

Oktoberutlysningen 8–30.10.2009

Innehållsförteckning

Anvisningar för samtliga finansieringsformer	2
Finansiering som kan sökas i oktober 2009	9
1 Anmälan till akademiprofessors tjänst	9
2 Akademiforskarens tjänster	10
3 Längre hunna forskare	12
4 Finland Distinguished Professor Programme.....	14
5 Fortbildning för personer i arbetslivet.....	16
6 Mobilitet i arbetslivet	17
7 Forskarutbildning och forskares arbete utomlands	19
8 Beredning av internationella samprojekt (löpande ansökningstid)	20
9 Vetenskapsakademier och forskningspolitiska föreningar	21
10 Akademiens internationella samprojektsutlysningar.....	22
10.1 Gemensam utlysning inom pedagogik (Finlands Akademi och chilenska CONICYT) .	22
10.2 Gemensam utlysning inom materialforskning för fotonik, optoelektronik, solceller och batterier (Finlands Akademi, Tekes och japanska JST)	24
10.3 Internationella samprojektsutlysningar inom forskningsprogrammet för fotonik och moderna utbildningsmetoder.....	26
10.3.1 Gemensam utlysning inom optoelektronik (Finlands Akademi och brasilianska CNPq).....	26
10.3.2 Gemensam utlysning inom fotonik (Finlands Akademi och ryska RFBR)	28
11 ERA-NET-utlysning.....	30
11.1 ERA-NET PRIOMEDCHILD.....	31
12 Förhandsinformation om Akademiens kommande utlysningar.....	31
BILAGETABELL 1: Approximativ storlek av månatliga stipendier i euro år 2010.....	33
BILAGETABELL 2: Stipendiebelopp år 2010 till utländska forskare som arbetar i Finland	35

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till nya vetenskapliga genombrott, verkar som vetenskaplig och forskningspolitisk expert samt stärker vetenskapens och forskningens ställning. Akademiens finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. År 2009 fattar Akademin finansieringsbeslut för över 300 miljoner euro. Akademifinansierade forskningsprojekt sysselsätter årligen omkring 5 000 personer. Akademin arbetar för jämställdhet och uppmuntrar i synnerhet kvinnor att söka forskningsfinansiering. Mer information om Finlands Akademi finns på webben på adressen www.aka.fi/svenska.

Ansökningsanvisningar

Anvisningar för samtliga finansieringsformer

Finlands Akademi har två ansökningstider för forskningsfinansiering: januari och oktober. Utlysningar i samband med forskningsprogram, forskarskolor och internationella utlysningar kan även öppnas utanför dessa tider. Information om utlysningar som öppnas läggs ut på Akademiens webbplats på www.aka.fi/svenska > För forskare > [Sök nu](#). Du bör kontrollera den utsatta tiden för när utlysningen går ut i kungörelsen skilt för varje bidragsform. En försenad ansökan kan beaktas endast om förseningen berott på sådana omständigheter som den sökande inte kunnat påverka.

Ansökningstiden i oktober är 8–30.10.2009, under vilken tid ansökningar kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst. Noggrannare anvisningar om hur du lämnar in ansökan finns på Akademiens webbplats enligt följande:

- 1) den egentliga kungörelsen, som publiceras två gånger om året och som redogör för all den finansiering som då kan sökas:
www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Kungörelser](#)
- 2) detaljerade anvisningar om hur du lämnar in ansökan:
www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Anvisningar](#)
- 3) detaljerade anvisningar om bilagors struktur och längd:
www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#)
- 4) programbeskrivningar för de forskningsprogram inom vilka utlysningar öppnas:
www.aka.fi/svenska > Vetenskap och samhälle > Forskningsprogram > [Öppna för ansökan](#).

Akademin förutsätter att de sökande läser både utlysningkungörelsen och de kompletterande anvisningarna innan de lämnar in en ansökan och följer anvisningarna då de gör upp en ansökan.

Vem kan söka?

Finlands Akademi's forskningsfinansiering kanaliseras på basis av konkurrens till **de bästa** forskarna och forskargrupperna samt till **de mest lovande** unga forskarna för att de ska genomföra **vetenskapligt ambitiösa** forskningsprojekt. Utgångspunkten är att det finansierade projektet ska gynna finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Den som söker finansiering från Akademin (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha **professors- eller docentkompetens** eller ha **avlagt doktorsexamen**, om inte annat nämns i kungörelsen eller finansieringsformen annat föranleder. I vissa finansieringsformer är det universitetet eller forskningsinstitutet i fråga som fungerar som sökande. Finansieringsmöjligheterna vid olika stadier av forskarkarriären presenteras på Akademiens webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Finansieringsmöjligheter > [Enligt karriärsteg](#).

Om den sökande har ett pågående projekt som finansierats med Akademiens allmänna forskningsbidrag, kan han eller hon beviljas ett annat projekt som finansieras med allmänt

forskningsbidrag endast av särskilt vägande skäl. En ansvarig ledare för en spetsforskningsenhet eller någon annan forskare som står i en fast förbindelse till enheten kan inte fungera som sökande i utlysningen av allmänna forskningsbidrag. Om den sökande är ledare för ett delprojekt inom ett konsortium så utgör det inte ett hinder för att beviljas allmänt forskningsbidrag.

Samfinansiering och införandet av totalkostnadsmodellen

Finlands Akademis forskningsfinansiering är till sin natur samfinansierad verksamhet, där alltid minst två parter är ansvariga för kostnaderna för de projekt som finansieras. Då universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer söker finansiering från Akademin, förbinder de sig till den samfinansierade verksamheten genom att bidra med en andel till finansieringen.

Från och med den 1 januari 2009 har Finlands Akademi övergått till användning av totalkostnadsmodellen. Totalkostnadsmodellen kommer att ha inverkan på hur man söker finansiering, på budgeteringen, på hur medlen anvisas till användarna, på bokföringen och på rapporteringen. Akademin finansierar högst 80% av projektets totalkostnader inom de utlysningar där totalkostnadsmodellen ska tillämpas på kostnadsberäkningen. Ansökan ska göras upp så att Akademin finansieringsandel uppgår till högst 80% av projektets totala kostnader. Samma finansieringsandel tillämpas på alla projektets kostnader.

Utlisningskungörelsen innehåller information, under rubriken ”Ansökningsförfarande”, om vilka finansieringsformer totalkostnadsmodellen tillämpas på, eller om den modell för tilläggskostnader som tidigare tillämpades av Akademin (en omkostnadsandel om 12,5%) gäller finansieringsformen ifråga.

Den som söker forskningsfinansiering från Akademin ska i sin ansökan bifoga en finansieringsplan i enlighet med totalkostnadsmodellen, som ska omfatta den finansiering som söks från Akademin. Institutionen där forskningen utförs förbinder sig till finansieringen **i den form den uppges i den finansieringsplan som ingår i ansökan** och till att säkra projektets basresurser, samt styrker att de procental för lönebikostnader, omkostnadsandel och koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan motsvarar institutionens praxis.

Anvisningar gällande totalkostnadsmodellen finns på Akademin webbplats på www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#).

Vad finansieras?

Akademin finansierar forskningsprojekt endast om den institution där forskningen utförs (t.ex. institution vid universitet), dvs. forskningsplatsen, åtar sig att svara för projektets basresurser. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om **samma basresurser** som institutionens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster. Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation.

Finansiering kan – beroende på projektet – sökas för att täcka löner och arvoden samt lönebikostnader, stipendier, resekostnader, mindre kostnader för materiel och utrustning,

kostnader för arrangerande av seminarier, kostnader för inbjudande av utländsk forskare samt övriga direkta kostnader för att genomföra projektet. Akademien finansierar även indirekta kostnader enligt totalkostnadsmodellen. Personliga stipendier beviljas vanligtvis endast för arbete eller studier utomlands samt för en utländsk forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. De besök som varar längre än ett år förutsätter ett anställningsförhållande.

I sin ansökan ska den sökande uppge en **kostnadsberäkning** varav framgår det årliga behovet av finansiering enligt utgiftsslag. Den sökande ska även redogöra i sin ansökan för en **finansieringsplan** dvs. den övriga finansieringen som beviljats för samma projekt och för den finansiering som institutionen där forskningen utförs erbjuder ifall projektet förverkligas. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt att se till att finansieringsplanen är realistisk. **Kostnadsberäkningen enligt utgiftsslag ska motiveras i forskningsplanen.**

Akademien kan av **särskilt vägande skäl** bevilja högst ett års finansiering för att täcka lönen för den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt. Skälen ska framföras i del 5 av forskningsplanen (Genomförande). Om forskningsprojektets ansvariga ledare inte står i ett anställningsförhållande, till exempel till ett universitet eller forskningsinstitut, ska han/hon i sin ansökan redogöra hur hans/hennes lön täcks under finansieringsperioden. Det åligger den sökande att utreda dessa detaljer i ansökningsskedet.

Akademins bidrag kan inte användas för att betala arvoden för ledning av forskningsprojekt.

Mervärdesskatten kan inkluderas i projektets totalkostnader.

Finansieringsvillkoren

Finlands Akademi finansierar forskningsprojekt endast om den institution där forskningen utförs, dvs. forskningsplatsen, förbinder sig att svara för projektets basresurser.

Akademins finansiering anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier kan också anvisas direkt till forskaren. De forskningsbidrag som anknyter till Akademins forskartjänster anvisas den institution där forskaren arbetar. Den personal som anställs med Akademins forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken bidraget beviljats.

Ifall en sökande efter att ha lämnat in sin ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa, ska han eller hon omedelbart meddela Akademien.

Detaljerade villkor och anvisningar om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på Akademins webbplats på www.aka.fi/svenska > För forskare > [Medelsanvändning](#).

Institutionens förbindelse

Akademien finansierar forskningsprojekt endast om den institution där forskningen utförs (t.ex. institution vid universitet), dvs. forskningsplatsen, åtar sig att svara för projektets basresurser. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om **samma basresurser** som institutionens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och

laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

Institutionen där forskningen utförs, dvs. forskningsplatsen, åtar sig att sköta om projektets finansiering och administration **i den form de uppges i den finansieringsplan som ingår i ansökan** genom att ge en förbindelse under ansökningsfasen, om vilken den sökande på förhand ska avtala med en representant för institutionen. Noggrannare anvisningar om att ge en förbindelse via e-tjänsten finns på www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > Anvisningar > Detaljerade anvisningar > [Att begära förbindelse av forskningsplatsen](#).

