmät tutkimusrahoitukset
- aiempi kokemus tutkimusinfrastruktuurin johtamisesta tai hallinnollisista vastuullisista tehtävistä

Ansioluettelo on julkinen asiakirja. Siinä ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja.

Ansioluettelo liitetään hakemukseen sähköisessä verkkopalvelussa.

4. YLIOPISTON PRIORITEETTILISTA

Hakijana on yliopisto. Yliopiston tutkimusinfrastruktuurihankkeen vastuullinen johtaja (koordinaattori) liittää hakemukseen vastuuyliopistolta *kirjeen, jolla osoitetaan suorituspaikan sitoumus hankkeeseen*. Kirjeen tulee olla yliopiston nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön allekirjoittama ja sen tulee sisältää luettelo yliopiston tutkimusinfrastruktuuriesityksistä prioriteettijärjestyksessä (1-20, jossa 1 on korkein sija) perusteluineen. Kirjeellä osoitetaan yliopiston taloudellinen ja strateginen sitoutuminen rahoitusta mahdollisesti saavaan tutkimusinfrastruktuuriin.

Akatemia huomioi yliopiston kirjeen päättäessään tutkimusinfrastruktuurien rahoituksesta. Kirjettä laadittaessa tulee noudattaa alla annettua ohjeistusta.

Suomen Akatemia kehottaa rahoituksen saajaa sopimaan rahoitettavan hankkeen tulosten omistus- ja käyttöoikeuksista hankkeen muiden osapuolten kanssa. Sopimukset on parasta tehdä kirjallisesti ennen hakemuksen jättämistä tai viimeistään mahdollisimman pian rahoituspäätöksen jälkeen. Myös rahoitettavan hankkeen käyttämien aineistojen omistus- ja käyttöoikeuksista tulisi sopia kirjallisesti osapuolten kesken hankkeen käynnistyessä.

Kirjeen laatimisohteet:

- Kirje edustaa vastuuyliopiston näkemystä rahoitettavaksi esitettyjen tutkimusinfrastruktuurien merkityksestä vastuuyliopistolle (strategian ja profiloitumisen näkökulmasta), kansallisesti ja kansainvälisesti (kansallinen tiekartta www.research.fi tai Eurooppalainen tiekartta) http://ec.europa.eu/research/infrastructures/index_en.cfm?pg=esfri

- Vastuuyliopiston tutkimusinfrastruktuurihakemukset esitetään perusteluineen numerojärjestyksessä (1-20, jossa no 1 on ensimmäisellä sijalla).
- Lisäksi kirjeeseen listataan ne tutkimusinfrastruktuurihankkeet, joiden toimintaan yliopisto sitoutuu kumppanina. Hankkeet esitetään listassa tärkeysjärjestyksessä (1-20, jossa no 1 on ensimmäisellä sijalla).

TAPAUSSKOHTAISET LIITTEET:

- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa). Eettiset näkökohdat on aina kuvattava hankesuunnitelmassa.
- SHOKin toimitusjohtajan lausunto, jolla vahvistetaan hakijan kuulumisen SHOKiin sekä perustellaan hankkeen merkitys SHOK-toiminnassa.

5. HANKKEEN JULKINEN KUVAUS

Mikäli yliopiston hakemus tulee rahoitetuksi, Akatemia julkaisee verkkosivuillaan hankkeen julkisen kuvauksen, jonka hakija on laatinut hakemusta jättäessään. Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi. katso tarkemmin Tutkijalle > Hakeminen > Hakuohjeet > [Hankkeen julkinen kuvaus](#). Akatemia ei editoi julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.

6. SUORITUSPAIKAN SITOUTUMINEN

Hakijana oleva yliopisto vastaa hakemuksessa ja sen liitteissä ilmoitetuista tiedoista ja niiden oikeellisuudesta. Suorituspaikka sitoutuu soveltamaan hakemuksessa ilmoitettua henkilösivukuluprosenttia, yleiskustannusprosenttia sekä tehollisen työajan kerrointa.

Mikäli Suomen Akatemia myöntää rahoitusta, hakijaorganisaatio ja vastuullinen johtaja sitoutuvat käyttämään sitä myönnettyyn tarkoitukseen noudattaen Akatemian asettamia ehtoja ja ohjeita sekä organisaatiossa noudatettavia säännöksiä ja määräyksiä. Suomen Akatemian myöntämään rahoitukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Mikäli Suomen Akatemia myöntää rahoitusta hakemuksessa tarkoitettuun tutkimusinfrastruktuurihankkeeseen, hakijana oleva yliopisto sitoutuu käyttämään rahoituksen myönnettyyn tarkoitukseen noudattaen Akatemian asettamia ehtoja ja ohjeita. Suomen Akatemian rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on enintään 70 %. Yliopisto sitoutuu raportoimaan hankkeen edistymisestä ja määrärahan käytöstä Akatemian asettamien ehtojen ja ohjeiden mukaan.