Då forskningsplatsen ger en förbindelse, styrker den samtidigt att de procenttal för lönebikostnader, omkostnadsandel och koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan motsvarar institutionens praxis.

Projektsamarbete eller konsortium?

Samarbetet mellan forskare och forskargrupper kan genomföras i form av vanligt projektsamarbete. Finansiering söks då av varje part med skilda, självständiga ansökningar och samarbetet beskrivs i varje ansökans forskningsplan. Projektsamarbetsansökningarna **bedöms dock som skilda ansökningar**.

Forskningsbidrag kan även sökas av en sammanslutning av flera projekt, dvs. ett konsortium. Ett konsortium har en gemensam forskningsplan, som också innehåller en gemensam finansieringsplan. Varje part i ett konsortium ska lämna in en egen ansökan om finansiering för sitt eget delprojekt genom att fylla i en egen elektronisk ansökningsblankett. Samtliga bilagor till en konsortieansökan bifogas endast konsortieledarens ansökan. **En konsortieansökan inklusive alla delprojekt bedöms som en helhet**.

Noggrannare anvisningar om hur du bereder en konsortieansökan och dess bilagor finns på Akademiens webbplats, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > Anvisningar > Detaljerade anvisningar > [Konsortieansökan](#).

Ansökningar av alla delprojekt inom konsortiet ska lämnas in i e-tjänsten inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Om ett delprojekts ansökan blir försenad, så betraktas hela konsortieansökan som försenad och den behandlas inte. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

I enlighet med ett beslut av Finlands Akademi styrelse stödjer Akademin högklassig vetenskaplig forskning som främjar de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation. Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt centrum eller ha relevans för de strategiska centrens forskningsområden. Ansökningar gällande sådan forskning bedöms enligt Akademiens allmänna förfarande och bedömningskriterier och Akademiens allmänna kriterier tillämpas även på de sökande (bedömningskriterier, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Behandling och bedömning; gällande ansökningar inom de strategiska centrens forskningsområden, se www.aka.fi/svenska > För forskare >

Finansieringsmöjligheter > För företag och den offentliga sektorn > [Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation](#).

Om ansökan har ett samband med ett strategiskt centrumns forskningsområde, gäller följande särskilda anvisningar för ansökan: Då ansökan lämnas in, ska den sökande välja det strategiska centrum vars forskningsområde forskningen tillhör ur den lista som e-tjänsten ger. Om ansökan dessutom har en direkt koppling till ett strategiskt centrum så ska den sökande uppge detta i e-tjänsten och bifoga ett utlåtande av det strategiska centrets verkställande direktör som bifogad fil med sin ansökan. Utlåtandet ska bekräfta att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ge en beskrivning av den roll och betydelse som den sökandes projekt innehar i centrets verksamhet. Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt centrum men den sökande ändå anser att ansökan har relevans för ett strategiskt centrumns forskningsområde, så ska den sökande motivera detta i sin ansökan.

Etiska frågor

En redogörelse för de etiska frågorna och skyldigheterna som gäller ansökan om finansiering finns på Akademiens webbplats under rubriken Etiska aspekter och ansökan om finansiering, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > Anvisningar > Detaljerade anvisningar > [Etiska anvisningar](#). Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse över de etiska aspekterna.

Informationshanteringsplan

Akademin förutsätter att sökande lämnar in en utredning över hur det forskningsmaterial som behövs under projektets gång kommer att samlas in, användas och förvaras samt hur materialet görs tillgängligt även i fortsättningen. Utredningen, dvs. informationshanteringsplanen, presenteras i samband med forskningsplanen.

Akademin rekommenderar att allt samhällsvetenskapligt material som samlats in under projektets gång överläts till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD, www.fsd.uta.fi).

Att lämna in ansökan

Ansökningar till oktoberutlysningen kan beredas och lämnas in under perioden 8–30 oktober 2009. Ansökan ska lämnas in i Akademiens e-tjänst senast den 30.10.2009 kl. 16.15, eller enligt vad som anges i kungörelsen. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Avsändaren är enligt förvaltningslagen 17 § ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid. En försenad ansökan kan beaktas endast om förseningen berott på sådana omständigheter som den sökande inte kunnat påverka.

Ansökan anses vara anhängig vid Akademin då du har lämnat in den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna i e-tjänsten. Ansökan registreras som inkommen då du klickar på ”Lämna in ansökan”. En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur du lämnar in en ansökan finns på Akademiens webbplats, se www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#).

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och din egen användaridentifikation. Du kan också anlita ett ombud och överlämna din användaridentifikation till ombudet. I detta fall fungerar användaridentifikationen som en fullmakt enligt förvaltningslagen 12 §. Sökande svarar själv för att identifikationen används på rätt sätt. Ombudet har tystnadsplikt.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs. Bilagornas sidantal, som nämns i anvisningarna, får inte överskridas. Extra och för långa bilagor beaktas inte.

Att komplettera ansökan

Under sju dagars tid efter att ansökningstiden gått ut har sökande rätt att i e-tjänsten komplettera eventuella brister i en ansökan som de lämnat in inom utsatt tid. Akademien garanterar inte att de kompletteringar som görs efter sju dagars tid beaktas i bedömningen.

Bedömning av ansökningar, beslut att inte bedöma

Akademiens finansieringsbeslut grundar sig på bedömning. Hur Akademien bedömer ansökningar och de kriterier som tillämpas vid bedömningen presenteras på Akademiens webbplats, se www.aka.fi/svenska > För forskare > [Behandling och bedömning](#).

Akademien kan på skälig grund välja att inte bedöma en ansökan. Ett positivt finansieringsbeslut är inte möjligt i ett sådant fall. När frågan övervägs beaktar man bl.a. följande faktorer:

- ansökan har inkommit för sent,
- ansökan är bristfällig till väsentliga delar efter en begäran om komplettering,
- den sökande eller ansökan uppfyller inte de behörighetsvillkor eller andra centrala krav som ställs för den aktuella finansieringsformen,
- ansökan gäller ett ändamål för vilket Akademien inte har någon finansieringsform,
- ansökan hör inte till den aktuella finansieringsformen,
- en ansökan som har lämnats in vid en utlysning av forskningsprogram faller inte inom ramen för programmet,
- en ansökan om en tjänst som akademiforskare ingår inte i forskningsrådets verksamhetsområde,
- ledaren för en spetsforskningsenhet söker allmänt forskningsbidrag; detta gäller i regel även andra forskare som är fast anknutna till en spetsforskningsenhet,
- om den sökande inte har rapporterat om pågående eller avslutade projekt med finansiering från Akademien i enlighet med anvisningarna, eller
- om det är helt uppenbart att sökanden av någon annan anledning inte kan beviljas finansiering på grundval av inlämnad ansökan.

Ansökans språk

Finlands Akademi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen av inlämnade ansökningar. För att säkerställa att den internationella utvärderingen och förberedandet av finansieringsbesluten kan ske så jämnt och smidigt som möjligt ber Akademien de sökande att lämna in sina ansökningar jämte bilagor på engelska, trots att de sökande har rätt att lämna in sin ansökan på svenska eller finska.

Ansökans offentlighet och den offentliga projektbeskrivningen

Ansökningarna jämte bilagor är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner, planskisser och abstrakt. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Till de sekretessbelagda handlingarna räknas även progressrapporter, utlåtanden av doktorandhandledare, utlåtanden av arbetsgivare jämte lönekvitton samt utlåtanden om forskningens genomslag.

Om en ansökan har fått bifall publicerar Akademin en offentlig beskrivning av projektet på sin webbplats. Beskrivningen är den som de sökande har uppgett då de lämnat in sin ansökan. Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska i ifrågavarande textfält i e-tjänsten. Samtliga sökande ska även skriva en projektbeskrivning på engelska.

Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademin och forskarna att sprida information om den forskning Akademin finansierar. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att den offentliga projektbeskrivningen ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. För närmare information se För forskare > Söka bidrag > Anvisningar > Detaljerade anvisningar > [Offentlig projektbeskrivning](#).

Akademin redigerar inte de offentliga projektbeskrivningar som de sökande lämnar in, och därför har de sökande ansvaret för den offentliga beskrivningens innehåll och språkriktighet och stil.

Finansieringsbeslut och utlåtanden

Tidtabeller för Akademin beslutfattande publiceras på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > Finansieringsbeslut > [Lägesrapport om beslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering samt pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut publiceras på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Finansieringsbeslut](#).

Information om beslutet sänds alltid även till den sökande i form av ett e-brev. Om ett expertutlåtande har inhämtats om ansökan och utlåtandet finns i elektronisk form, så kan den sökande läsa utlåtandet efter att beslutet fattats genom att logga in i e-tjänsten och klicka på ansökans nummer. Om utlåtandet inte finns tillgängligt i e-tjänsten, så postas det till den sökande som en skild försändelse utöver informationen om beslutet.

Mer information

Ifall du behöver mer information ber Akademin att du främst använder sidan [Frågor och feedback](#) på Akademin webbplats. De föredragande som du kan kontakta för ytterligare uppgifter nämns vid varje finansieringsform i kungörelsen.

Kontaktuppgifter

Finlands Akademis postadress

PB 99, 00501 Helsingfors

Besöksadress	Vilhelmsbergsgatan 6
Telefon (växel)	09-774 881
Fax	09-7748 8299
Registratorskontoret, tfn	09-7748 8377
Registratorskontoret, öppettid	kl. 8.00–16.15
E-post	kirjaamo@aka.fi
Övriga e-postadresser	fornamn.efternamn@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/svenska
Frågor och feedback	Länk i menyn nere till vänster på webbplatsen

Finansiering som kan sökas i oktober 2009

1 Anmälan till akademiprofessors tjänst

Till akademiprofessor kan utnämnas en person som visat sig vara en **framstående forskare** och som kan anses **bidra till forskningens framåtskridande inom sin egen disciplin**. Tjänsten är avsedd för **forskare i toppklass** för forskning på heltid och därtill hörande uppgifter under en viss begränsad tid. En akademiprofessor arbetar enligt sin egen forskningsplan, leder sin forskargrupp och ger handledning till unga forskare. Till uppgifterna hör också att handleda lärdomsprov på eget område samt att undervisa i ämnen med anknytning till forskningen. Finlands Akademi uppmanar både män och kvinnor att anmäla sig till akademiprofessors tjänster.

Akademien betalar **lön** till akademiprofessorer enligt lönegrad VT2 i Finlands Akademis lönesystem. Lönen är ungefär 7 900 euro/mån. Akademien tillsätter tjänsterna för högst fem år i sänder eller tills vidare, på basis av de vetenskapliga forskningsrådets förslag. En utnämnd akademiprofessor kan framföra en skild ansökan om finansiering av **forskningskostnader** till det forskningsråd som handhar saken.

Åtminstone åtta akademiprofessors tjänster blir lediga år 2010 vid Finlands Akademi. Tjänsterna tillsätts fr.o.m. den 1 januari 2011. Ifall ytterligare tjänster blir lediga eller inrättas medan utnämningsprocessen pågår kan de tillsättas med sökande som anmäler sig nu under oktoberutlysningen 2009.

Regeringens lagförslag gällande den nya lagen om Finlands Akademi behandlas som bäst av riksdagen. I det fall att riksdagen godkänner lagförslaget i en form enligt vilken Akademins forskartjänster avskaffas från och med 1.1.2010, så kan de sökande som godkänts i oktoberutlysningen beviljas finansiering för sin lön för upp till fem år. I så fall bestäms lönenivån enligt principer som meddelas separat.

Bilagor till anmälan

- planskiss (högst 4 sidor) på den forskning som forskaren ämnar utföra under tjänsteperioden
- meritförteckning (högst 4 sidor)
- publikationsförteckning. Akademien begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. Den sökande ska tydligt markera de tio viktigaste publikationerna med avseende på den forskning som framförs i planskissen.

Anmälningförfarande

Anmälan till akademiprofessors tjänst görs med en blankett för preliminär ansökan som lämnas in till Akademin med erforderliga bilagor via e-tjänsten senast den 30 oktober 2009.

Anmälan till akademiprofessors tjänst (preliminär ansökan) görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#), genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **Anmälan till akademiprofessors tjänst**. Den preliminära ansökan kräver inte en förbindelse från forskningsplatsen. På blanketten uppges dock preliminärt kontaktuppgifter för den som ska ge förbindelsen.

Akademins forskningsråd beslutar om vilka personer som ombeds lämna in detaljerade ansökningar inklusive preliminär ansökan för forskningskostnader. Vid detta skede krävs också forskningsplatsens förbindelse.

Akademiprofessors tjänster tillsätts av Finlands Akademis styrelse. Den egentliga ansökan om forskningskostnader görs i enlighet med totalkostnadsmodellen efter utnämmandet.

Mer information

- Angående den nya akademilagen, se www.aka.fi/svenska > För forskare > [Aktuellt](#)
- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 09-7748 8243
- ledande vetenskapsrådgivare Raija Matikainen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 09-7748 8348
- ledande vetenskapsrådgivare Ritva Taurio (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 09-7748 8384
- direktör Mikael Fogelholm (enheten för hälsoforskning), tfn 09-7748 8328

2 Akademiforskares tjänster

Syftet med akademiforskares tjänster är att erbjuda forskare möjligheter att kvalificera sig för **mycket krävande forskar- eller andra sakkunniguppgifter efter forskardoktorsstudiet**. Framgångsrik publikationsverksamhet och annat vetenskapligt arbete efter avlagd doktorsexamen är en förutsättning för att bli utnämnd akademiforskare. Tjänsterna är avsedda för självständigt vetenskapligt arbete enligt en forskningsplan. Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen.

En tjänst som akademiforskare ger forskaren omfattande och mångsidiga möjligheter att idka självständig forskning och främja forskningen inom vetenskapsgrenen i fråga. I linje med sina strategiska målsättningar uppmuntrar Finlands Akademi forskarna till sådan internationell mobilitet som stöder forskningen, till exempel så att de arbetar en del av sin tjänstetid utomlands. Akademiforskares tjänster kan också sökas av utländska forskare som redan arbetar eller kommer att arbeta i Finland. Akademin uppmuntrar också forskarna att föreslå ambitiösa och tvärvetenskapliga forskningsplaner som siktar till nya vetenskapliga genombrott. Akademin uppmuntrar både män och kvinnor att söka akademiforskares tjänster. Sökande bör bli bekanta med Akademin bedömningsprinciper på Akademin webbplats på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Behandling och bedömning](#).

Akademin betalar **lön** till akademiforskare enligt lönegrad VT1 i Finlands Akademis lönesystem. Lönen är ungefär 4 400 euro/mån. En utnämnd akademiforskare kan framföra en skild ansökan om finansiering av **forskningskostnader** till det forskningsråd som handhar saken. Finansiering kan beviljas för forskningskostnader, internationellt samarbete och mobilitet samt för att grunda en egen forskargrupp.

Åtminstone 58 akademiforskares tjänster blir lediga att sökas vid Finlands Akademi. Av tjänsterna kan 55 tillsättas fr.o.m. den 1 augusti 2010, två tjänster fr.o.m. den 1 december 2010, och en tjänst fr.o.m. den 1 januari 2011. Ifall ytterligare tjänster blir lediga eller inrättas medan utnämningsprocessen pågår kan de tillsättas med sökande som anmäler sig nu under oktoberutlysningen 2009. Tjänsterna tillsätts enligt ansökan för högst fem år. En och samma person kan utnämnas till akademiforskare för en ny period endast på basis av speciellt framgångsrik verksamhet och en konkurrenskraftig forskningsplan.

Regeringens lagförslag gällande den nya lagen om Finlands Akademi behandlas som bäst av riksdagen. I det fall att riksdagen godkänner lagförslaget i en form enligt vilken Akademin forskartjänster avskaffas från och med 1.1.2010, så kan de sökande som godkänts i oktoberutlysningen beviljas finansiering för sin lön för upp till fem år. I så fall bestäms lönenivån enligt principer som meddelas separat.

Finlands Akademi och **European University Institute (EUI)** i Florens har kommit överens om att Akademin kan anvisa en akademiforskares tjänst för forskning vid EUI. Sökande ska kontakta vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho då de bereder ansökan.

Bilagor till ansökan

- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor. De sökande ska meddela begynnelse- och slutdatum för nuvarande anställningsförhållande, inklusive datumen för de viktigaste tidigare anställningsförhållandena samt titlarna på finska eller svenska för inhemska anställningsförhållanden.
- publikationsförteckning för den sökande. Akademin begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. Den sökande ska tydligt markera de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen.
- vid behov utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. De etiska aspekterna ska alltid redogöras för i forskningsplanen.
- om forskaren ämnar arbeta utomlands: inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut
- progressrapport om sådana akademifinansierade forskningsprojekt för vilka slutrapport inte har lämnats in
- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademin anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

Ansökningstiden går ut den 30 oktober 2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. En ansökan som inte har anlänt i tid beaktas inte (statstjänstemannaförordningen 7 §).

Den som söker akademiforskarens tjänst väljer själv till vilket forskningsråd han eller hon riktar sin ansökan. Forskningsrådet kan inte bytas efter att ansökningstiden gått ut. I det fall att forskartjänsterna avskaffas så behandlas ansökan endast av ett forskningsråd.

I det fall att utlysningen om forskartjänster ändras till en utlysning gällande forskningsbidrag efter det att denna utlysningkungörelse har publicerats så ska den sökande vara beredd att komplettera sin ansökan med uppgifter gällande den lön och lönebikostnader som söks. Ifall detta blir aktuellt kommer skilda instruktioner att utfärdas.

De sökande ombeds uppge en preliminär uppskattning av de direkta forskningskostnaderna som uppstår under en period som akademiforskare i del 5 (Genomförande) av den forskningsplan som ska bifogas till ansökan. Forskningsplanen ska innehålla en preliminär uppskattning och motivering av övriga forskningsbidrag utöver akademiforskarens egen lön. Den egentliga ansökan om finansiering av forskningskostnader görs efter utnämningen, i enlighet med totalkostnadsmodellen och närmare instruktioner som utfärdas senare.

Tjänsteansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#), genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **Akademiforskarens tjänst**.

Mer information

- Angående den nya akademilagen, se www.aka.fi/svenska > För forskare > [Aktuellt](#)
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Petänen (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 09-7748 8263
- vetenskapsrådgivare Päivi Messo-Lindén (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 09-7748 8224
- vetenskapsrådgivare Jan Bäckman (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 09-7748 8394
- ledande vetenskapsrådgivare Saara Leppinen (enheten för hälsoforskning), tfn 09-7748 8435
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho (akademiforskarens tjänst vid EUI), tfn 09-7748 8488

3 Längre hunna forskare

Finansieringen för längre hunna forskare är avsedd för forskare **med professorskompetens** för heltidsforskning och handledning av forskning enligt plan i Finland eller utomlands.

Finansieringen beviljas högst för ett läsår, dock minst för sex månader, för den sökandes **egen avlöning**. Under finansieringsperioden kan forskaren inte ha annat förvärvsarbete på heltid. Lönenivån bestäms enligt den lön som enligt lönesystemet vid forskningsplatsen betalas för uppgiften som **längre hunnen forskare**.

Ett forskningsråd kan bevilja längre hunna forskare bidrag för personliga **forskningskostnader** för ifrågavarande period på basis av vad de lagt fram i sin ansökan om finansiering för längre hunna forskare.

Bidraget för längre hunna forskare kan inte beviljas en medlem av Finlands Akademi styrelse eller forskningsråd, inte heller en forskare som nyligen blivit utnämnd till professor. En och samma person kan beviljas nytt bidrag för längre hunna forskare endast om minst fem år förflutit sedan det föregående. Som en direkt fortsättning av Akademiens forskartjänst beviljas bidrag för längre hunna forskare endast av särskilt vägande skäl.