Yliopisto on tietoinen siitä, että sen on tehtävä kirjallinen sopimus esitetyn/esitettyjen kumppanin/kumppanien kanssa. Sopimuksen mukaan sovitaan hankkeen yhteydessä mahdollisesti syntyvistä patentoitavista keksinnöistä.

Suorituspaikka sitoutuu noudattamaan tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjetta "Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausten käsitteleminen" sekä Suomen Akatemian tutkimuseettisiä ohjeita. Suorituspaikka sitoutuu myös valvomaan, että hankkeessa noudatetaan henkilötietojen käsittelyä koskevia eettisiä säännöksiä ja määräyksiä sekä suosituksia, ja että tarvittavat luvat on saatu.

LIITE: HANKESUUNNITELMAN LAATIMISEN LISÄOHJEITA

Ohessa on lista hakemuksen kannalta keskeisistä asioista. Nämä ohjeet ovat suuntaa antavia ja niitä on syytä noudattaa hakemuksen kannalta soveltuvin osin.

Hankkeen tieteellinen laatu ja innovatiivisuus

1. Kuvaa hankkeen tieteellinen tausta ja asema kansallisesti ja/tai kansainvälisesti (kansallinen tiekartta tai eurooppalainen tiekartta; ESFRI).
2. Kuvaa mahdollisuudet tieteellisesti merkittävien tulosten saavuttamiseen, tieteellisiin läpimurtoihin, tieteen kehittymiseen ja uusiutumiskykyyn. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin tarjoama keskeinen kansainvälinen tutkimusyhteistyö.
3. Kuvaa, miten hanke edistää tutkimuskysymyksiin vastaamista.
4. Asemoi tutkimusinfrastruktuuri suhteessa oman tieteenalan (tai -alojen) parhaimmiston, kansalliselle ja eurooppalaiselle tutkimusinfrastruktuurien tiekartalle. Mainitse 2-3 tutkimusinfrastruktuuria, joiden toiminta ja kysymyksenasettelut ovat lähellä omaanne, ja jotka ovat mielestänne tärkeimpiä tieteellisiä kilpailijoitanne. Perustelee näkemys.
5. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin toiminnassa syntyvä lisäarvo (esimerkiksi monitieteisen/ tieteidenvälisen/poikkitieteisen tutkimuksen edistäminen, tutkijankoulutus, rakenteelliset hyödyt, luovan tutkimusympäristön edistäminen¹, tehostunut tutkimusinfrastruktuurin käyttö jne.)

Hankkeen rakenne ja yhteistyö

6. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin rakenne ja organisaatio. Usean organisaation yhteishankkeissa on yksi vastuutaho. Osapuolten keskinäiset toimintaa ja taloutta koskevat vastuut osoitetaan hakemuksessa.
7. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin yhteensopivuus taustaorganisaatioiden strategioihin. Miten taustaorganisaatio tai -organisaatiot tukevat tutkimusinfrastruktuuria ja miten hanke sijoittuu taustaorganisaatioiden prioriteettijärjestykseen.
8. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin tarjoama keskeinen kansallinen tai kansainvälinen yhteiskäyttöisyys. Yhteistyökumppanit luetellaan myös sähköisen järjestelmän lomakkeelle.
9. Tutkimusinfrastruktuuri voi aihealueesta riippuen tarjota yhteistyötä myös yritysten kanssa ja olla osa strategisen huippuosaamisen keskittymiä (SHOK). Yhteistyökumppanit luetellaan myös sähköisen järjestelmän lomakkeelle. Liitä mukaan tarvittaessa SHOKin toimitusjohtajan lausunto, jolla vahvistetaan hakijan kuuluminen SHOKiin sekä perustellaan hankkeen merkitys SHOK-toiminnassa.

Hankesuunnitelman suunnittelu ja toteutus

¹ Luovan tutkimusympäristön kuvaus on esitetty esimerkiksi Suomen tieteen tila ja taso -julkaisussa, luku 2.4 'Tutkimusympäristöt ja yhteistyö' (Suomen Akatemian julkaisu 9/09). Julkaisu on saatavilla pdf-muodossa osoitteesta http://www.aka.fi/fi/A/Suomen-Akatemia/Julkaisut/_Julkaisusarjan-julkaisu/ Julkaisu on saatavilla englanniksi tammikuussa 2010.