Bilagor till ansökan

- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor. De sökande ska meddela begynnelse- och slutdatum för nuvarande anställningsförhållande, inklusive datumen för de viktigaste tidigare anställningsförhållandena samt administrations- och expertuppdrag.
- publikationsförteckning för den sökande. Akademien begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. Den sökande ska tydligt markera de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen.
- vid behov utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. De etiska aspekterna ska alltid redogöras för i forskningsplanen.
- om forskaren ämnar arbeta utomlands: inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut
- progressrapport om sådana akademifinansierade forskningsprojekt för vilka slutrapport inte har lämnats in
- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademiens anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

Den sökande och forskningsplatsen ska komma överens om det bidrag för avlöning som söks i enlighet med forskningsplatsens lönesystem. Den som söker bidrag för längre hunna forskare söker **med samma ansökan** finansiering också för **sina egna forskningskostnader**. Månadslönen för en längre hunnen forskare (utan lönebikostnader) ska uppges i del 5 (Genomförande) av den forskningsplan som ska bifogas till ansökan, tillsammans med en motivering för projektets totala kostnader (inklusive en uppskattning av kostnaden för att täcka personliga forskningsutgifter).

I denna utlysning tillämpas totalkostnadsmodellen på beräkningen av kostnaderna för forskningsprojekten. För närmare instruktioner om hur kostnaderna ska uppges på ansökningsblanketten se Akademiens webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#). Ansökningen ska göras upp så, att den andel Akademien finansierar av både den längre hunna forskarens lön och forskningskostnader uppgår till högst 80%.

Den sökande är en forskare. Ansökningstiden går ut den 30 oktober 2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#), genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **Längre hunna forskares avlönings- och forskningskostnader.**

Mer information

- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 09-7748 8243
- vetenskapsrådgivare Risto Vilkkö (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 09-7748 8232
- vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen, tfn 09-7748 8484 och ledande vetenskapsrådgivare Ritva Taurio, tfn 09-7748 8384 (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning)
- vetenskapsrådgivare Tellervo Raijas (enheten för hälsoforskning), tfn 09-7748 8245

4 Finland Distinguished Professor Programme

Finland Distinguished Professor Programme: utlysning för preliminära ansökningar

Finansieringsprogrammet Finland Distinguished Professor Programme (FiDiPro) syftar till att stärka vetenskapligt kunnande i Finland, göra det finländska forskningssystemet mera internationellt, producera mervärde för det nationella innovationssystemet samt stödja den forskningsmässiga profileringen av universitet och forskningsinstitut. FiDiPro ger finländska universitet och forskningsinstitut möjlighet att för en viss tid anställa utländska forskare på professorsnivå eller finländska forskare på professorsnivå som länge arbetat utomlands för att bedriva och främja forskningen i Finland. FiDiPro-finansiering erbjuder också en möjlighet att stödja forskarskolornas verksamhet. Mer information om programmets bakgrund och målsättningar finns på adressen www.fidipro.fi.

Finansieringsprogrammet siktar till att skapa långvarigt internationellt samarbete. Finansieringen beviljas i första hand för rekrytering av forskare som placeras på vetenskapligt betydande och strategiskt viktiga områden för universitet och forskningsinstitut och som anses vara internationellt mycket välrenommerade vetenskapsidkare och erfarna forskarutbildare. Under arbetsperioden i Finland skall FiDiPro-professorerna primärt idka och aktivt främja internationellt konkurrenskraftig forskning och på så sätt gynna finländska forskningsmiljöer. Den nominerade personen skall vara principiellt beredd att arbeta i Finland.

Finlands Akademi, universitetet eller forskningsinstitutet och andra eventuella finansiärer kommer skilt överens om FiDiPro-projektens resurser, uppgifter och skyldigheter.

De rekryterade FiDiPro-forskarna placeras vid och anställs av ett finländskt universitet eller forskningsinstitut. Forskarna kan arbeta utomlands högst under halva finansieringsperioden. Utöver FiDiPro-forskarens löne-, rese- och andra kostnader kan Akademiens finansiering användas för att täcka kostnader för en eventuell forskargrupp. I FiDiPro-programmet är den sökande ett universitet eller forskningsinstitut, som också förutsätts delta ekonomiskt i forskarens besöks- och forskningskostnader. Finansieringen beviljas för 2–5 år. Finansieringsperioden kan inledas tidigast 1.9.2010.

En förutsättning för att finansieringen betalas är att universitetet eller forskningsinstitutet i fråga och personen som skall anställas har på förhand skriftligen kommit överens om att

äganderätten till patenterbara uppfinningar som görs i samband med anställningen överförs till det finländska universitetet eller forskningsinstitutet som agerar arbetsgivare.

Utlysningen har två steg. I det första steget för preliminära ansökningar förutsätts en beskrivning av hur forskningsprojektet hänger ihop med FiDiPro-programmet och dess mål (inkl. universitetets eller forskningsinstitutets strategi och kompetensområden). Universitet eller forskningsinstitut kan lämna in en preliminär ansökan med flera FiDiPro-kandidater. I detta fall krävs en prioritetsordning jämte motiveringar.

Planen skall vara tillräckligt detaljerad, så att dess signifikans kan bedömas med avseende på forskningssystemet, främjande av forskning och kandidatens kompetens. Universitet och forskningsinstitut som söker finansieringen förutsätts för sin del delta ekonomiskt i toppforskarens avlönings- och forskningskostnader samt även i annan praktisk hjälp. Institutionen där forskningen utförs skall också stå för forskningens basresurser.

Den preliminära ansökan består av blanketten för preliminär ansökan i Akademin e-tjänst och bilagor enligt anvisningar.

Bilagor till preliminär ansökan

1. planskiss (högst 4 sidor) varav framgår:
 - motiveringar för hur forskningsprojektet hänger ihop med FiDiPro-programmet och dess mål (inkl. universitetets eller forskningsinstitutets strategi och kompetensområden)
 - forskningens bakgrund och målsättningar
 - beskrivning av forskargruppen
 - projektets viktigaste forskningsmetoder
 - förväntade resultat samt vetenskapliga och samhällsliga effekter
 - nationellt och internationellt samarbete
 - forskningens tidtabell
2. meritförteckning för den inbjudna forskaren (högst 4 sidor)
3. publikationsförteckning för den inbjudna forskaren (högst 25 publikationer, 10 viktigaste framhävda)
4. skannad bilaga: prioritetsordning jämte motiveringar bestyrkt av universitetet eller forskningsinstitutet (högst 2 sidor)

Ansökningsförfarande

Den sökande är ett universitet eller ett forskningsinstitut. Ansökan lämnas in i Akademin e-tjänst av den finländska kontaktpersonen som nämns i ansökan. Kontaktpersonen ber på ansökan underskrift av universitetets rektor eller forskningsinstitutets högsta ledare. Underskriften ges i Akademin e-tjänst med den skraddarsydda funktionen.

I denna utlysning tillämpas totalkostnadsmodellen på beräkningen av kostnaderna för forskningsprojektet. För närmare instruktioner om hur kostnaderna ska uppges på ansökningsblanketten se Akademin webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#). Ansökningen ska göras upp så, att den andel Akademin finansierar uppgår till högst 80% av projektets totala kostnader.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#) genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **FiDiPro – preliminära ansökningar**.

Utlysningen har två steg. Det första steget för preliminära ansökningar går ut 30.10.2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

På basis av de preliminära ansökningarna beslutar Akademien om projekt som går vidare till det andra steget. Projekt som går vidare skall senast vid en tidpunkt som meddelas senare lämna in en egentlig ansökan, till vilken bifogas en detaljerad forsknings- och verksamhetsplan samt en finansieringsplan.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 09-7748 8398
- ledande vetenskapsrådgivare Raija Matikainen, tfn 09-7748 8348
- www.fidipro.fi

5 Fortbildning för personer i arbetslivet

Finansieringsformen syftar till att stödja doktorandstudier bland personer som arbetar inom industrin och det övriga näringslivet, vid forskningsinstitut eller inom den offentliga förvaltningen.

Stödet beviljas för samfinansierad forskarutbildning, där den andra parten är **ett företag, ett forskningsinstitut eller en organisation inom offentlig förvaltning**. De som utför forskningen svarar för att studierna och forskningsplanen fortskrider enligt plan och de ska ha ett av universitetet godkänt program för fortsatta studier. De ska även ta del av systematisk handledning som universitetet erbjuder.

Det bidrag som Finlands Akademi beviljar arbetsgivaren är 2 000 euro/mån., vilket ska täcka en del av lönekostnaderna. Av särskilda skäl kan bidraget också beviljas den sökande själv, varvid det universitet som svarar för doktorandstudierna fungerar som räkenskapsverk.

Bidraget beviljas för att färdigställa avhandlingen och högst för 1,5 år. De som är anställda i näringslivet kan beviljas finansiering också för ett tidigare skede av doktorandstudierna som avsevärt främjar forskningen. Bidraget beviljas en och samma person endast en gång.

En förutsättning för att bidraget ska kunna beviljas är att forskaren hela tiden står i anställningsförhållande till sin egentliga arbetsgivare och att forskaren har kommit överens med sin arbetsgivare om att använda åtminstone 50 procent av sin arbetstid för att arbeta på doktorsavhandlingen. Finansieringen avslutas ifall arbetsgivaren säger upp forskaren eller denne säger upp sig.

Bilagor till ansökan

- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst tolv sidor
- studieprogram (program för doktorandstudier godkänt av universitetet)
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor
- publikationsförteckning för den sökande. Akademien begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. Den sökande ska tydligt markera de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen.
- arbetsgivarens utlåtande om att stödja fortbildningen (inkl. en utredning om hur den sökandes arbetsuppgifter ordnas, hur stor andel av arbetstiden som kan användas till studier och arbete på avhandlingen samt vilka basresurser arbetsgivaren erbjuder)

- handledarens utlåtande om fortbildningen (inkl. en utredning om i vilket skede studierna och avhandlingen är samt hur realistiskt programmet är)
- vid behov utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. De etiska aspekterna ska alltid redogöras för i forskningsplanen
- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademiens anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

Den sökande är en forskare. Ansökningstiden går ut den 30.10.2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på denna utlysning.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#), genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **Fortbildning för personer i arbetslivet**.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Jussi Lindström (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 09-7748 8234
- ledande vetenskapsrådgivare Maija-Liisa Toikka, tfn 09-7748 8240, och vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 09-7748 8227 (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning)
- vetenskapsrådgivare Kati Sulonen (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 09-7748 8266
- vetenskapsrådgivare Tellervo Raijas (enheten för hälsoforskning), tfn 09-7748 8245

6 Mobilitet i arbetslivet

Finlands Akademi finansieringsform Mobilitet i arbetslivet siktar på att främja och stödja att forskare rör sig över gränserna mellan den akademiska världen, företagssektorn och den offentliga förvaltningen. Meningen är att den färskaste vetenskapliga kunskapen därmed står i en levande växelverkan med arbetslivets utmaningar, och att de på så sätt skapar ny slags forskning. Ett ytterligare mål är att förbättra disputerade forskares möjligheter att växla mellan olika karriärer.

Det främsta syftet med finansieringen är att ge disputerade forskare som arbetar inom näringslivet möjligheter att under högst ett års tid arbeta på heltid vid ett finländskt universitet eller forskningsinstitut. Stödet kan också ges för en förflyttning i motsatt riktning. Likaså kan finansieringen beviljas för att ge en disputerad forskare inom den offentliga förvaltningen möjlighet att arbeta vid ett universitet eller forskningsinstitut eller för att ge en disputerad forskare vid ett företag möjlighet att arbeta inom den offentliga förvaltningen. Finansieringen är enbart avsedd för forskningsarbete enligt en forskningsplan.

Akademiens bidrag beviljas för avlöning och dess storlek beror på den lön den sökande har i sin ordinarie syssla. Stödets årliga maximibelopp är dock högst 103 000 euro inklusive

lönebikostnader, vilket Akademin betalar till den sändande organisationen. Bidraget täcker endast kostnader som uppkommer av avlöning.

En förutsättning för att bidraget ska beviljas är att forskaren hela tiden står i anställningsförhållande till sin egentliga arbetsgivare samt att han eller hon och den mottagande organisationen har kommit överens om arbetsuppgifterna under finansieringsperioden. Ett villkor för att bidraget utbetalas är att den sändande och den mottagande organisationen samt forskaren på förhand skriftligen kommit överens om ägande- och nyttjanderätten till de immateriella rättigheter som uppstår under finansieringsperioden. Finansieringen avslutas ifall arbetsgivaren säger upp forskaren eller denne säger upp sig, om inte forskaren ingår ett anställningsförhållande med den mottagande organisationen för resten av finansieringsperioden.

En och samma person kan beviljas finansiering högst två gånger och sammanlagt för högst två år.

Av ansökan ska förutom de sedvanliga uppgifterna även framgå arbetsgivaren (sändande organisation) och forskningsplatsen (mottagande organisation). Bägge organisationer ska i sina utlåtanden förbinda sig att använda bidraget för det beviljade ändamålet samt att stå för forskningens basresurser.

Bilagor till ansökan

- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor
- publikationsförteckning för den sökande. Akademin begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. Den sökande ska tydligt markera de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen.
- löneintyg av arbetsgivaren, varav framgår lön och lönebikostnader
- undertecknat utlåtande av den sändande organisationen, som skannad bilaga. Se noggrannare anvisningar på nedan nämnda sidor.
- undertecknat utlåtande av den mottagande organisationen, som skannad bilaga. Se noggrannare anvisningar på nedan nämnda sidor.
- vid behov utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. De etiska aspekterna ska alltid redogöras för i forskningsplanen.
- progressrapport om eventuella akademifinansierade forskningsprojekt, om inte slutrapporter för dessa har lämnats in
- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademin anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

Den sökande är en forskare. Den sökande ska ha disputerat före utgången av ansökningstiden. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på denna utlysning.

Ansökningstiden går ut den 30.10.2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#), genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **Mobilitet i arbetslivet**.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Jussi Lindström (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 09-7748 8234
- ledande vetenskapsrådgivare Raija Matikainen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 09-7748 8348
- vetenskapsrådgivare Kati Sulonen (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 09-7748 8266
- vetenskapsrådgivare Tellervo Raijas (enheten för hälsoforskning), tfn 09-7748 8245

7 Forskarutbildning och forskares arbete utomlands

Akademien främjar forskarnas internationella mobilitet i synnerhet på det postdoktorala stadiet. Målet med denna finansieringsform är att höja forskningens nivå. Inom ramen för denna målsättning kan Finlands Akademi bevilja finansiering för 1) forskarnas arbete utomlands samt 2) forskarutbildning med målsättning att avlägga doktorsexamen vid ett utländskt universitet vanligen under minst en termin och högst ett läsår.

Finansieringen beviljas som ett månatligt stipendium för forskning. Det personliga stipendiets approximativa storlek uppges i bilagetablerna i slutet av denna kungörelse. Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Stipendiet kan också täcka termins- och studieavgifter samt övriga forsknings- och resekostnader. Familjens resekostnader kan ingå i finansieringen om forskaren och familjen vistas utomlands minst sex månader. Flyttningkostnader ersätts inte.

Av de disputerade forskare som flyttar till andra EU-länder beviljas bidrag främst till dem som har fått delfinansiering från annat håll, t.ex. via EU-källor.

Finansiering kan också sökas från IIASA (International Institute for Applied Systems Analysis) för högst ett års forskarbesök till IIASA i Österrike efter det postdoktorala stadiet. IIASA forskar i miljö och naturresurser, befolkning och samhälle samt energi och teknologi. Mer information om IIASA-utlysningen ges av vetenskapsrådgivare Tiina Forsman.

Bilagor till ansökan

- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor
- publikationsförteckning för den sökande. Akademien begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. Den sökande ska tydligt markera de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen.
- obligatorisk bilaga: inbjudan från utländskt universitet eller forskningsinstitut
- vid behov utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. De etiska aspekterna ska alltid redogöras för i forskningsplanen.
- progressrapport om sådana akademifinansierade forskningsprojekt för vilka den sökande svarar, och för vilka slutrapport inte har lämnats in

- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademiens anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

Den sökande är en forskare. Ansökningstiden går ut den 30.10.2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på denna utlysning.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#), genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **Forskarutbildning och forskares arbete utomlands**.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Jussi Lindström (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 09-7748 8234
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 09-7748 8488
- vetenskapsrådgivare Eija Kanto (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 09-7748 8298
- vetenskapsrådgivare Tellervo Raijas, tfn 09-7748 8245 och vetenskapsrådgivare Maiju Gyran tfn 09-7748 8291, (enheten för hälsoforskning)
- Ytterligare information om försäkringsskydd finns på LPA:s hemsida www.mela.fi under rubriken ”Stipendiater”.

IIASA-utlysningen: vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 040 7767 419, se även www.aka.fi/svenska > Finlands Akademi > Internationellt > Alfabetiskt index över samarbete > [IIASA](#)

8 Beredning av internationella samprojekt (löpande ansökningstid)

Finlands Akademi understöder beredning av krävande internationella samforskningsprojekt för en bestämd utlysning. Finansieringen kan beviljas för beredning av ansökningar till internationella utlysningar, såsom inom EU:s sjunde ramprogram för forskning, beredning av kunnande- och innovationssammanslutningar (Knowledge and Innovation Communities, KICs) inom det Europeiska institutet för innovation och teknik (EIT) eller gemensamma utlysningar mellan Akademin och andra länders forskningsfinansiärer.

Finansieringen kan sökas för att täcka beredningskostnader för samprojekt. Akademiens finansieringsandel anpassas så att beloppet som beviljas är högst 30 000 euro.

Av en projektplan för en ansökan som anknyter till beredning av ett samprojekt ska framgå:

- den internationella utlysning som ansökan gäller. I fråga om EU:s sjunde ramprogram för forskning måste också särprogrammet/prioritetens namn och beteckning uppges.
- allmän beskrivning av forskningsprojektet i fråga, varav också framgår projektets storlek

- projektets ansvariga forskare/koordinator och andra deltagare samt den sökandes roll i projektet i fråga
- beskrivning av beredningen av ansökan för samprojektet: tidtabell, möten och resor
- plan för användningen av understödet och en kostnadsberäkning, inklusive motiveringar
- om finansiering söks även för avlöningskostnader: namn på den person som ska anställas, hans/hennes meritförteckning (som bilaga) och en uppgiftsbeskrivning
- den sökandes finansiering för samma ändamål som sökts från andra källor.

En kopia av ansökan för internationellt samarbetsprojekt ska lämnas in till Akademin efter att den lämnats in till finansiären.

Bilagor till ansökan

- projektplan, högst fem sidor
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor
- då det är relevant, meritförteckning för den person som ska anställas.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademinns anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

Den sökande är en forskare. Ansökan lämnas in i Finlands Akademis e-tjänst.

Ansökningstiden avviker från den normala: finansiering kan sökas löpande. Ansökan ska dock vara Akademin tillhanda senast två månader innan den planerade början av den finansieringsperiod som söks. Den sökande som bereder samprojektet ska kontakta ifrågavarande vetenskapsrådgivare för ytterligare uppgifter innan han eller hon lämnar in ansökan.

I denna utlysning tillämpas totalkostnadsmodellen på beräkningen av kostnaderna för forskningsprojektet. För närmare instruktioner om hur kostnaderna ska uppges på ansökningsblanketten se Akademinns webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#). Ansökningen ska göras upp så, att den andel Akademin finansierar uppgår till högst 80% av projektets totala kostnader.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#). Logga in, välj *Ny ansökan* > **Beredning av internationella samprojekt.**

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Jussi Lindström (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn (09) 7748 8234
- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsforskning), tfn (09) 7748 8229
- vetenskapsrådgivare Kati Sulonen (enheten för naturvetenskap och teknik), tfn (09) 7748 8266
- vetenskapsrådgivare Maiju Gyran (enheten för hälsoforskning), tfn (09) 7748 8291

9 Vetenskapsakademier och forskningspolitiska föreningar

Finlands Akademi kan bevilja stöd till **allmänvetenskapliga samfund och forskningspolitiska föreningar** i Finland för kostnader för högklassig publikationsverksamhet.