10. Kuvaa suunnittelutyö, rakentaminen (tai merkittävän uudistaminen) ja tarvittaessa hankkeen päätyminen (laitteen tai hankkeen purku). Esitä näistä myös taulukkomuodossa aikataulu.
11. Esitä taulukkomuodossa kullekin edellä kuvatulle vaiheelle kokonaiskustannusarvio. Mikäli hankkeessa on useita osapuolia (suorituspaikkoja), esitä edellä kuvatut kustannusarviot suorituspaikoittain.
12. Kuvaa mahdolliset menetelmälliset ja tekniset ongelmat sekä vaihtoehtoiset menetelmät. Kuvaa myös hankkeeseen liittyvät riskitekijät.
13. Perustele sähköisen asioinnin hakemuslomakkeella ilmoitettu kokonaiskustannusarvio menolajeittain mukaan lukien hankkeeseen palkattavan henkilöiden nimet, henkilötyökuukaudet ja bruttokuukausipalkat. Mikäli nimet eivät ole tiedossa, merkitään NA. Tee tarvittaessa erittelyt suorituspaikoittain, mikäli hankkeessa on mukana useampia osapuolia. Tutkimusinfrastruktuurihankkeita rahoitetaan enintään viisi vuotta.

Tutkimusinfrastruktuurin vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ja avainhenkilöiden pätevyys hankkeen toteuttamisessa

14. Tutkimusinfrastruktuurihankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattori) ja mahdollisen varajohtajan julkaisuluettelot yhdistetään yhdeksi asiakirjaksi ja liitetään hakemukseen (julkaisuluettelon laatimisesta on oma ohje).
15. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ja mahdollisen varajohtajan ansiot ja osaamiset, jotka ovat eduksi tutkimusinfrastruktuurin johtamisessa.
16. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin osallistujatahojen avainhenkilöiden ansiot ja osaamiset, jotka ovat eduksi tässä hankkeessa. Avainhenkilöiden ansioluettelot yhdistetään yhdeksi asiakirjaksi ja liitetään hakemuksen (ansioluettelon laatimisesta on oma ohje).
17. Kuvaa, miten johtajien ja avainhenkilöiden osaamiset täydentävät toisiaan ja perustele työnjako.

Tutkimusinfrastruktuurin tarjoamat palvelut sen käyttäjille ja tutkijoiden pääsy hyödyntämään tutkimusinfrastruktuuria

18. Kuvaa, miten tutkimusinfrastruktuuri tarjoaa tohtorikoulutusta, edistää tutkijoiden liikkuvuutta sekä tarjoaa käyttäjille tutkimusympäristön ja palvelut.
19. Anna aineistonhallintasuunnitelma (e-infrastruktuuri): miten tutkimusaineisto hallitaan, miten aineisto säilytetään ja miten sitä päästään hyödyntämään ja mitkä ovat aineiston omistus- ja käyttöoikeudet.
20. Jos aiheellista, kuvaa menetelmiin ja aineistoihin liittyvät eettiset kysymykset, tutkimusluvat tai niiden hakeminen ja mitkä ovat aineistojen käyttäjille asetettavat ehdot. Liitä mukaan tarvittaessa eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto. Eettiset näkökohdat on aina kuvattava hankesuunnitelmassa.
21. Kuvaa, miten tutkijoiden pääsy hyödyntämään tutkimusinfrastruktuuria on järjestetty ja mitkä ovat pääsyn edellytykset ja mahdolliset palvelun kustannukset.

Tutkimusinfrastruktuurin yhteiskunnallinen vaikuttavuus

22. Kuvaa tutkimusinfrastruktuurin yhteiskunnallinen vaikuttavuus². Kuvaa tutkimustulosten sovellettavuus ja hyödyntämismahdollisuudet, tutkimustulosten julkaiseminen ja tunnetuksi tekeminen mahdollisille hyödyntäjille, tiedeyhteisölle ja yleisölle.

² Katso esimerkiksi Lemola et al. 2008: Vaikuttavuuskehikko ja indikaattorit (Suomen Akatemian julkaisu 6/08) ja siinä mainitut viitteet. Julkaisu on saatavilla pdf-muodossa osoitteesta http://www.aka.fi/fi/A/Suomen-Akatemia/Julkaisut/_Julkaisusarjan-julkaisut/