Stödet förutsätter att publikationernas spridning och ekonomi sköts väl. Vid bedömningen av stödbehovet beaktar Akademin dels den sökandes förmögenhet och inkomster, dels verksamhetens kvalitet och omfattning. Därtill beaktas övriga beviljade bidrag och möjligheterna att få bidrag för vetenskaplig publikationsverksamhet från andra källor.

Bilagor till ansökan

- plan för publikationsverksamhet för kommande kalenderår
- föreningens verksamhetsberättelse och bokslut för föregående år, ifall de inte har skickats till Akademin tidigare
- föreningens verksamhetsplan och budget för innevarande år.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs.

Ansökningsförfarande

Den sökande är föreningens prokurist. Ansökningstiden går ut den 30.10.2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på denna utlysning.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#), genom att inne i e-tjänsten välja Ny ansökan > **Vetenskapsakademier och forskningspolitiska föreningar**.

Enligt principbeslut av Finlands Akademis styrelse har ansvaret för beslut om statsbidrag för **vetenskapliga samfund** överförts till Vetenskapliga samfundens delegation (www.tsv.fi).

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Maija-Liisa Toikka, tfn 09-7748 8240

10 Akademiens internationella samprojektsutlysningar

10.1 Gemensam utlysning inom pedagogik (Finlands Akademi och chilenska CONICYT)

Finlands Akademi och chilenska National Commission for Scientific and Technological Research (CONICYT) öppnar en gemensam utlysning som har som mål att främja forskningssamarbete mellan Finland och Chile inom pedagogik. Avsikten är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete och att bilda och stärka forskarnätverk mellan Finland och Chile. Samarbetsprojekten kan pågå i högst tre år.

Den gemensamma utlysningens teman är:

1. Utbildningspolitik och utbildningens kvalitet
2. Utvecklingsbehov inom lärarutbildningen och i skolorna (t.ex. pedagogisk kunskap, undervisningsmetoder, ledarskap och att leda en skola)
3. Utvecklande av inlärningsfärdigheter (särskilt inom matematik och naturvetenskaper)
4. Datateknik och kommunikationsteknologi i utbildningen
5. Utbildningssociologi

De finländska och chilenska forskarna ska göra en gemensam projektansökan. Ansökan ska innehålla **en gemensam forskningsplan** av den finländska och den chilenska forskargruppen samt nedan nämnda bilagor.

Bägge parter lämnar in en identisk forskningsplan till sin egen organisation: de finländska forskarna (de ansvariga forskarna) söker finansiering hos Finlands Akademi enligt Akademiens anvisningar och de chilenska forskarna (ansvarig forskare) söker i sin tur finansiering hos CONICYT, enligt CONICYT:s anvisningar. Finansieringen är avsedd för att avlöna forskare, främja forskarnas mobilitet, anskaffa materiel och utrustning, täcka övriga utgifter (t.ex. arrangerande av forskningsworkshopar och seminarier, förberedande av ansökningar till andra internationella utlysningar) samt för omkostnadsandelen. Då sökande bereder budgeten ska de ta hänsyn till att om forskningssamarbetet inkluderar en chilensk forskares besök till Finland är det den finländska parten som betalar gästens resor i Finland, boendekostnader och dagtraktamente. På motsvarande sätt är det den chilenska parten som betalar den finländska forskarens resor, boendekostnader och dagtraktamente i Chile. Parterna står själv för sina internationella flygresor.

Ansökningarna bedöms genom gemensam internationell peer review-bedömning. Bedömningskriterierna är följande:

- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det finsk-chilenska forskningssamarbetet
- forskningsplanens genomförbarhet
- de finländska och chilenska forskarnas/forskargruppernas vetenskapliga meriter och resultat
- främjande av unga forskares karriärer.

Finlands Akademi och CONICYT är beredda att gemensamt finansiera högst fyra projekt för tre år. CONICYT beviljar högst 400 000 euro och Finlands Akademi högst 1,5 miljoner euro, om parternas budget har reserverat resurser för detta.

Bilagor till ansökan

- abstrakt, högst en sida

- forskningsplan, högst 15 sidor, i vilken ingår

- en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt av det mervärde som samarbetet förväntas ge
- en gemensam budget och separata budgetar för bägge parter
- motiveringar för den finansiering som söks
- en beskrivning av den forskarutbildning som eventuellt ordnas inom projektet

- meritförteckning för den finländska sökanden (högst 4 sidor) och meritförteckning för den chilenska parten (högst 4 sidor), som ett enda dokument

- publikationsförteckning för den finländska sökanden och publikationsförteckning för den chilenska parten (som ett enda dokument). Akademin begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. I förteckningarna ska tydligt markeras de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen.

- då det är relevant, utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse över de etiska aspekterna.

- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det

strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet

- progressrapport om sådana akademifinansierade projekt för vilka slutrapport inte lämnats in.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademiens anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

I denna utlysning tillämpas totalkostnadsmodellen på beräkningen av kostnaderna för det finländska forskningsprojektet. Kostnaderna för det chilenska projektet uppges endast i forskningsplanen. Ansökningen ska göras upp så, att den andel Akademin finansierar uppgår till högst 80% av det finländska projektets totala kostnader. För närmare instruktioner om hur kostnaderna ska uppges på ansökningsblanketten se Akademiens webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#).

Den finländska parten lämnar in sin ansökan jämte bilagor elektroniskt till Finlands Akademi enligt de allmänna ansökningsanvisningarna. Ansökningstiden går ut den 30 oktober 2009 klo 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#). Logga in, välj *Ny ansökan* > **Gemensam utlysning inom pedagogik (FA och chilenska CONICYT)**.

Den chilenska parten lämnar in sin ansökan till CONICYT i enlighet med CONICYT:s anvisningar.

Mer information

- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsforskning), Finlands Akademi, tfn (09) 7748 8229

- Director, International Relations, María Teresa Ramírez Pandolfo, CONICYT, tfn (56- 2- 3654404, email mramirez@conicyt.cl www.conicyt.cl)

10.2 Gemensam utlysning inom materialforskning för fotonik, optoelektronik, solceller och batterier (Finlands Akademi, Tekes och japanska JST)

Finlands Akademi, Tekes och japanska vetenskaps- och teknologiverket JST (Japan Science and Technology Agency) öppnar en finsk-japansk utlysning för samprojekt. Målet är att bidra till långsiktigt systematiskt forskningssamarbete, främja forskarnas mobilitet och att bilda och stärka forskarnätverk mellan Finland och Japan.

Målet är att årligen bevilja finansiering till åtminstone tre finsk-japanska forskningsprojekt, vilka kan finansieras av antingen Finlands Akademi och JST, Tekes och JST eller alla tre organisationer tillsammans. Finländska forskare kan söka finansiering från antingen Akademin, Tekes eller bådadera.

Den gemensamma utlysningens temaområde är material för fotonik, optoelektronik, solceller och batterier. Utlysningen ordnas inom temat funktionella material under tre på varandra följande år, och meningen är att avgränsa temat på olika sätt under dessa år. Detta är den andra

utlysningen, vars teman beskrivs på Akademiens webbplats i samband med oktoberutlysningens kungörelse på www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Kungörelser](#).

Finländska och japanska forskare ska göra en gemensam projektansökan. Parterna söker finansiering för sina egna projekt hos sina respektive nationella finansiärer. **En finländsk part som söker finansiering från Finlands Akademi** lämnar in sin ansökan jämte bilagor i Akademiens e-tjänst och enligt Akademiens allmänna ansökningsanvisningar. Ansökan ska innehålla en gemensam forskningsplan av den finländska forskargruppen och den japanska forskargruppen samt nedan nämnda bilagor. I forskningsplanen ska ingå en klar beskrivning av det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som samarbetet ger. Forskningsplanen ska även inkludera både en gemensam budget och separata budgetar för parterna.

Japanska forskargrupper söker finansiering från JST enligt JST:s anvisningar. Akademin rekommenderar att finländska sökande kontrollerar att JST godkänner den japanska parten som sökande. Ansökningstiden går ut samtidigt i bägge länder – den 30 oktober 2009 – men japanska forskare ska kontrollera den interna inlämningstiden vid sitt eget universitet eller forskningsinstitut.

De som söker finansiering från Tekes måste uppfylla Tekes krav på behörighet och följa Tekes anvisningar. Finansieringen för de treåriga gemensamma projekten som finansieras genom denna gemensamma utlysning är avsedd för att avlöna forskare och annan personal, främja forskarnas mobilitet, anskaffa materiel och utrustning, täcka övriga utgifter (t.ex. arrangerande av vetenskapliga möten).

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens, Tekes och JST:s praxis, vilket för Akademiens del innebär gemensam internationell peer review-bedömning. Bedömningskriterierna är följande:

- projektets betydelse för utlysningens temaområde
- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det finsk-japanska forskningssamarbetet
- forskningsplanens genomförbarhet
- de finländska och japanska forskarnas/forskargruppernas vetenskapliga meriter och resultat
- hur forskningsresultaten kan överföras i praktiken och nyttiggöras.

Akademin, JST och Tekes har kommit överens om att årligen sammanlagt finansiera åtminstone tre treåriga samprojekt. En av finansieringsparterna är alltid JST. Akademin kan bevilja en finländsk forskargrupp högst 120 000 euro per samprojekt per år; för ett treårigt projekt alltså sammanlagt 360 000 euro. Finansieringsperioden inleds i maj 2010.

Bilagor till ansökan

- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst 15 sidor
- meritförteckning för den finländska sökanden (högst 4 sidor) och meritförteckning för den japanska parten (högst 4 sidor), som ett enda dokument
- publikationsförteckning för den finländska sökanden och publikationsförteckning för den japanska parten (som ett enda dokument). Akademin begränsar inte antalet publikationer i förteckningen. I förteckningarna ska tydligt markeras de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen

- progressrapport om sådana akademifinansierade projekt för vilka slutrapport inte lämnats in
- då det är relevant, utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse över de etiska aspekterna.
- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademiens anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

I denna utlysning tillämpas totalkostnadsmodellen på beräkningen av kostnaderna för det finländska forskningsprojektet. Kostnaderna för det japanska projektet uppges endast i forskningsplanen. Ansökningen ska göras upp så, att den andel Akademien finansierar uppgår till högst 80% av det finländska projektets totala kostnader. För närmare instruktioner om hur kostnaderna ska uppges på ansökningsblanketten se Akademiens webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#).

Den sökande är en forskare. Ansökningstiden går ut den 30 oktober 2009 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#). Välj sedan Ny ansökan > Ansökans namn **Materialforskning för fotonik, optoelektronik, solceller och batterier (FA, Tekes, JST)**.

Mer information

- vetenskapsrådgivare Samuli Hemming (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 09-7748 8480
- vetenskapsrådgivare Aki Salo (enheten för hälsoforskning), tfn 09-7748 8244
- teknologidirektör Reijo Munther, tfn 010-605 5827 och teknologiexpert Solveig Roschier, tfn 010-605 5674, fornamn.efternamn@tekes.fi
- www.aka.fi/svenska > För forskare > [Sök nu](#)
- www.jst.go.jp/EN
- www.tekes.fi/ajankohtaista/hakuajat och www.tekes.fi/materiaalit (på finska)

10. 3 Internationella samprojektsutlysningar inom forskningsprogrammet för fotonik och moderna avbildningsmetoder

Mer information om forskningsprogrammet finns på programmets webbplats www.aka.fi/fotoniikka.

10.3.1 Gemensam utlysning inom optoelektronik (Finlands Akademi och brasilianska CNPq)

Finlands Akademi och brasilianska National Council for Scientific and Technological Development (CNPq) öppnar en gemensam utlysning som har som avsikt att främja finländsk-

brasilianskt forskningssamarbete inom fotonik och moderna utbildningsmetoder. Avsikten är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete och att bilda och stärka forskarnätverk mellan Finland och Brasilien.

Finlands Akademi och CNPq är beredda att finansiera högst fyra projekt under tre år. Projekten kan vara högst treåriga och de koordineras inom Akademiens forskningsprogram Fotonik och moderna utbildningsmetoder.

Temaområden

Temaområdena inom den gemensamma utlysningen är:

1. Organic photovoltaics (organiska solenergiceller)
2. Optical sensors (optiska sensorer)
3. Nanostructured (optical) materials ((optiska) material med nanostruktur).

Ansökningar

De finländska och brasilianska forskarna ska göra en gemensam projektansökan. Ansökan ska innehålla en gemensam forskningsplan av den finländska och den brasilianska forskargruppen samt nedan nämnda bilagor.

Bägge parter lämnar in en identisk forskningsplan till sin egen organisation: till Finlands Akademi på engelska och till CNPq på portugisiska. Den finländska parten söker finansiering hos Akademien för att finansiera sin del av forskningen. Den brasilianska parten söker i sin tur finansiering hos CNPq för att finansiera sin del av forskningen, enligt CNPq:s praxis.

Finansieringen är avsedd för att avlöna forskare, främja forskarnas mobilitet, anskaffa materiel och utrustning, täcka övriga utgifter (t.ex. arrangerande av vetenskapliga möten) samt för omkostnadsandelen. Då sökande bereder budgeten ska de ta hänsyn till att om forskningssamarbetet inkluderar en brasiliansk forskares besök till Finland är det den finländska parten som betalar gästens resor i Finland, boendekostnader och dagtraktamente. På motsvarande sätt är det den brasilianska parten som betalar den finländska forskarens resor, boendekostnader och dagtraktamente i Brasilien. Parterna står själv för sina internationella flygresor.

Båda finansieringsorganisationerna bedömer ansökningarna självständigt. I sin bedömning använder Finlands Akademi en internationell peer review-bedömning. De bedömningskriterier som parterna kommit överens om finns på forskningsprogrammets webbplats

www.aka.fi/fotoniikka.

Det slutliga beslutet tar i beaktande bedömningen av varje ansökan och vardera organisationens specialintressen.

Ansökningshandlingar/till Finlands Akademi

- elektronisk ansökningsblankett
- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst 15 sidor, i vilken ingår
 - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt av det mervärde som samarbetet förväntas ge
 - en gemensam budget och separata budgetar för bägge parter
 - motiveringar för den finansiering som söks

- meritförteckning för den finländska sökanden (högst 4 sidor) och meritförteckning för den brasilianska parten (högst 4 sidor), som ett enda dokument
- publikationsförteckning för den finländska sökanden och publikationsförteckning för den brasilianska parten (högst de 25 viktigaste publikaterna/forskare, som ett enda dokument).
- då det är relevant, utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse över de etiska aspekterna.
- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet
- progressrapport om sådana akademifinansierade projekt för vilka slutrapport inte lämnats in.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademiens anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

I denna utlysning tillämpas totalkostnadsmodellen på beräkningen av kostnaderna för det finländska forskningsprojektet. Kostnaderna för det brasilianska projektet uppges endast i forskningsplanen. Ansökningen ska göras upp så, att den andel Akademin finansierar uppgår till högst 80% av det finländska projektets totala kostnader. För närmare instruktioner om hur kostnaderna ska uppges på ansökningsblanketten se Akademiens webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#).

Den finländska parten lämnar in den elektroniska ansökan jämte bilagor till Akademin enligt de allmänna ansökningsanvisningarna. Ansökningstiden går ut den 30 oktober 2009 klo 16.15. Det finns dock en möjlighet att ansökningstiden för denna gemensamma utlysning förlängs. Kontrollera när ansökningstiden går ut på Akademiens webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Sök nu.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#). Logga in och välj Ny ansökan > **Gemensam utlysning inom optoelektronik med brasilianska CNPq (Fotonik)**.

Den brasilianska parten lämnar in sin ansökan till CNPq enligt CNPq:s anvisningar.

Mer information

- www.aka.fi/fotoniikka
- programchef Anssi Mälkki (programenheten), Finlands Akademi, tfn 09- 7748 8300
- programchef Saila Karvinen (programenheten), Finlands Akademi, tfn 09-7748 8335

10.3.2 Gemensam utlysning inom fotonik (Finlands Akademi och ryska RFBR)

Finlands Akademi och Rysslands grundforskningsfond (Russian Foundation for Basic Research, RFBR) öppnar en gemensam utlysning för grundforskningsprojekt inom fotonik och moderna utbildningsmetoder. Avsikten är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete och att bilda och stärka forskarnätverk mellan Finland och Ryssland.

Finlands Akademi och RFBR är beredda att finansiera högst fem projekt under tre år. Projekten koordineras i Finland inom Akademiens forskningsprogram Fotonik och moderna utbildningsmetoder.

Temaområden

Temaområdena inom den gemensamma utlysningen är:

- Optiska material och interaktionsprocesser
- Moderna utbildningsmetoder
- Fotonik inom biovetenskap och medicin

Ansökningar

Ansökningar av endast en part kommer inte att godkännas. De ryska/finländska ledarna för forskargrupperna ska därför försäkra sig om att deras samarbetspartner lämnar in en motsvarande ansökan med en gemensam forskningsplan. Ansökningarna till Finlands Akademi görs upp i enlighet med Akademiens ansökningsanvisningar, och ansökningarna till RFBR i enlighet med RFBR:s ansökningsanvisningar. Följande ska dock beaktas i ansökningarna: Av forskningsplanen ska tydligt framgå arbetsfördelningen/ansvaret för forskargrupperna från båda länderna, det mervärde som samarbetet ger och båda parternas budget för projektets hela finansieringstid. Den gemensamma forskningsplanen inlämnas till Finlands Akademi och RFBR tillsammans med ansökningshandlingarna.

De finländska forskarna lämnar in sin ansökan till Finlands Akademi och de ryska forskarna lämnar in sin ansökan till RFBR. Finlands Akademi och RFBR finansierar sina egna forskares utgifter i enlighet med sina egna anvisningar, regler och verksamhetsmetoder.

Bedömning av ansökningarna

De ansökningar som uppgjorts enligt anvisningarna och sänts in till Finlands Akademi och RFBR inom ansökningstiden bedöms på vetenskaplig grund. Finlands Akademi och RFBR bedömer ansökningarna enligt kriterier som de kommit överens om på förhand. Bedömningskriterierna är följande:

- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av forskningssamarbetet
- den sökandes/forskargruppens kompetens
- forskningsplanens genomförbarhet
- forskningsprojektets betydelse för att främja professionella forskarbanor och forskarutbildning
- forskarsamarbetet mellan forskare från båda länderna i projekten.

Finlands Akademi och RFBR arrangerar bedömningen i enlighet med sina egna anvisningar, regler och verksamhetsmetoder.

Immaterialrättigheter

Finlands Akademi och RFBR rekommenderar att forskare och deras institutioner ingår avtal för att säkra de immaterialrättigheter som uppstår inom projekt som finansieras inom denna utlysning och rättigheternas rätta fördelning.

Ansökningshandlingar/till Finlands Akademi

- elektronisk ansökningsblankett
- abstrakt, högst en sida
- forskningsplan, högst 15 sidor, i vilken ingår

- en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt av det mervärde som samarbetet förväntas ge
 - en gemensam budget och separata budgetar för bägge parter
 - motiveringar för den finansiering som söks
- meritförteckning för den finländska sökanden (högst 4 sidor) och meritförteckning för den ryska parten (högst 4 sidor), som ett enda dokument
- publikationsförteckning för den finländska sökanden och publikationsförteckning för den ryska parten (högst de 25 viktigaste publikationerna/forskare, som ett enda dokument).
- då det är relevant, utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden. Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse över de etiska aspekterna.
- då det är relevant, ett utlåtande av verkställande direktören för ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att den sökandes projekt tillhör det strategiska centret och ger en motivering av den betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet
- progressrapport om sådana akademifinansierade projekt för vilka slutrapport inte lämnats in.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademiens anvisningar, se www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Bilagor](#).

Ansökningsförfarande

I denna utlysning tillämpas totalkostnadsmodellen på beräkningen av kostnaderna för det finländska forskningsprojektet. Kostnaderna för det ryska projektet uppges endast i forskningsplanen. Ansökningen ska göras upp så, att den andel Akademin finansierar uppgår till högst 80% av det finländska projektets totala kostnader. För närmare instruktioner om hur kostnaderna ska uppges på ansökningsblanketten se Akademiens webbplats www.aka.fi/svenska > För forskare > Söka bidrag > [Totalkostnadsmodellen](#).

Den finländska parten lämnar in den elektroniska ansökan jämte bilagor till Akademin enligt de allmänna ansökningsanvisningarna. Ansökningstiden går ut den 30 oktober 2009 klo 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Ansökan görs på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Logga in på e-tjänsten](#). Logga in och välj Ny ansökan > **Gemensam utlysning inom fotonik med ryska RFBR (Fotonik)**.

Den ryska parten lämnar in sin ansökan till RFBR enligt RFBR:s anvisningar.

Mer information

- www.aka.fi/fotoniikka
- programchef Anssi Mälkki (programenheten), Finlands Akademi, tfn 09-7748 8300
- programchef Mikko Ylikangas (programenheten), Finlands Akademi, tfn 09-7748 8481

11 ERA-NET-utlysning

ERA-NET är en finansieringsform inom EU:s ramprogram för forskning. Med hjälp av ERA-NET främjas samarbetet mellan nationella forskningsprogram och forskningsfinansiärer. ERA-NET-projekt knyter samman nationella eller regionala program, främjar samarbete mellan och samordning av nationella och regionala forskningsprogram, ökar systematiskt

informationsutbyte mellan programmen samt kartlägger olika samarbetshinder. Syftet med ERA-NET-nätverken är att genomföra gemensamma internationella utlysningar.

Mer information om ERA-NET-projekt som Akademin deltar i och de projekt som förbereds finns på adressen www.aka.fi/svenska > Finlands Akademi > Internationellt > Europeiska forskningsområdet > [ERA-NET](#).

11.1 ERA-NET PRIOMEDCHILD

ERA-NET PRIOMEDCHILD är ett ERA-NET-nätverk som består av elva forskningsfinansiärer som öppnar sin första internationella gemensamma utlysning i slutet av år 2009. Nätverket främjar forskning kring läkemedelsutveckling för barn, särskilt gällande sammansättning, dosering, säkerhet och effekt.

PRIOMEDCHILD-finansiering kan sökas av ett internationellt forskningsprojekt (konsortium) som består av minst tre forskargrupper från minst två av de länder som deltar i nätverket.

Finlands Akademis forskningsråd för hälsa har beslutat att delta i finansieringen av forskningsprogrammet. Finansiering kan sökas för avlöning av forskare och för forskningsutgifter. Finansieringsperioden för projekten, som kan pågå i högst tre år, kan inledas tidigast i november 2010.

Mer detaljerad information om utlysningen och anvisningar för sökande finns på PRIOMEDCHILDs webbsida: www.priomedchild.eu.

Ansökningsförfarande

Ansökningsförfarandet avviker från det normala. Ansökningarna lämnas inte in till Finlands Akademi utan via PRIOMEDCHILD:s webbplats. Utlysningen är indelad i två steg:

- 1) Det första steget (preliminära ansökningar) öppnar 1 november 2009. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast den 7 januari 2010.
- 2) PRIOMEDCHILD ber de som går vidare lämna in sina egentliga ansökningar senast den 10 maj 2010.

Det slutliga finansieringsbeslutet görs av Finlands Akademi. Totalkostnadsmodellen tillämpas på beslutet.

Mer information

kontaktpersonen för PRIOMEDCHILD-ERA-NET, vetenskapsrådgivare Maiju Gyran (enheten för hälsoforskning), tfn 09-7748 8291

12 Förhandsinformation om Akademinns kommande utlysningar

Akademinns samtliga utlysningkungörelser publiceras på adressen www.aka.fi/svenska > För forskare > [Sök nu](#), och > För forskare > [Kungörelser](#).

**Akademinns nästa egentliga ansökningstid är i januari 2010.
Denna förhandsinformation är endast preliminär.**

I januari 2010 utlyser Akademin sannolikt bidrag inom följande finansieringsformer:

- Allmänna forskningsbidrag inom alla områden för 2011–2014
- Strategisk forskningsfinansiering riktas eventuellt till följande områden:
 - o rehabiliteringsforskning
 - o funktionsmekanismerna hos biologiska makromolekyler
 - o forskning om energieffektivitet
 - o utlysning inom materialvetenskap och -teknik med NSF (NSF:s ansökningstid går ut 11 november 2009, mer information:
www.nsf.gov/pubs/2009/nsf09600/nsf09600.htm)
- Forskardoktorsprojekt för 2011–2013
- Utvecklingsforskning för 2011–2014
- Främjande av kliniska forskarkarriärer
- Forskarmobilitet
- Beredning av internationella samprojekt (ansökningstiden är löpande)
- FiDiPro-utlysning för de projekt som går vidare
- Möjliga utlysningar inom Akademinns forskningsprogram
 - o Forskningsprogrammet Barns och ungdomars välfärd och hälsa SKIDIKIDS, andra utlysningen
 - o Nya forskningsprogram som förbereds. Beslut om dessa fattas av Akademinns styrelse den 3 november 2009, se [Vetenskap och samhälle > Forskningsprogram > Program vi bereder](#)
 - Klimatförändringen
 - Framtidens boende
- Ett program för spetsforskningenheter
- Akademinns internationella utlysningar för samprojekt, sannolikt:
 - o Finlands Akademi och japanska JSPS, med temat framtidens boende
 - o Finlands Akademi och tyska DFG/kinesiska NSFC, med temat inversionsforskning
 - o Finlands Akademi och Intian Department of Science and Technology (DST)/Ministry of Science and Technology, på temat grön kemi

Januariutlysningens kungörelse publiceras på Akademinns webbplats i december. Ansökningar tas emot i e-tjänsten tidigast fr.o.m. den 3 januari 2010. Ansökningstiden torde gå ut fredagen den 29 januari 2010 kl. 16.15.

Under år 2010 kommer Akademin sannolikt att öppna en utlysning om forskarskolor.

Utlysningenskungörelsen grundar sig på ett dokument om grunderna för forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns och vid behov justeras av Finlands Akademinns styrelse. Dokumentet finns (tills vidare endast på finska) på Akademinns webbsida på www.aka.fi > För forskare > Finansieringsbeslut > [Allmänna beslutsgrunder](#).

Utlysningenskungörelsen för oktober 2009 grundar sig i huvudsak på dokumentet Tutkimusrahoituspäätösten perusteet vuonna 2010 (tills vidare endast på finska). Beslut om dokumentet fattades 9.6.2009.

I de fall där finansieringsbesluten fattas redan år 2009 kommer dokumentet Tutkimusrahoituspäätösten perusteet vuonna 2009 att tillämpas (Beslut om dokumentet fattades av Akademinns styrelse 9.12.2008, och dokumentet finns endast att tillgå på finska).

BILAGETABELL 1: Approximativ storlek av månatliga stipendier i euro år 2010ANVISNINGAR FÖR BERÄKNINGEN AV MÅNATLIGA STIPENDIER FÖR
FORSKARUTBILDNING OCH ARBETE UTOMLANDS SAMT FORSKARMOBILITET

LAND/OMRÅDE	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön	Forskaren får annat stipendium eller deltidslön	Forskaren får full lön
Bulgarien	1 500 €	900–1500 €	500–800 €
Estland	”	”	”
Lettland	”	”	”
Litauen	”	”	”
Polen	”	”	”
Rumänien	”	”	”
Slovakien	”	”	”
Slovenien	”	“	”
Tjeckien	”	”	”
Ungern	”	”	”
Argentina	1 700 €	1 100–1700 €	700–1 000 €
Australien	”	”	”
Brasilien	”	“	“
Chile	“	“	“
Egypten	“	“	“
Indien	”	”	”
Italien	”	”	”
Kanada	”	”	”
Kina	”	”	”
Ryssland (inte Moskva)	”	”	”
Taiwan	”	”	”
Tyskland	”	”	”
Ukraina	”	”	”

Vitryssland	”	”	”
Belgien	2 300 €	1 600–2 000 €	900–1 400 €
Frankrike	”	”	”
Nederländerna	”	”	”
Nordiska länderna	”	”	”
Schweiz	”	”	”
USA	”	”	”
Japan	2 800 €	1 900–2 700 €	1 300–1 700 €
Republiken Korea	”	”	”
Ryssland (Moskva)	”	”	”
Storbritannien	”	”	”
Övriga länder	800–2 300 €	400–1 700 €	0–1 000 €

Då stipendiebeloppet bestäms kan någon av följande höjningar göras:

- Om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode kan det fulla stipendiebeloppet höjas med 15 procent.
- Om forskaren försörjer minderåriga barn kan stipendiebeloppet höjas med 20 procent.
- Om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode kan det fulla stipendiebeloppet höjas med högst 20 procent.

Exceptionella fluktuationer i valutakurserna kan beaktas i stipendiebeloppet.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Ytterligare information om försäkringsskydd finns på LPA:s hemsida www.mela.fi under rubriken ”Stipendiater”.

BILAGETABELL 2: Stipendiebelopp år 2010 till utländska forskare som arbetar i Finland

ANVISNINGAR FÖR BERÄKNINGEN AV STIPENDIER FÖR UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

<i>Kortvariga besök:</i>
Stipendium inklusive ersättning för inkvartering: 60–190 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 35 euro och högst 155 euro ersättning för inkvartering)

<i>Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för inkvartering:</i>	
Magister eller motsvarande nivå	1 500–1 700 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 700–2 400 euro/mån.
Professor	2 400– 4 000 euro/mån.

För en särskilt högklassig gästprofessor kan genom forskningsrådets beslut också beviljas högre stipendium än vad som uppges här.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Ytterligare information om försäkringsskydd finns på LPA:s hemsida www.mela.fi under rubriken ”Stipendiater”.